



AYUNTAMIENTO DE BARGAS

FECHA: _____

**SOLICITUD DE LISTA DE ESPERA
ESCUELA INFANTIL GLORIA FUERTES
CURSO 2021 / 2022**

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

NOMBRE Y APELLIDOS _____

DNI-NIE _____ HOMBRE MUJER

FECHA DE NACIMIENTO _____ MUNICIPIO DE NACIMIENTO _____

LOCALIDAD Y PAÍS DE NACIMIENTO _____
(SOLO EXTRANJEROS)

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

TUTOR/A 1

NOMBRE Y APELLIDOS _____

DNI – NIE _____

TELF. MÓVIL _____ CORREO ELECTRÓNICO _____

NACIONALIDAD _____
(SOLO EXTRANJEROS)

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

TUTOR/A 2

NOMBRE Y APELLIDOS _____

DNI – NIE _____

TELF. MÓVIL _____ CORREO ELECTRÓNICO _____

NACIONALIDAD _____
(SOLO EXTRANJEROS)

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

CALLE, AVDA, PLAZA _____ Nº _____

MUNICIPIO _____ PROVINCIA _____

CÓDIGO POSTAL _____ TELÉFONO _____

SOLICITO HORARIO ENTRADA: AMPLIADO 8:00 h a 8:30 h

Este Horario deberá ser solicitado por la familia con los siguientes documentos:

. Certificado de horarios coincidentes y última nómina de padres o tutores

Dentro de este turno ampliado la familia optará por el Servicio Desayuno, (con un coste adicional), o Sin Desayuno.

El centro cerrará sus puertas hasta el siguiente turno

NORMAL 8:30 h A 9:30 h

Para los niños y niñas Sin Desayuno

SOLICITO HORARIO SALIDA: 1º TURNO 13:30 h A 14:15 h

2º TURNO 14:30 h A 15:00 h

Los horarios podrán ser modificados, si la situación epidemiológica del curso 2021/22 lo requiere

SERVICIOS A ELEGIR:SIN DESAYUNO SIN COMEDOR CON DESAYUNO CON COMEDOR **A TAL EFECTO DECLARAN**

I. Que el alumno/a está en situación de riesgo apreciada por los Servicios Sociales municipales competentes o desamparo que origine la guarda o tutela.

II. Que el alumno/a está en situación de posible riesgo no apreciado o en fase de valoración o de intervención familiar por los Servicios Sociales municipales, que pudieran perjudicar el desarrollo personal o social del niño/a.

III. Que la actividad laboral del padre, madre o persona que ejerce la patria potestad es de **más de 30 horas semanales**

IV. Que el último recibo mensual de alquiler o amortización de la vivienda habitual asciende a: _____

V. Que presenta una situación familiar monoparentalidad (acreditada mediante el Libro de Familia, certificado de defunción, reclamación judicial de alimentos o solicitud de declaración de ausencia legal por desaparición): SI NO

VI. Que presenta una situación familiar monoparental sobrevenida por razón de Viudedad, Separación o Divorcio, en los 6 meses anteriores a la finalización del plazo de solicitud y el progenitor que tiene atribuida la guarda del menor se encuentra en situación de búsqueda de empleo o formación

VII. Relación de todos los miembros de la unidad familiar. Situación Laboral se indicará: estudiante; activo; desempleado; invalidez; jubilado o ama de casa. Sólo en caso de discapacidad de padres o hermanos, señalar con una **X** si es igual o superior al 33% o si es igual o superior al 65%.

PARENTESCO DEL ALUMNO/A	APELLIDOS	NOMBRE	DNI / NIE	FECHA NACIMIENTO	SITUACIÓN LABORAL	DISCAPACIDAD	
						≤ 33 %	≥ 65 %

VIII. Que la unidad familiar tiene condición legal de **FAMILIA NUMEROSA**

Nº de Título y fecha de validez _____

IX. Que el alumno para el que solicita plaza ha nacido de parto múltiple o ha adquirido la filiación por adopción múltiple

X. Que el alumno/a tiene **HERMANOS ESCOLARIZADOS** o **PADRES O TUTORES** que trabajan en el centro que solicita

DNI/NIE

NOMBRE Y APELLIDOS

PARENTESCO

NOMBRE DEL CENTRO

Existe Informe de características que interfieren en el proceso de aprendizaje: SI NO

Anotar en este cuadro si se ha detectado en el alumno/a algún tipo de necesidad especial que pueda afectar a la escolarización (enfermedad crónica....)

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR A LA SOLICITUD DE ADMISIÓN DE PLAZA:

- . Para solicitar el horario de entrada ampliado (7:30 h a 8:30 h): Certificado de horarios coincidentes de padres o tutores, y última nómina de padres o tutores.
- . Fotocopia completa del Libro de Familia
- . Para acreditar la situación de familia numerosa, fotocopia del título de familia numerosa.
- . En caso de familia monoparental certificado de defunción, de la reclamación judicial de alimentos al otro miembro de la pareja o la solicitud de declaración de ausencia legal por desaparición del mismo
- . En caso de Servicio Doméstico, contrato cuando preste servicios en exclusiva para una familia por más de 80 horas al mes
- . En caso de Servicio Doméstico, alta en la Seguridad Social
- . En caso de trabajador por cuenta ajena, copia de las tres últimas nóminas, de todos los miembros de la unidad familiar que sean trabajadores por cuenta ajena. También deberán aportar en las situaciones de excedencia o en aquellas otras que no conlleven ingresos, excepto en la situación de desempleo, las tres últimas nóminas percibidas antes de pasar a esas situaciones.
- . Los trabajadores autónomos pertenecientes a la unidad familiar presentarán documento de pago fraccionado correspondiente al último trimestre anterior a la convocatoria y una declaración responsable de ingresos anuales.
- . Declaración jurada de ingresos en caso de que el contribuyente no tenga imputaciones de renta y, por tanto, la AEAT no tenga datos.
- . En caso de desempleado o pensionista, certificado de la prestación que percibe
- . Último recibo mensual, en caso de alquiler o amortización de vivienda
- . En caso de niños/as con características que interfieren en el proceso de aprendizaje, informe del Centro Base.
- . Fotocopia del DNI / NIE de padres o tutores.
- . Cualquier otro documento que aporte el interesado y justifique la situación de ser puntuada en aplicación del baremo (excedencia, baja maternal...)

El ayuntamiento será el encargado de comprobar el empadronamiento de la unidad familiar en la localidad. **El no empadronamiento de la unidad familiar en la localidad durante el curso escolar y para poder mantener la continuidad de matrícula del niño y niña en el centro, desde la fecha de baja en el mismo, hasta fin de curso, su cuota habitual se verá incrementada en un 40 %.**

IGUALMENTE DECLARAN CONOCER QUE EN EL CASO DE FALSEDAD EN LOS DATOS Y/O EN LA DOCUMENTACIÓN BENEFICIO PROPIO O AJENO, PODRÁN SER EXCLUÍDOS DE ESTE PROCEDIMIENTO, SIENDO CAUSA DE BAJA.

El padre o tutor/a 1 / DNI – NIE

La madre o tutor/a 2 / DNI – NIE

Fdo _____

Fdo _____

OBSERVACIONES:
