AYUNTAMIENTO DE BARGAS

**ESCUELA INFANTIL GLORIA FUERTES**

301

# SOLICITUD DE RESERVA DE PLAZA

**CURSO:** /

## DATOS DEL ALUMNO/A

NOMBRE | APELLIDOS

NIF

☐ HOMBRE ☐ MUJER

FECHA DE NACIMIENTO | MUNICIPIO DE NACIMIENTO

LOCALIDAD Y PAÍS DE NACIMIENTO (SOLO EXTRANJEROS/AS)

## DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O TUTORES

### TUTOR/A 1

NOMBRE | APELLIDOS

NIF | NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS/AS)

TELÉFONO MÓVIL | CORREO ELECTRÓNICO

### TUTOR/A 2

NOMBRE | APELLIDOS

NIF | NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS/AS)

TELÉFONO MÓVIL | CORREO ELECTRÓNICO

AYUNTAMIENTO DE BARGAS

**ESCUELA INFANTIL GLORIA FUERTES**

# SOLICITUD DE RESERVA DE PLAZA

301

## DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO | PROVINCIA |
| CÓDIGO POSTAL | TELÉFONO |

### Medio de notificación

☐ NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA ☐ CORREO POSTAL

## HORARIOS QUE SOLICITA

### Horario de ENTRADA

☐ AMPLIADO 7:30h. a 8:30h.

Este horario deberá ser solicitado por la familia con la DOCUMENTACIÓN ADJUNTA que se indica en este formulario. Dentro de este turno ampliado, la familia optará por el SERVICIO CON DESAYUNO O SIN DESAYUNO.

☐ NORMAL 8:30h. a 9:30h.

Para los niños y niñas SIN DESAYUNO.

### Horario de SALIDA

☐ 1er TURNO 13:30h. a 14:15h.

☐ 2º TURNO 15:00h. a 15:40h.

## SERVICIOS A ELEGIR

☐ SIN DESAYUNO ☐ SIN COMEDOR

☐ CON DESAYUNO ☐ CON COMEDOR

ESCUELA INFANTIL GLORIA FUERTES

301

# SOLICITUD DE RESERVA DE PLAZA

## DATOS QUE HAN SUFRIDO MODIFICACIONES EN RELACIÓN CON EL CURSO ANTERIOR

SOCIO-FAMILIARES

ECONÓMICOS

OTROS

## Existe Informe de Discapacidad:

☐ SI ☐ NO

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN CASO DE SOLICITAR HORARIO AMPLIADO (7:30h. a 8:30h.)

☐ Certificado de horarios coincidentes de padres, madres o tutores.

☐ Última Nómina de padres, madres o tutores.

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

Las personas firmantes DECLARAN conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrán ser excluidos de este procedimiento, siendo causa de Baja.

## SOLICITUD

Las personas firmantes SOLICITAN que, tras la consecución de los trámites pertinentes, se proceda a la Reserva de plaza en la Escuela Infantil de BARGAS para el próximo Curso escolar.

# SOLICITUD DE RESERVA DE PLAZA

## FECHA Y FIRMA

Bargas, a _____ de _____ de 20____

| Firma del padre o tutor/a 1 | Firma de la madre o tutor/a 2 |
|---|---|
| | |

## INFORMACIÓN ADICIONAL

- El Centro será el encargado de comprobar el empadronamiento de la unidad familiar en la localidad. EL NO EMPADRONAMIENTO DE LA UNIDAD FAMILIAR EN LA LOCALIDAD DURANTE EL CURSO ESCOLAR Y PARA PODER MANTENER LA CONTINUIDAD DE MATRÍCULA DEL NIÑO Y NIÑA EN EL CENTRO, DESDE LA FECHA DE BAJA EN EL MISMO HASTA FIN DE CURSO, SU CUOTA HABITUAL SE VERÁ INCREMENTADA EN UN 40 %.

- NO PODRÁ RENOVARSE PLAZA PARA LOS NIÑOS/ÑAS QUE HASTA EL MOMENTO DE FORMALIZAR LA RESERVA MANTENGAN MENSUALIDADES IMPAGADAS.

## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

| |
|---|
| RESPONSABLE: AYUNTAMIENTO DE BARGAS, Plaza de la Constitución, 1. 45593 Bargas (Toledo). |
| FINALIDAD: Gestión administrativa. |
| LEGITIMACIÓN: Ejercicio de poderes públicos. |
| DESTINATARIOS: No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. |
| DERECHOS: El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición y limitación del tratamiento de datos personales se realizará ante el Ayuntamiento de Bargas. |

MÁS INFORMACIÓN: Puede consultarla en la sede electrónica: https://www.bargas.es/politica-de-privacidad/

Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bargas