

**SOLICITUD DE
RESERVA DE PLAZA**

CURSO:

DATOS DEL ALUMNO/A

NOMBRE

APELLIDOS

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

DNI/NIF/NIE

HOMBRE

MUJER

FECHA DE NACIMIENTO

MUNICIPIO DE NACIMIENTO

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

LOCALIDAD Y PAÍS DE NACIMIENTO (SOLO EXTRANJEROS/AS)

DATOS DE LOS PADRES / TUTORES

TUTOR/A 1

NOMBRE

APELLIDOS

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

DNI/NIF/NIE

NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS/AS)

TELÉFONO MÓVIL

CORREO ELECTRÓNICO

TUTOR/A 2

NOMBRE

APELLIDOS

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

DNI/NIF/NIE

NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS/AS)

TELÉFONO MÓVIL

CORREO ELECTRÓNICO

**SOLICITUD DE
RESERVA DE PLAZA**

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN

MUNICIPIO

PROVINCIA

CÓDIGO POSTAL

TELÉFONO

Medio de notificación

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

CORREO POSTAL

HORARIOS QUE SOLICITA

Horario de ENTRADA

AMPLIADO 7:30h. a 8:30h.

Este horario deberá ser solicitado por la familia con la DOCUMENTACIÓN ADJUNTA que se indica en este formulario. Dentro de este turno ampliado, la familia optará por el SERVICIO CON DESAYUNO O SIN DESAYUNO.

NORMAL 8:30h. a 9:30h.

Para los niños y niñas SIN DESAYUNO.

Horario de SALIDA

1er TURNO 13:30h. a 14:15h.

2º TURNO 15:00h. a 15:40h.

SERVICIOS A ELEGIR

SIN DESAYUNO

CON DESAYUNO

SIN COMEDOR

CON COMEDOR

**SOLICITUD DE
RESERVA DE PLAZA**

**DATOS QUE HAN SUFRIDO MODIFICACIONES EN RELACIÓN CON EL
CURSO ANTERIOR**

SOCIO-FAMILIARES

ECONÓMICOS

OTROS

NECESIDADES ESPECIALES DEL ALUMNO/A

Existe Informe de Discapacidad o es atendido en algún Servicio de Atención Temprana: SI NO

Observaciones:

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Copia del documento en vigor acreditativo de la identidad de padres, madres o tutores.: DNI, NIF, NIE.

EN CASO DE SOLICITAR HORARIO AMPLIADO (7:30h. a 8:30h.):

Certificado de horarios coincidentes de padres, madres o tutores.

Última Nómina de padres, madres o tutores.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Las personas firmantes DECLARAN conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrán ser excluidos de este procedimiento, siendo causa de Baja.

**SOLICITUD DE
RESERVA DE PLAZA**

SOLICITUD

Las personas firmantes SOLICITAN que, tras la consecución de los trámites pertinentes, se proceda a la RESERVA DE PLAZA en la Escuela Infantil de BARGAS para el próximo curso escolar.

AUTORIZACIONES

AUTORIZAMOS a que la Administración Local pueda consultar o recabar datos e información de registros a los que tenga acceso (Padrón, Hacienda municipal...)

En el supuesto de la FALTA DE AUTORIZACIÓN, para la comprobación de oficio por la Administración Local se deberá aportar:

- Certificado de empadronamiento en la localidad.
- Certificado en el que se haga constar que la unidad familiar está al corriente de pago con la Hacienda Municipal (condición indispensable para la formalización de matrícula en el centro).

INFORMACIÓN ADICIONAL

- El Centro será el encargado de comprobar el empadronamiento de los solicitantes en la localidad.
- Para poder mantener la continuidad de matrícula del niño y niña en el centro, el NO EMPADRONAMIENTO de los solicitantes, o la falta de acreditación documental para su comprobación durante el curso escolar, supondrá un incremento en su cuota habitual en un 40% (desde la fecha de baja en el padrón municipal hasta fin de su matrícula).
- Para poder formalizar la matrícula en la Escuela Infantil será REQUISITO IMPRESCINDIBLE que la unidad familiar esté AL CORRIENTE DE PAGO CON LA HACIENDA MUNICIPAL.

OPOSICIÓN A LA INTEROPERABILIDAD ENTRE ADMINISTRACIONES

Manifiesta expresamente su oposición a que la Administración actuante pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2 Ley 39/2015 Redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre), sin perjuicio de la declaración de oposición motivada que podrá formularse en el formulario del correspondiente trámite.

**SOLICITUD DE
RESERVA DE PLAZA**

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento	AYUNTAMIENTO DE BARGAS P4501900G PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, 1 - 45593, BARGAS (TOLEDO) 925493242 info@bargas.es Datos del delegado de protección de datos: protecciondedatos@bargas.es
Finalidades	Gestionar cualquier aviso, queja, sugerencia y demás actuaciones en el desempeño de nuestras funciones. Atender las consultas o remitir la información que nos solicita.
Legitimación	Interés público (artículo 6.1.e) del RGPD)
Derechos	Puede ejercer los derechos reconocidos en los artículos 15 a 22 del RGPD, de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación, oposición, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan escribiendo a la dirección PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, 1 - 45593, BARGAS (TOLEDO) o en el correo electrónico protecciondedatos@bargas.es
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre nuestra Política de Privacidad en https://www.bargas.es/politica-de-privacidad/ o escribiendo al correo electrónico protecciondedatos@bargas.es

FECHA Y FIRMA

Bargas, a de de 20

Firma del padre o tutor/a 1

Firma de la madre o tutor/a 2

Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bargas