

## DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

|                                     |                      |                       |
|-------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL   |                      | NIF                   |
| <input type="text"/>                |                      | <input type="text"/>  |
| DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN |                      | MUNICIPIO Y PROVINCIA |
| <input type="text"/>                |                      | <input type="text"/>  |
| TELÉFONO                            | CORREO ELECTRÓNICO   | CÓDIGO POSTAL         |
| <input type="text"/>                | <input type="text"/> | <input type="text"/>  |

### Si actúa en nombre de la persona interesada:

|                                     |                      |                       |
|-------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| NOMBRE Y APELLIDOS                  |                      | NIF                   |
| <input type="text"/>                |                      | <input type="text"/>  |
| DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN |                      | MUNICIPIO Y PROVINCIA |
| <input type="text"/>                |                      | <input type="text"/>  |
| TELÉFONO                            | CORREO ELECTRÓNICO   | CÓDIGO POSTAL         |
| <input type="text"/>                | <input type="text"/> | <input type="text"/>  |

### Documentación a presentar:

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Copia del documento acreditativo de la identidad del/la autorizante.                                    |
| <input type="checkbox"/> | Documento de autorización para la realización de gestiones en su nombre, firmado por el/la solicitante. |

### Medio de notificación

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA | <input type="checkbox"/> CORREO POSTAL |
|---|--|

**Datos de la comunicación en caso de CAMBIO DE TITULARIDAD**

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL TITULAR ANTERIOR

FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

EMPLAZAMIENTO DEL LOCAL O DEL ESTABLECIMIENTO

REFERENCIA CATASTRAL

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

NOMBRE COMERCIAL

|  |
|--|
|  |
|--|

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

|  |
|--|
|  |
|--|

La persona firmante DECLARA que NO se han efectuado cambios en el local o recinto ni en sus instalaciones desde a fecha de concesión de la licencia, comunicación previa o declaración responsable que deban ser objeto de licencia municipal.

La persona firmante SE COMPROMETE al ejercicio de la actividad durante todo el tiempo que la misma permanezca en funcionamiento en las condiciones de la licencia de apertura, y las que sean de aplicación según la legalidad vigente y las

**Datos de la comunicación en caso de CESE DE LA ACTIVIDAD**

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL TITULAR ANTERIOR

FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

EMPLAZAMIENTO DEL LOCAL O DEL ESTABLECIMIENTO

REFERENCIA CATASTRAL

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

NOMBRE COMERCIAL

|  |
|--|
|  |
|--|

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

|  |
|--|
|  |
|--|

## **DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

### **En caso de CAMBIO DE TITULARIDAD:**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Copia de DNI/DNIE del solicitante o CIF si es persona jurídica y, en su caso, documento de la constitución de la sociedad o comunidad de bienes. |
| <input type="checkbox"/> | Copia de la escritura de propiedad del local o finca o, en su caso, contrato de arrendamiento.   |
| <input type="checkbox"/> | Copia de la Declaración de Alta en el IAE.   |
| <input type="checkbox"/> | Memoria descriptiva del local y de las características de la actividad a desarrollar. Presupuesto desglosado y total sin IVA.                    |
| <input type="checkbox"/> | Justificante de la liquidación de los tributos y demás ingresos de derecho público que correspondan.   |

### **En caso de CESE DE ACTIVIDAD:**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Copia de DNI/DNIE del solicitante o CIF si es persona jurídica y, en su caso, documento de la constitución de la sociedad o comunidad de bienes. |
| <input type="checkbox"/> | Justificante la liquidación de los tributos y demás ingresos de derecho público que correspondan.  |

## **DECLARACIÓN Y/O COMUNICACIÓN**

LA PERSONA FIRMANTE DECLARA RESPONSABLEMENTE Y/O COMUNICA LO SIGUIENTE:

- Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento del derecho declarado y/o comunicado para su ejercicio.
- Que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida.
- Que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Asimismo, CONOCE que, de conformidad con el art. 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

### FECHA Y FIRMA

Bargas, a  de  de 20

FIRMA

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

**RESPONSABLE:** AYUNTAMIENTO DE BARGAS, Plaza de la Constitución, 1. 45593 Bargas (Toledo).

**FINALIDAD:** Gestión administrativa.

**LEGITIMACIÓN:** Ejercicio de poderes públicos.

**DESTINATARIOS:** No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.

**DERECHOS:** El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición y limitación del tratamiento de datos personales se realizará ante el Ayuntamiento de Bargas.

**MÁS INFORMACIÓN:** Puede consultarla en la sede electrónica: <https://www.bargas.es/politica-de-privacidad/>

---

## INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL TRÁMITE

▪ **DESCRIPCIÓN:**

A) COMUNICACIÓN DE CAMBIO DE TITULARIDAD:

Los cambios de titularidad, tanto de licencias de actividad como de actividades sujetas a declaración responsable, deberán comunicarse al Ayuntamiento por el nuevo titular. En la comunicación constará lo siguiente:

- 1.- Identificación del nuevo titular, persona física o jurídica, así como del representante, en su caso, con los datos necesarios.
- 2.- Información sobre el anterior titular y su licencia.
- 3.- Identificación de la actividad. Nombre comercial del local o establecimiento.
- 4.- Dirección del local. Referencia catastral.
- 5.- Fecha de inicio de la actividad por el nuevo titular.
- 6.- Declaración de no haberse efectuado cambios en el local o recinto ni en sus instalaciones que deban ser objeto de licencia municipal.
- 7.- Compromiso de ejercicio de la actividad durante todo el tiempo que la misma permanezca en funcionamiento en las condiciones de la licencia de apertura, y las que sean de aplicación según la legalidad vigente y las ordenanzas municipales.

B) COMUNICACIÓN DE CESE DE ACTIVIDAD:

El cese de actividad deberá comunicarse al Ayuntamiento por el titular. En la comunicación constará lo siguiente:

- 1.- Identificación del titular, con los datos necesarios.
- 2.- Identificación de la actividad y nombre comercial del local o establecimiento.
- 3.- Dirección del local o establecimiento. Referencia catastral.

▪ **NORMATIVA APLICABLE:**

- Decreto Legislativo 1/2010, de 18 de mayo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística.
- Ley 7/2011, de 21 de marzo, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Castilla-La Mancha.
- Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios.
- Ley 1/2013, de 21 de marzo, de medidas para la dinamización y flexibilización de la actividad comercial y urbanística de Castilla-La Mancha.
- Ley 20/2013, de 9 de diciembre, de garantía de la unidad de mercado.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- **DESTINATARIOS:** Personas físicas, personas jurídicas.
- **MODO DE INICIO:** PRESENCIAL O TELEMÁTICAMENTE.
- **VIGENCIA:** Hasta agotar la vía administrativa.

---

Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bargas