

**COMPROBACIÓN PERIÓDICA DE LA  
RESIDENCIA EN EL MUNICIPIO DE  
EXTRANJEROS/AS QUE NO TIENEN LA  
OBLIGACIÓN DE RENOVAR SU  
INSCRIPCIÓN PADRONAL**  
**- Presentada por Representante -**

**806**

**Solicitante**

NIF/CIF	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
DIRECCIÓN	MUNICIPIO Y PROVINCIA	
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CÓDIGO POSTAL

**Representante**

NIF/CIF	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
DIRECCIÓN	MUNICIPIO Y PROVINCIA	
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CÓDIGO POSTAL

**Medio de notificación**

<input type="checkbox"/> NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA mediante comparecencia en la sede electrónica <a href="https://bargas.sedipualba.es">https://bargas.sedipualba.es</a> . El teléfono móvil y/o el correo electrónico designado será el medio por el que recibirá los avisos de notificación
<input type="checkbox"/> CORREO POSTAL. Todas las notificaciones que se practiquen por correo se pondrán a su disposición en la sede electrónica del Ayuntamiento de Bargas para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria.

**DECLARA:**

QUE LA PERSONA QUE REPRESENTA CONTINÚA RESIDIENDO EN ESTE MUNICIPIO Y QUE, A EFECTOS DE DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ART. 16.2, PÁRRAFO 2º, DE LA LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DE RÉGIMEN LOCAL, INSTA A LA CONFIRMACIÓN DE SU INSCRIPCIÓN PADRONAL.

**Documentación a aportar (tanto del solicitante como del representante)**

<input type="checkbox"/>	Copia de la tarjeta de residencia en vigor (Permanente, Comunitario).
<input type="checkbox"/>	Copia del NIE junto a pasaporte o su documento de identidad en vigor.

**Solicitud**

La persona firmante SOLICITA que, tras la consecución de los trámites pertinentes, se sirva otorgar la confirmación de la inscripción en el Padrón Municipal de Habitantes.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**COMPROBACIÓN PERIÓDICA DE LA  
RESIDENCIA EN EL MUNICIPIO DE  
EXTRANJEROS/AS QUE NO TIENEN LA  
OBLIGACIÓN DE RENOVAR SU  
INSCRIPCIÓN PADRONAL  
- Presentada por Representante -**

**806**

**Fecha y firma**

Bargas, a <input type="text"/> de <input type="text"/> de 20 <input type="text"/>
<div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>
Firma de solicitante o representante

**ACEPTACIÓN DE CONDICIONES**

<input type="checkbox"/>	El solicitante manifiesta expresamente su oposición a que la administración actuante pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2 Ley 39/2015. Redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.)
<input type="checkbox"/>	El interesado acepta ser notificado de forma electrónica, como mecanismo de notificación predeterminado, utilizando para ello la dirección de correo electrónico y teléfono móvil indicados.
<input type="checkbox"/>	El solicitante conoce que sus datos personales solamente serán utilizados para gestionar su solicitud, facilitar al interesado la cumplimentación de futuras instancias y recibir comunicaciones en expedientes en los que pudiera resultar afectado. Dichos datos no se cederán a terceros, salvo obligación legal. Manifestando su consentimiento en los términos del artículo 6 del Reglamento General de Protección de Datos al que ha tenido acceso artículo 6.1.a) del RGPD. Diario oficial UE 4/5/2016.
<input type="checkbox"/>	Igualmente manifiesta conocer sus derechos a solicitar el acceso a sus datos personales, a solicitar su rectificación o supresión, a solicitar la limitación de su tratamiento, a oponerse al tratamiento y el derecho a la portabilidad de los datos.

Todo ello mediante la correspondiente instancia dirigida a:

ORGANISMO: AUDIDAT 3.0, S.L.U - Dña. Cristina Sabrido Alonso  
SEDE ELECTRÓNICA: <https://bargas.sedipualba.es/>  
DELEGADO PROTECCIÓN DE DATOS: [dpd.audidat@asmec.es](mailto:dpd.audidat@asmec.es)  
DIRECCIÓN POSTAL: Plaza de la Constitución nº 1 - 45593 Bargas (Toledo)

**COMPROBACIÓN PERIÓDICA DE LA  
RESIDENCIA EN EL MUNICIPIO DE  
EXTRANJEROS/AS QUE NO TIENEN LA  
OBLIGACIÓN DE RENOVAR SU  
INSCRIPCIÓN PADRONAL  
- Presentada por Representante -**

**806**

## **INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL TRÁMITE**

### ▪ DESCRIPCIÓN:

LOS/LAS CIUDADANOS/AS EXTRANJEROS/AS QUE NO ESTÁN OBLIGADOS A RENOVAR SU INSCRIPCIÓN PADRONAL, ESTÁN SUJETOS A LA CONFIRMACIÓN PERIÓDICA DE LA RESIDENCIA EN EL MUNICIPIO, teniendo en cuenta la última información disponible relativa a actualizaciones en el Padrón, así como a las fechas de expedición o última renovación de las tarjetas de residencia permanentes o de régimen comunitario, de modo que, únicamente se realizará cuando no se hayan producido movimientos en periodos de cinco o de dos años, dependiendo de si las personas interesadas están inscritas o no en el Registro Central de Extranjeros.

La confirmación supondrá la ratificación de los datos que ya constan en el Padrón, cumplimentando una declaración de continuar viviendo en España y su voluntad de confirmar su inscripción en Bargas.

La tramitación de un cambio de domicilio o de una modificación de datos personales supondrá la confirmación de la inscripción padronal.

### ▪ NORMATIVA APLICABLE:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales.
- Ley 4/1996, de 10 de enero, por la que se modifica la Ley 7/1985, de 2 de abril, Regulador de las Bases del Régimen Local, en relación con el Padrón Municipal.
- Real Decreto 2612/1996, de 20 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio.
- Resolución de 29 de abril de 2020, de la Subsecretaría, por la que se publica la Resolución de 17 de febrero de 2020, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Cooperación Autonómica y Local, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre la gestión del Padrón municipal.

### ▪ DESTINATARIOS:

CIUDADANOS/AS EXTRANJEROS/AS COMUNITARIOS O ASIMILADOS Y NO COMUNITARIOS CON TARJETA COMUNITARIA O PERMANENTE: nacionales de Estados miembros de la Unión Europea y de los Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza) y de otros Estados con tarjeta de régimen comunitario por ser familiares de comunitarios, o con autorización de residencia de larga duración o permanente.

### ▪ MODO DE INICIO: PRESENCIAL O TELEMÁTICAMENTE.

### ▪ PLAZO DE PRESENTACIÓN:

Cada dos años si no están inscritos en el Registro Central de Extranjeros (RCE).

Cada cinco años o más, si están inscritos en el Registro Central de Extranjeros (RCE).

### ▪ PLAZOS DE RESOLUCIÓN: Tres meses.

### ▪ EFFECTOS DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO: Negativo.

### ▪ RECURSOS: Recurso Contencioso-Administrativo.

### ▪ VIGENCIA: Dos años / cinco años.

### ▪ MÁS INFORMACIÓN: Con una antelación de tres meses a la fecha límite de confirmación, comunicada por el Instituto Nacional de Estadística, el Ayuntamiento remite un preaviso a las personas que están obligadas a confirmar su inscripción de empadronamiento.

Una vez transcurridos tres meses desde el envío del preaviso, a los ciudadanos que no hayan efectuado la confirmación se les tramitará un expediente de baja por inclusión indebida en el Padrón. A estos habitantes se les remitirá una notificación con acuse de recibo en la que se les dará cuenta del procedimiento de baja, concediéndoles un plazo de quince días para regularizar su situación padronal, advirtiéndoles de que, en caso contrario, se continuará el procedimiento de baja hasta su resolución.