

### DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		NIF
<input type="text"/>		<input type="text"/>
DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		MUNICIPIO Y PROVINCIA
<input type="text"/>		<input type="text"/>
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CÓDIGO POSTAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Si actúa en nombre de la persona interesada:

NOMBRE Y APELLIDOS		NIF
<input type="text"/>		<input type="text"/>
DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		MUNICIPIO Y PROVINCIA
<input type="text"/>		<input type="text"/>
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CÓDIGO POSTAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Documentación a presentar:

<input type="checkbox"/>	Copia del documento acreditativo de la identidad del/la autorizante.
<input type="checkbox"/>	Documento de autorización para la realización de gestiones en su nombre, firmado por el/la solicitante.

#### Medio de notificación

<input type="checkbox"/> NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/> CORREO POSTAL
---	--

### DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

RAZÓN SOCIAL/NOMBRE COMERCIAL
<input type="text"/>
DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO
<input type="text"/>

**SOLICITUD DE LICENCIA DE  
OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA  
CON FINALIDAD LUCRATIVA.  
MESAS Y SILLAS, MARQUESINAS,  
TERRAZAS O SIMILARES**

211

**DATOS DE LA OCUPACIÓN**

EMPLAZAMIENTO DE LA OCUPACIÓN	M2 DE OCUPACIÓN
<input type="text"/>	<input type="text"/>
FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE FINALIZACIÓN (dd/mm/aaaa)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**OPCIÓN QUE SOLICITA**

<input type="checkbox"/>	IGUALES CONDICIONES Y SIN VARIACIÓN RESPECTO DE LA LICENCIA CONCEDIDA EN EL AÑO: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	NUEVA SOLICITUD O MODIFICACIÓN DE LA CONCEDIDA EN AÑOS ANTERIORES

**MODALIDAD TEMPORAL DE LA INSTALACIÓN SOLICITADA**

<input type="checkbox"/> TEMPORADA MAYO-SEPTIEMBRE	<input type="checkbox"/> FUERA DE TEMPORADA	<input type="checkbox"/> ANUAL
--	---	--------------------------------

**ELEMENTOS DE LA INSTALACIÓN SOLICITADA**

	ELEMENTO	NÚM. DE UNIDADES
<input type="checkbox"/>	MESAS	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	CERRAMIENTO ESTABLE	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	SOMBRILLAS	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	TOLDOS	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	PROTECCIONES LATERALES	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	ESTUFAS	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	JARDINERAS	<input type="text"/>

## **DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

### **DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD**

<input type="checkbox"/>	Copia de la licencia de apertura.
<input type="checkbox"/>	Copia de póliza de seguros que cubra la responsabilidad civil por daños al personal que preste servicios, a los asistentes y a terceros (conforme al art. 21 de la Ley 7/2011, de 21 de marzo, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Castilla-La Mancha).
<input type="checkbox"/>	Plano de situación o croquis en el cual se indique la superficie que se va a ocupar y, en su caso, los metros cuadrados de terraza.
	Justificante de ingreso de la tasa por otorgamiento de licencias urbanísticas.

### **DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA**

<input type="checkbox"/>	En caso de instalación de ESTUFAS U OTROS ELEMENTOS DE CALEFACCIÓN: homologación, descripción y medidas de seguridad.
<input type="checkbox"/>	En caso de instalación de TOLDOS EXTERNOS Y CERRAMIENTOS ESTABLES: certificado de montaje.

## **SOLICITUD**

La persona firmante SOLICITA que, previo pago de los derechos correspondientes y tras la consecución de los trámites e informes pertinentes, se sirva otorgar la licencia solicitada.

## **FECHA Y FIRMA**

Bargas, a  de  de 20

FIRMA

## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

**RESPONSABLE:** AYUNTAMIENTO DE BARGAS, Plaza de la Constitución, 1. 45593 Bargas (Toledo).

**FINALIDAD:** Gestión administrativa.

**LEGITIMACIÓN:** Ejercicio de poderes públicos.

**DESTINATARIOS:** No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.

**DERECHOS:** El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición y limitación del tratamiento de datos personales se realizará ante el Ayuntamiento de Bargas.

**MÁS INFORMACIÓN:** Puede consultarla en la sede electrónica: <https://www.bargas.es/politica-de-privacidad/>

## INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL TRÁMITE

• **DESCRIPCIÓN:**

Deberá solicitarse esta licencia para la ocupación temporal de terrenos de uso público con terrazas de veladores anejos a establecimientos hosteleros de carácter permanente.

• **NORMATIVA APLICABLE:**

- Real Decreto 1372/1986, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.
- Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.
- Ley 7/2011, de 21 de marzo, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Castilla-La Mancha.
- Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana.
- Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por aprovechamientos especiales y utilización privativa del dominio público local.

• **DESTINATARIOS:** Titulares de establecimiento de hostelería o restauración.

• **MODO DE INICIO:** PRESENCIAL O TELEMÁTICAMENTE.

• **PLAZO DE PRESENTACIÓN:** con anterioridad al inicio de la actividad.

• **PLAZOS DE RESOLUCIÓN:** Un mes.

• **EFFECTOS DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO:** Positivo.

**SOLICITUD DE LICENCIA DE  
OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA  
CON FINALIDAD LUCRATIVA.  
MESAS Y SILLAS, MARQUESINAS,  
TERRAZAS O SIMILARES**

211

---

• **RECURSOS:**

- **POTESTATIVO DE REPOSICIÓN**, en el plazo de un mes, si el acto fuera expreso. Si no lo fuera, en cualquier momento a partir del día siguiente a aquél en que, de acuerdo con su normativa específica se produzca el acto presunto.
- **CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO**, en el plazo de dos meses, desde el día siguiente al de notificación del acto que ponga fin a la vía administrativa, si fuera expreso; seis meses (actos presuntos) a partir del día siguiente a aquél en que, conforme a su normativa específica, se produzca el acto administrativo presunto.

- **VIGENCIA:** Hasta agotar la vía administrativa.

Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bargas