

## DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		NIF
<input type="text"/>		<input type="text"/>
DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		MUNICIPIO Y PROVINCIA
<input type="text"/>		<input type="text"/>
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CÓDIGO POSTAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Si actúa en nombre de la persona interesada:

NOMBRE Y APELLIDOS		NIF
<input type="text"/>		<input type="text"/>
DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		MUNICIPIO Y PROVINCIA
<input type="text"/>		<input type="text"/>
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CÓDIGO POSTAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Medio de notificación

<input type="checkbox"/> NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/> CORREO POSTAL
---	--

## DATOS DEL OBJETO TRIBUTARIO

DIRECCIÓN DEL INMUEBLE	REFERENCIA CATASTRAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>

## DATOS DEL TITULAR ANTERIOR

NIF/ CIF	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### MOTIVO DEL CAMBIO DE TITULAR

<input type="checkbox"/> FALLECIMIENTO DEL ANTERIOR TITULAR	FECHA (dd/mm/aaaa):	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> COMPRAVENTA	FECHA (dd/mm/aaaa):	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> ADJUDICACIÓN DE HERENCIA	FECHA (dd/mm/aaaa):	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> CESIÓN/DONACIÓN	FECHA (dd/mm/aaaa):	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> OTROS: <input type="text"/>	FECHA (dd/mm/aaaa):	<input type="text"/>

### DOMICILIACIÓN BANCARIA \*

\*Cumplimentar en caso de solicitar también la domiciliación de los recibos objeto del cambio de titularidad.

<b>OBJETOS TRIBUTARIOS A DOMICILIAR</b>																					
<input type="checkbox"/> AGUA Dirección:	<input type="text"/>																				
<input type="checkbox"/> BASURA Dirección:	<input type="text"/>																				
<input type="checkbox"/> OTROS Referencia:	<input type="text"/>																				
<b>NÚMERO DE CUENTA-IBAN</b>																					
<table border="1"> <tr> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> </table>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<b>CÓDIGO BIC/SWIFT</b>																					
<table border="1"> <tr> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> </table>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>										
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>												

### DOCUMENTACIÓN A APORTAR

<input type="checkbox"/>	Copia de DNI/DNIE del solicitante o CIF si es persona jurídica y, en su caso, documento de la constitución de la sociedad o comunidad de bienes.
<input type="checkbox"/>	Copia de la escritura de propiedad del inmueble o, en su caso, contrato de arrendamiento.
<input type="checkbox"/>	Copia del documento de adjudicación de herencia.

<input type="checkbox"/>	Copia del documento de cesión/donación.
<input type="checkbox"/>	Nota simple del Registro de la Propiedad del inmueble.

## SOLICITUD

La persona firmante SOLICITA que, tras la consecución de los trámites pertinentes, se sirva otorgar el CAMBIO DE TITULARIDAD en los impuestos y tasas municipales.

## FECHA Y FIRMA

Bargas, a <input type="text"/> de <input type="text"/> de 20 <input type="text"/>
<input type="text"/>
FIRMA

## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

<b>RESPONSABLE:</b> AYUNTAMIENTO DE BARGAS, Plaza de la Constitución, 1. 45593 Bargas (Toledo).
<b>FINALIDAD:</b> Gestión administrativa.
<b>LEGITIMACIÓN:</b> Ejercicio de poderes públicos.
<b>DESTINATARIOS:</b> No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
<b>DERECHOS:</b> El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición y limitación del tratamiento de datos personales se realizará ante el Ayuntamiento de Bargas.

**MÁS INFORMACIÓN:** Puede consultarla en la sede electrónica: <https://www.bargas.es/politica-de-privacidad/>

## INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL TRÁMITE

### ▪ DESCRIPCIÓN:

El objeto de este trámite es la comunicación al Ayuntamiento de un CAMBIO DE LA TITULARIDAD de un impuesto o tasa, siempre y cuando se haya producido el hecho que da lugar al cambio de titularidad.

Respecto a la DOMICILIACIÓN DE LOS RECIBOS OBJETO DEL CAMBIO DE TITULARIDAD, con carácter general, los tributos municipales de vencimiento periódico y notificación colectiva se pagarán mediante domiciliación bancaria, la cual en ningún caso, supondrá coste para los contribuyentes. En caso de solicitar la domiciliación a través de este formulario, ténganse en cuenta lo siguiente:

- La domiciliación de cada recibo es independiente de la de los demás recibos a su nombre. Puede domiciliar los recibos que desee sin que sea necesario tenerlos todos domiciliados. Indique los datos del recibo que desea domiciliar especificando concepto, objeto y número de recibo.
- La domiciliación puede realizarse en la cuenta que se designe, sin necesidad de tener todos los recibos en la misma cuenta. En todo caso la cuenta debe ser de su titularidad.
- Cuando se produzca un cambio en la titularidad del bien se pierde la domiciliación del recibo, por lo que, en este caso, el nuevo titular deberá solicitar la domiciliación del recibo nuevamente.
- La solicitud de domiciliación, así como la modificación de los datos bancarios, surtirá efectos para el ejercicio en curso siempre que se haga con una antelación mínima de DOS MESES antes del comienzo del periodo de recaudación en voluntaria del ingreso que se pretende domiciliar. Pasado este plazo la domiciliación surtirá efectos para el ejercicio siguiente.
- Las domiciliaciones de pago tendrán validez por tiempo indefinido, en tanto no sean anuladas por el interesado, rechazadas por la entidad colaboradora o porque el Ayuntamiento disponga expresamente su invalidez por razones justificadas.
- En los supuestos de recibos domiciliados, no se remitirá al domicilio del contribuyente el documento de pago; alternativamente, los datos de la deuda se incorporarán al soporte magnético que origine el correspondiente cargo bancario, debiendo la entidad financiera expedir y remitir el comprobante de cargo en cuenta.
- Se ordenará el cargo en la cuenta de los obligados al pago a la mitad del periodo voluntario. Al efecto de informar a los contribuyentes que tengan domiciliados sus recibos, se podrán enviar avisos advirtiéndoles de la fecha concreta en que se hará el cargo en cuenta.
- Cuando la domiciliación no hubiera surtido efecto por razones imputables a la Administración Tributaria Municipal y se hubiere iniciado el periodo ejecutivo de una deuda cuya domiciliación había sido ordenada, sólo se exigirá el pago de la cuota inicialmente liquidada.

### ▪ NORMATIVA APLICABLE:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

- Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de Desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa.
- Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación.
- Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección del Ayuntamiento de Bargas.

- **DESTINATARIOS:** Personas físicas, personas jurídicas.
- **MODO DE INICIO:** PRESENCIAL O TELEMÁTICAMENTE.
- **PLAZO DE PRESENTACIÓN:** continuo.
- **PLAZO DE RESOLUCIÓN:** 6 meses.
- **EFFECTOS DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO:** Negativo.
- **RECURSOS:**

Las resoluciones que se dicten en este procedimiento serán susceptibles de Recurso de Reposición en el plazo de un mes desde la notificación de las mismas.

- **VIGENCIA:** Hasta agotar la vía administrativa.

---

Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bargas