



AYUNTAMIENTO DE BARGAS

FECHA: _____

**SOLICITUD DE ADMISIÓN DE PLAZA
ESCUELA INFANTIL GLORIA FUERTES
CURSO 2019 / 2020**

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

NOMBRE Y APELLIDOS _____

DNI-NIE _____ HOMBRE MUJER

FECHA DE NACIMIENTO _____ MUNICIPIO DE NACIMIENTO _____

LOCALIDAD Y PAÍS DE NACIMIENTO _____
(SOLO EXTRANJEROS)

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

TUTOR/A 1

NOMBRE Y APELLIDOS _____

DNI – NIE _____

TELF. MÓVIL _____ CORREO ELECTRÓNICO _____

NACIONALIDAD _____
(SOLO EXTRANJEROS)

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

TUTOR/A 2

NOMBRE Y APELLIDOS _____

DNI – NIE _____

TELF. MÓVIL _____ CORREO ELECTRÓNICO _____

NACIONALIDAD _____
(SOLO EXTRANJEROS)

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

CALLE, AVDA, PLAZA _____ Nº _____

MUNICIPIO _____ PROVINCIA _____

CÓDIGO POSTAL _____ TELÉFONO _____

SOLICITO HORARIO ENTRADA: AMPLIADO 7:30 h a 8:30 h

Este Horario deberá ser solicitado por la familia con los siguientes documentos:

. Certificado de horarios coincidentes y última nómina de padres o tutores

Dentro de este turno ampliado la familia optará por el Servicio Desayuno, (con un coste adicional), o Sin Desayuno.

El centro cerrará sus puertas hasta el siguiente turno

NORMAL 8:30 h A 9:30 h

Para los niños y niñas Sin Desayuno

SOLICITO HORARIO SALIDA: 1º TURNO 13:30 h A 14:15 h

2º TURNO 15:00 h A 15:40 h

SERVICIOS A ELEGIR:SIN DESAYUNO SIN COMEDOR CON DESAYUNO CON COMEDOR **A TAL EFECTO DECLARAN**

I. Que el alumno/a está en situación de riesgo apreciada por los Servicios Sociales municipales competentes o desamparo que origine la guarda o tutela.

II. Que el alumno/a está en situación de posible riesgo no apreciado o en fase de valoración o de intervención familiar por los Servicios Sociales municipales, que pudieran perjudicar el desarrollo personal o social del niño/a.

III. Que la actividad laboral del padre, madre o persona que ejerce la patria potestad es de **más de 30 horas semanales**

IV. Que el último recibo mensual de alquiler o amortización de la vivienda habitual asciende a: _____

V. Que presenta una situación familiar monoparentalidad (acreditada mediante el Libro de Familia, certificado de defunción, reclamación judicial de alimentos o solicitud de declaración de ausencia legal por desaparición): SI NO

VI. Que presenta una situación familiar monoparental sobrevenida por razón de Viudedad, Separación o Divorcio, en los 6 meses anteriores a la finalización del plazo de solicitud y el progenitor que tiene atribuida la guarda del menor se encuentra en situación de búsqueda de empleo o formación

VII. Relación de todos los miembros de la unidad familiar. Situación Laboral se indicará: estudiante; activo; desempleado; invalidez; jubilado o ama de casa. Sólo en caso de discapacidad de padres o hermanos, señalar con una **X** si es igual o superior al 33% o si es igual o superior al 65%.

PARENTESCO DEL ALUMNO/A	APELLIDOS	NOMBRE	DNI / NIE	FECHA NACIMIENTO	SITUACIÓN LABORAL	DISCAPACIDAD	
						≤ 33 %	≥ 65 %

VIII. Que la unidad familiar tiene condición legal de **FAMILIA NUMEROSA**

Nº de Título y fecha de validez _____

IX. Que el alumno para el que solicita plaza ha nacido de parto múltiple o ha adquirido la filiación por adopción múltiple

X. Que el alumno/a tiene **HERMANOS ESCOLARIZADOS** o **PADRES O TUTORES** que trabajan en el centro que solicita

DNI/NIE	NOMBRE Y APELLIDOS	PARENTESCO	NOMBRE DEL CENTRO
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Existe Informe de características que interfieren en el proceso de aprendizaje: SI NO

Anotar en este cuadro si se ha detectado en el alumno/a algún tipo de necesidad especial que pueda afectar a la escolarización (enfermedad crónica....)

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE AJUDTAR A LA SOLCITUD DE ADMISIÓN DE PLAZA:

- Para solicitar el horario de entrada ampliado (7:30 h a 8:30 h): Certificado de horarios coincidentes de padres o tutores, y última nómina de padres o tutores.
- Fotocopia del Libro de Familia
- Para acreditar la situación de familia numerosa, fotocopia del título de familia numerosa.
- En caso de familia monoparental certificado de defunción, de la reclamación judicial de alimentos al otro miembro de la pareja o la solicitud de declaración de ausencia legal por desaparición del mismo
- Declaración de la Renta del ejercicio anterior
- En caso de trabajador por cuenta ajena, las ultimas tres nóminas de todos los miembros de la unidad familiar, con acreditación del número de horas trabajadas semanalmente.
- En caso de Servicio Doméstico, contrato cuando preste servicios en exclusiva para una familia por más de 80 horas al mes
- En caso de Servicio Doméstico, alta en la Seguridad Social
- En caso de autónomo, documentación del pago fraccionado del último trimestre. Del ejercicio económico anterior. (Fotocopia de los 4 últimos ingresos a cuenta efectuados y fotocopia de la Declaración del IRPF del año anterior de los cónyuges, en el supuesto de que se presente de manera individual)
- Declaración jurada de ingresos en caso de que el contribuyente no tenga imputaciones de renta y, por tanto, la AEAT no tenga datos.
- En caso de desempleado o pensionista, certificado de la prestación que percibe
- Último recibo mensual , en caso de alquiler o amortización de vivienda
- En caso de niños/as con características que interfieren en el proceso de aprendizaje, informe del Centro Base.
- Fotocopia del DNI / NIE de padres o tutores.
- Cualquier otro documento que aporte el interesado y justifique la situación de ser puntuada en aplicación del baremo (excedencia, baja maternal...)

El centro será el encargado de comprobar el empadronamiento de la unidad familiar en la localidad. **El no empadronamiento de la unidad familiar en la localidad durante el curso escolar y para poder mantener la continuidad de matrícula del niño y niña en el centro, desde la fecha de baja en el mismo, hasta fin de curso, su cuota habitual se verá incrementada en un 40 %.**

IGUALMENTE DECLARAN CONOCER QUE EN EL CASO DE FALSEDAD EN LOS DATOS Y/O EN LA DOCUMENTACIÓN BENEFICIO PROPIO O AJENO, PODRÁN SER EXCLUÍDOS DE ESTE PROCEDIMIENTO, SIENDO CAUSA DE BAJA.

El padre o tutor/a 1 / DNI – NIE

La madre o tutor/a 2 / DNI – NIE

Fdo _____

Fdo _____

OBSERVACIONES:
