



AYUNTAMIENTO DE BARGAS

FECHA: _____

**SOLICITUD DE RESERVA DE PLAZA
ESCUELA INFANTIL GLORIA FUERTES
CURSO 2020 / 2021**

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

NOMBRE Y APELLIDOS _____

DNI – NIE _____ HOMBRE MUJER

FECHA DE NACIMIENTO _____ MUNICIPIO DE NACIMIENTO _____

LOCALIDAD Y PAÍS DE NACIMIENTO _____
(SOLO EXTRANJEROS)

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

TUTOR/A 1

NOMBRE Y APELLIDOS _____

DNI – NIE _____

TELF. MÓVIL _____ CORREO ELECTRÓNICO _____

NACIONALIDAD _____
_ (SOLO EXTRANJEROS)

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

TUTOR/A 2

NOMBRE Y APELLIDOS _____

DNI – NIE _____

TELF. MÓVIL _____ CORREO ELECTRÓNICO _____

NACIONALIDAD _____
_ (SOLO EXTRANJEROS)

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

CALLE, AVDA, PLAZA _____ Nº _____

MUNICIPIO _____ PROVINCIA _____

CÓDIGO POSTAL _____ TELÉFONO _____

SOLICITO HORARIO ENTRADA: AMPLIADO 7:30 h a 8:30 H

Este horario deberá ser solicitado por la familia con la siguiente documentación:

- . Certificado de horarios coincidentes de padres o tutores
- . Última nómina de padres o tutores

Dentro de este Turno Ampliado, la familia optará por el Servicio de Desayuno o Sin Desayuno

NORMAL 8:30 A 9:30 H

Para los niños y niñas Sin Desayuno

SOLICITO HORARIO SALIDA: 1º TURNO 13:30 A 14:15 H

2º TURNO 15:00 A 15:40 H

SERVICIOS A ELEGIR:SIN DESAYUNO SIN COMEDOR CON DESAYUNO CON COMEDOR **DATOS QUE HAN SUFRIDO MODIFICACIONES EN RELACIÓN CON EL CURSO ANTERIOR**

Socio-familiares _____

Económicos _____

Otros _____

Existe Informe de discapacidad: SI NO **DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR A LA SOLICITUD DE RESERVA DE PLAZA:**

- Para solicitar el horario de entrada ampliado (7:30 h. a 8:30 h.): Certificado de horarios coincidentes de padres o tutores. Última nómina de padres o tutores.

El centro será el encargado de comprobar el empadronamiento de la unidad familiar en la localidad. **El no empadronamiento de la unidad familiar en la localidad durante el curso escolar y para poder mantener la continuidad de matrícula del niño y niña en el centro, desde la fecha de baja en el mismo, hasta fin de curso, su cuota habitual se verá incrementada en un 40 %.**

IGUALMENTE DECLARAN CONOCER QUE EN EL CASO DE FALSEDAD EN LOS DATOS Y/O EN LA DOCUMENTACIÓN APORTADOS U OCULTAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE LA QUE PUEDA DEDUCIRSE INTENCIÓN DE ENGAÑO EN BENEFICIO PROPIO O AJENO, PODRÁN SER EXCLUÍDOS DE ESTE PROCEDIMIENTO, SIENDO CAUSA DE BAJA.

.....

*** ACTUALIZACIÓN DE DATOS PARA ALUMNOS/AS CON ALGÚN TIPO DE REDUCCIONES O EXCENCIONES EN EL CURSO ANTERIOR (Curso 19-20)**

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR PARA LA ACTUALIZACIÓN DE SITUACIÓN ECONÓMICA Y FAMILIAR:

- Para solicitar el horario de entrada ampliado (7:30 h a 8:30 h): Certificado de horarios coincidentes de padres o tutores, y última nómina de padres o tutores.
- Fotocopia del Libro de Familia
- Para acreditar la situación de familia numerosa, fotocopia del título de familia numerosa.
- En caso de familia monoparental certificado de defunción, de la reclamación judicial de alimentos al otro miembro de la pareja o la solicitud de declaración de ausencia legal por desaparición del mismo
- Declaración de la Renta del ejercicio anterior
- En caso de trabajador por cuenta ajena, las últimas tres nóminas de todos los miembros de la unidad familiar, con acreditación del número de horas trabajadas semanalmente.
- En caso de Servicio Doméstico, contrato cuando preste servicios en exclusiva para una familia por más de 80 horas al mes
- En caso de Servicio Doméstico, alta en la Seguridad Social
- En caso de autónomo, documentación del pago fraccionado del último trimestre. Del ejercicio económico anterior. (Fotocopia de los 4 últimos ingresos a cuenta efectuados y fotocopia de la Declaración del IRPF del año anterior de los cónyuges, en el supuesto de que se presente de manera individual)
- Declaración jurada de ingresos en caso de que el contribuyente no tenga imputaciones de renta y, por tanto, la AEAT no tenga datos.
- En caso de desempleado o pensionista, certificado de la prestación que percibe
- Último recibo mensual, en caso de alquiler o amortización de vivienda
- En caso de niños/as con características que interfieren en el proceso de aprendizaje, informe del Centro Base.
- Fotocopia del DNI / NIE de padres o tutores.
- Cualquier otro documento que aporte el interesado y justifique la situación de ser puntuada en aplicación del baremo (excedencia, baja maternal...)

El ayuntamiento será el encargado de comprobar el empadronamiento de la unidad familiar en la localidad. **El no empadronamiento de la unidad familiar en la localidad durante el curso escolar y para poder mantener la continuidad de matrícula del niño y niña en el centro, desde la fecha de baja en el mismo, hasta fin de curso, su cuota habitual se verá incrementada en un 40 %.**

El padre o tutor/a 1 / DNI – NIE

La madre o tutor/a 2 / DNI – NIE

Fdo _____

Fdo _____

NO PODRÁ RENOVARSE PLAZA PARA LOS NIÑOS/ÑAS QUE HASTA EL MOMENTO DE FORMALIZAR LA RESERVA MANTENGAN MENSUALIDADES IMPAGADAS

