

**SOLICITUD DE
RESERVA DE PLAZA**

CURSO:

DATOS DEL ALUMNO/A

NOMBRE

APELLIDOS

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

NIF

HOMBRE

MUJER

FECHA DE NACIMIENTO

MUNICIPIO DE NACIMIENTO

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

LOCALIDAD Y PAÍS DE NACIMIENTO (SOLO EXTRANJEROS/AS)

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O TUTORES

TUTOR/A 1

NOMBRE

APELLIDOS

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

NIF

NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS/AS)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

TELÉFONO MÓVIL

CORREO ELECTRÓNICO

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

TUTOR/A 2

NOMBRE

APELLIDOS

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

NIF

NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS/AS)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

TELÉFONO MÓVIL

CORREO ELECTRÓNICO

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

**SOLICITUD DE
RESERVA DE PLAZA**

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN

MUNICIPIO

PROVINCIA

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

CÓDIGO POSTAL

TELÉFONO

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Medio de notificación

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

CORREO POSTAL

HORARIOS QUE SOLICITA

Horario de ENTRADA

AMPLIADO 7:30h. a 8:30h.

Este horario deberá ser solicitado por la familia con la DOCUMENTACIÓN ADJUNTA que se indica en este formulario. Dentro de este turno ampliado, la familia optará por el SERVICIO CON DESAYUNO O SIN DESAYUNO.

NORMAL 8:30h. a 9:30h.

Para los niños y niñas SIN DESAYUNO.

Horario de SALIDA

1er TURNO 13:30h. a 14:00h.

2º TURNO 14:45h. a 15:40h.

SERVICIOS A ELEGIR

SIN DESAYUNO

SIN COMEDOR

CON DESAYUNO

CON COMEDOR

**SOLICITUD DE
RESERVA DE PLAZA**

**DATOS QUE HAN SUFRIDO MODIFICACIONES EN RELACIÓN CON EL
CURSO ANTERIOR**

SOCIO-FAMILIARES

ECONÓMICOS

OTROS

NECESIDADES ESPECIALES DEL ALUMNO/A

Existe Informe de Discapacidad o es atendido en algún Servicio de Atención Temprana: SI NO

Observaciones:

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN CASO DE SOLICITAR
HORARIO AMPLIADO (7:30h. a 8:30h.)**

- Certificado de horarios coincidentes de padres, madres o tutores.
- Última Nómina de padres, madres o tutores.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Las personas firmantes DECLARAN conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrán ser excluidos de este procedimiento, siendo causa de Baja.

**SOLICITUD DE
RESERVA DE PLAZA**

SOLICITUD

Las personas firmantes SOLICITAN que, tras la consecución de los trámites pertinentes, se proceda a la Reserva de plaza en la Escuela Infantil de BARGAS para el próximo Curso escolar.

AUTORIZACIONES

AUTORIZAMOS a que la Administración Local pueda consultar o recabar datos e información de registros a los que tenga acceso (Padrón, Hacienda municipal...)

En el supuesto de la FALTA DE AUTORIZACIÓN, para la comprobación de oficio por la Administración Local se deberá aportar:

- Certificado de empadronamiento en la localidad.
- Certificado en el que se haga constar que la unidad familiar está al corriente de pago con la Hacienda Municipal (condición indispensable para la formalización de matrícula en el centro).

FECHA Y FIRMA

Bargas, a de de 20

Firma del padre o tutor/a 1

Firma de la madre o tutor/a 2

**SOLICITUD DE
RESERVA DE PLAZA**

INFORMACIÓN ADICIONAL

- El Centro será el encargado de comprobar el empadronamiento de los solicitantes en la localidad.
- Para poder mantener la continuidad de matrícula del niño y niña en el centro, el NO EMPADRONAMIENTO de los solicitantes, o la falta de acreditación documental para su comprobación durante el curso escolar, supondrá un incremento en su cuota habitual en un 40% (desde la fecha de baja en el padrón municipal hasta fin de su matrícula).
- Para poder formalizar la matrícula en la Escuela Infantil será REQUISITO IMPRESCINDIBLE que la unidad familiar esté AL CORRIENTE DE PAGO CON LA HACIENDA MUNICIPAL.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE: AYUNTAMIENTO DE BARGAS, Plaza de la Constitución, 1. 45593 Bargas (Toledo).

FINALIDAD: Gestión administrativa.

LEGITIMACIÓN: Ejercicio de poderes públicos.

DESTINATARIOS: No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.

DERECHOS: El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición y limitación del tratamiento de datos personales se realizará ante el Ayuntamiento de Bargas.

MÁS INFORMACIÓN: Puede consultarla en la sede electrónica: <https://www.bargas.es/politica-de-privacidad/>

Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bargas