PRESUPUESTO GENERAL 2019

AYUNTAMIENTO DE BARGAS

CONCEJALÍA DE HACIENDA

PRESUPUESTO GENERAL-2019

INDICE

	Pag.
1.- ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS	3
1.1 . Resumen por Capítulos	3
2.- ESTADO DE INGRESOS	5
2.1. Resumen por Capítulos y Artículos	5
2.2. Resumen por Subconceptos	8
3.- ESTADO DE GASTOS	17
3.1. Clasificación Económica. Resumen por Capítulo y Artículo	17
3.2. Clasificación Económica. Resumen por Subconcepto y Programa	20
3.3. Resumen por Área de Gasto y Capítulo	63
3.4. Resumen por Área de Gasto y Artículo	65
4.- CLASIFICACION FUNCIONAL	72
4.1. Resumen por Programas	73
4.2. Resumen por Área de Gasto y Política de Gasto	75
4.3. Resumen por Programas y Subconceptos	77
5.- ANEXO DE INVERSIONES	125
5.1. Proyectos de Gastos	126
5.2. Proyectos de Gastos Financiación afectada	127
5.3. Detalle de las Fuentes de Financiación	128

Pág.

6.- ESTADO DE LA DEUDA 129

6.1. Estado sobre endeudamiento y ahorro neto 130

7.- BASES DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO 131

7.1. Índice descriptivo 133

8.- ANEXO DEL PERSONAL 177

8.1. Plantilla Personal Funcionario 178
8.2. Plantilla Personal Laboral 179

9.- EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO 180

9.1. Memoria de la Presidencia 181
9.2. Informe de Intervención 191
9.3. Informe de Estabilidad y regla del gasto 205
9.4. Dictamen de la Comisión de Hacienda 217
9.5. Propuesta de acuerdo al Pleno 221
9.6. Acuerdo Inicial del Pleno 225
9.7. Edicto 233
9.8. Publicación Edicto en B.O.P. 235
9.9. Certificación sobre no presentación de Alegaciones 236
9.10. Edicto y Publicación. Aprobación definitiva en B.O.P. 238

PRESUPUESTO GENERAL-2019

1. ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS

1.1. RESUMEN POR CAPITULOS

AYUNTAMIENTO DE BARGAS (TOLEDO)

INTERVENCION

AYUNTAMIENTO DE BARGAS (TOLEDO)

CONCEJALIA DELEGADA DE HACIENDA

PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO DE 2.019

RESUMEN POR CAPITULOS

ESTADO DE GASTOS

CONCEPTO GASTOS	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2017	LIQUIDACION 2017	PTO. INICIAL 2018	PTO. DEFINITIVO 2018 (a 5-9-2018)	LIQUIDACION 2018 AVANCE A 7-11-2018	PROYECTO PRESUPUESTO 2019	DIFERENCIA ABSOLUTA (2019-2018)	DIFERENCIA RELATIVA (%)	PESO S/ GASTO TOTAL	PESO S/ OP. CTE. Y OP. CAPITAL
A. OPERACIONES NO FINANCIERAS (CAP. 1 al 7)											
CAPITULO I	GASTOS DE PERSONAL	3.477.686,00	3.549.161,31	3.625.694,48	4.067.139,67	2.404.884,73	3.714.422,22	88.727,74	2,45%	53,81%	56,68%
CAPITULO II	GASTOS DE BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	2.446.082,00	2.305.604,70	2.628.753,00	2.688.490,88	1.520.095,64	2.552.290,00	-76.463,00	-2,91%	36,97%	38,95%
CAPITULO III	GASTOS FINANCIEROS	37.100,00	19.706,59	25.600,00	25.600,00	4.696,86	6.100,00	-19.500,00	-76,17%	0,09%	0,09%
CAPITULO IV	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	137.705,00	201.221,97	259.782,60	276.511,51	198.080,01	280.482,60	20.700,00	7,97%	4,06%	4,28%
	TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	6.098.573,00	6.075.694,57	6.539.830,08	7.057.742,06	4.127.757,24	6.553.294,82	13.464,74	0,21%	94,93%	100,00%
CAPITULO VI	INVERSIONES REALES	342.000,00	311.627,07	294.000,00	1.711.668,81	281.932,34	333.000,00	39.000,00	13,27%	4,82%	97,08%
CAPITULO VII	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,14%	2,92%
	TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL	352.000,00	311.627,07	304.000,00	1.721.668,81	281.932,34	343.000,00	39.000,00	12,83%	4,97%	100,00%
	TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	6.450.573,00	6.387.321,64	6.843.830,08	8.779.410,87	4.409.689,58	6.896.294,82	52.464,74	0,77%	99,90%	100,00%
B. OPERACIONES FINANCIERAS (CAP. 8 y 9)											
CAPITULO VIII	ACTIVOS FINANCIEROS	5.000,00	3.200,00	5.000,00	5.000,00	2.450,00	7.000,00	2.000,00	40,00%	0,10%	100,00%
CAPITULO IX	PASIVOS FINANCIEROS	175.000,00	625.802,12	47.000,00	212.000,00	209.940,62	0,00	-47.000,00	-100,00%	0,00%	0,00%
	TOTAL OPERACIONES FINANCIERAS	180.000,00	629.002,12	52.000,00	217.000,00	212.390,62	7.000,00	-45.000,00	-86,54%	0,10%	100,00%
TOTAL	**PRESUPUESTO DE GASTOS**	**6.630.573,00**	**7.016.323,76**	**6.895.830,08**	**8.996.410,87**	**4.622.080,20**	**6.903.294,82**	**7.464,74**	**0,11%**	**100,00%**	**100,00%**
				0,00							
	GASTOS FINANCIEROS:			0,00		-224.118,12					
	OPERACIONES INVERSIONES/CAPITAL										
	INGRESOS AFECTADOS PARA INVERSIONES										
	INGRESOS CTES. PARA INVERSIONES										

ESTADO DE INGRESOS

CONCEPTO INGRESO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2017	LIQUIDACION 2017	PTO. INICIAL 2018	PTO. DEFINITIVO 2018 (a 7-11-2018)	LIQUIDACION 2018 AVANCE A 7-11-2018	PROYECTO PRESUPUESTO 2019	DIFERENCIA ABSOLUTA (2019-2018)	DIFERENCIA RELATIVA (%)	PESO S/ TOTAL INGRESOS	PESO S/ OP. CTE. Y OP. CAPITAL
A. OPERACIONES NO FINANCIERAS (CAP. 1al 7)											
CAPITULO I	IMPUESTOS DIRECTOS	3.007.700,00	2.847.613,88	2.973.000,00	2.973.000,00	2.826.857,56	3.043.310,00	70.310,00	2,36%	38,90%	39,25%
CAPITULO II	IMPUESTOS INDIRECTOS	72.100,00	77.545,11	72.100,00	72.100,00	174.604,11	174.100,00	102.000,00	141,47%	2,23%	2,25%
CAPITULO III	TASAS Y OTROS INGRESOS	1.794.300,00	1.777.196,49	1.785.500,00	1.882.255,63	1.701.417,21	2.132.937,00	347.437,00	19,46%	27,26%	27,51%
CAPITULO IV	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.214.850,00	2.637.236,52	2.340.321,76	2.788.462,61	1.796.902,09	2.394.377,60	54.055,84	2,31%	30,60%	30,88%
CAPITULO V	INGRESOS PATRIMONIALES	8.200,00	5.263,43	8.200,00	8.200,00	6.068,17	9.100,00	900,00	10,98%	0,12%	0,12%
	TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	7.097.150,00	7.344.855,43	7.179.121,76	7.724.018,24	6.505.849,14	7.753.824,60	574.702,84	8,01%	99,11%	100,00%
CAPITULO VI	ENAJENACION DE INVERSIONES REALES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
CAPITULO VII	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	67.000,00	69.764,00	67.000,00	576.964,46	0,00	67.000,00	0,00	0,00%	0,86%	100,00%
	TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL	67.000,00	69.764,00	67.000,00	576.964,46	0,00	67.000,00	0,00	0,00%	0,86%	100,00%
	TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	7.164.150,00	7.414.619,43	7.246.121,76	8.300.982,70	6.505.849,14	7.820.824,60	574.702,84	7,93%	99,96%	100,00%
B. OPERACIONES FINANCIERAS (CAP. 8 y 9)											
CAPITULO VIII	ACTIVOS FINANCIEROS	3.000,00	3.200,00	3.000,00	1.376.234,08	2.450,00	3.000,00	0,00	0,00%	0,04%	100,00%
CAPITULO IX	PASIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	TOTAL OPERACIONES FINANCIERAS	3.000,00	3.200,00	3.000,00	1.376.234,08	2.450,00	3.000,00	0,00	0,00%	0,04%	100,00%
TOTAL	**PRESUPUESTO DE INGRESOS**	**7.167.150,00**	**7.417.819,43**	**7.249.121,76**	**9.677.216,78**	**6.508.299,14**	**7.823.824,60**	**574.702,84**	**7,93%**	**100,00%**	**100,00%**
	SUPERAVIT/			**353.291,68**			**920.529,78**				
							-1.200.529,78				
							924.529,78				
						-276.000,00	-924.529,78			234500	
	CALCULO EQUILIBRIO FINANCIERO (LEY ESTABILIDAD)										
	Ingresos no Financieros (Cap. I a VII)	7.820.824,60									
	Gastos No Financieros (Cap. I a VII)	6.896.294,82									
	DIFERENCIA	**924.529,78**		**equilibrio**				**11,82%**			
				-6.539.830,08							

PRESUPUESTO GENERAL-2019

ESTADO DE INGRESOS

2.1. RESUMEN POR CAPITULOS Y ARTICULOS

AYUNTAMIENTO DE BARGAS (TOLEDO)

INTERVENCION

Ayuntamiento de BARGAS

Fecha Obtención *21/01/2019* *14:19:42*

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2019

Clasificación		DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	*PREVISIONES INICIALES*	
Cap.	Art.		Por Artículos	Por Capítulos
1	**11**	Impuestos sobre el capital	2.952.310,00	
1	**13**	Impuesto sobre las Actividades Económicas	91.000,00	
1		IMPUESTOS DIRECTOS		3.043.310,00
2	**29**	Otros impuestos indirectos	174.100,00	
2		IMPUESTOS INDIRECTOS		174.100,00
3	**30**	Tasas por la prestación de servicios públicos básicos	1.479.000,00	
3	**31**	Tasas por la prestación de servicios públicos de carácter so	100.500,00	
3	**32**	Tasas por la realización de actividades de competencia local	21.050,00	
3	**33**	Tasas por la utilización privativa o el aprovechamiento espe	175.337,00	
3	**34**	Precios públicos	276.950,00	
3	**38**	Reintegros de operaciones corrientes	300,00	
3	**39**	Otros ingresos	79.800,00	
3		TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS		2.132.937,00
4	**42**	De la Administración del Estado	1.954.950,00	
4	**45**	De Comunidades Autónomas	425.627,60	
4	**46**	De Entidades locales	13.600,00	
4	**48**	De familias e Instituciones sin fines de lucro	200,00	
4		TRANSFERENCIAS CORRIENTES		2.394.377,60
5	**52**	Intereses de depósitos	1.100,00	
5	**54**	Rentas de bienes inmuebles	5.000,00	
5	**55**	Productos de concesiones y aprovechamientos especiales	2.000,00	
5	**59**	Otros ingresos patrimoniales	1.000,00	
5		INGRESOS PATRIMONIALES		9.100,00
7	**76**	De Entidades locales	67.000,00	
7		TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		67.000,00
8	**83**	Reintegro de préstamos de fuera del sector público	3.000,00	
8	**87**	Remanente de tesorería		
		Suman las Previsiones	7.823.824,60	7.820.824,60

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2019

Clasificación		DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	*PREVISIONES INICIALES*	
Cap.	Art.		Por Artículos	Por Capítulos
8		ACTIVOS FINANCIEROS		3.000,00
9	**91**	Préstamos recibidos en euros		
9		PASIVOS FINANCIEROS		
		Suman las Previsiones	7.823.824,60	7.823.824,60

PRESUPUESTO GENERAL-2019

ESTADO DE INGRESOS

2.2. RESUMEN POR SUBCONCEPTOS

AYUNTAMIENTO DE BARGAS (TOLEDO)

INTERVENCION

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2019

Clasificación				DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	*PREVISIONES INICIALES*			
Cap.	Art.	Conc.	SubCo.		Por Subconceptos	Por Conceptos	Por Artículos	Por Capítulos
1	**11**	**112**	**11200**	DE NATURALEZA RUSTICA	89.000,00			
1	**11**	**112**	**1120**	Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Bienes Inmuebles de Natural		89.000,00		
1	**11**	**113**	**11300**	I.B.I. URBANA	2.150.000,00			
1	**11**	**113**	**1130**	Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Bienes Inmuebles de Natural		2.150.000,00		
1	**11**	**114**	**11400**	I.B.I. CARACTERISTICAS ESPECIALES	13.310,00			
1	**11**	**114**	**1140**	Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Bienes Inmuebles de caracte		13.310,00		
1	**11**	**115**	**11500**	IMPUESTO SOBRE VEHICULOS TRACCION MECAN.	550.000,00			
1	**11**	**115**	**1150**	Impuesto sobre Vehículos de Tracción		550.000,00		
1	**11**	**116**	**11600**	IMPUESTO INCREMENTO VALOR TERRENOS	150.000,00			
1	**11**	**116**	**1160**	Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Na		150.000,00		
1	**11**			Impuestos sobre el capital			2.952.310,00	
1	**13**	**130**	**13000**	I.A.E. ACTIVIDADES EMPRESARIALES	91.000,00			
1	**13**	**130**	**1300**	Impuesto sobre Actividades Económicas		91.000,00		
1	**13**			Impuesto sobre las Actividades Económicas			91.000,00	
1				IMPUESTOS DIRECTOS				3.043.310,00
2	**29**	**290**	**29000**	IMPTO.S/CONSTRUCCIONES. INSTALAC. Y OBRA	172.000,00			
2	**29**	**290**	**2900**	Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras		172.000,00		
2	**29**	**291**	**29100**	COTOS DE CAZA Y PESCA	2.100,00			
2	**29**	**291**	**2910**	Impuesto sobre gastos suntuarios (Cotos de caza y pesca)		2.100,00		
2	**29**			Otros impuestos indirectos			174.100,00	
2				IMPUESTOS INDIRECTOS				174.100,00
				Suman las Previsiones	3.217.410,00	3.217.410,00	3.217.410,00	3.217.410,00

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2019

Clasificación				DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	*PREVISIONES INICIALES*			
Cap.	Art.	Conc.	SubCo.		Por Subconceptos	Por Conceptos	Por Artículos	Por Capítulos
3	**30**	**300**	**30000**	SERVICIO AGUA POTABLE	560.000,00			
3	**30**	**300**	**30001**	TALLER FONTANERIA Y COLOCACION CONTADORES	20.000,00			
3	**30**	**300**	**3000**	Servicio de abastecimiento de agua		580.000,00		
3	**30**	**301**	**30100**	SERVICIO DE ALCANTARILLADO	169.000,00			
3	**30**	**301**	**3010**	Servicio de alcantarillado		169.000,00		
3	**30**	**302**	**30200**	RECOGIDA DE BASURAS	370.000,00			
3	**30**	**302**	**3020**	Servicio de recogida de basuras		370.000,00		
3	**30**	**304**	**30400**	SERVICIO DE SANEAMIENTO (DEPURACION)	330.000,00			
3	**30**	**304**	**3040**	Canon de saneamiento		330.000,00		
3	**30**	**309**	**30900**	CEMENTERIO MUNICIPAL	30.000,00			
3	**30**	**309**	**3090**	Otras tasas por prestación de servicios básicos realización		30.000,00		
3	**30**			Tasas por la prestación de servicios públicos básicos			1.479.000,00	
3	**31**	**313**	**31300**	ESCUELAS DEPORTIVAS	45.000,00			
3	**31**	**313**	**31301**	UTILIZACION PISCINAS DE VERANO	50.000,00			
3	**31**	**313**	**31303**	UTILIZACION DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	5.500,00			
3	**31**	**313**	**3130**	Servicios deportivos		100.500,00		
3	**31**			Tasas por la prestación de servicios públicos de carácter so			100.500,00	
3	**32**	**321**	**32100**	LICENCIAS URBANISTICAS	15.000,00			
3	**32**	**321**	**3210**	Licencias urbanísticas		15.000,00		
3	**32**	**322**	**32200**	CEDULAS DE HABITABILIDAD Y LICENCIAS 1ª OCUPACION	500,00			
3	**32**	**322**	**3220**	Cedulas de habitabilidad y licencias de primera ocupación		500,00		
3	**32**	**323**	**32300**	OTROS SERVICIOS URBANISTICOS	1.000,00			
3	**32**	**323**	**3230**	Tasas por otros servicios urbanísticos		1.000,00		
3	**32**	**325**	**32500**	EXPEDICION DE DOCUMENTOS	1.500,00			
				Suman las Previsiones	4.814.910,00	4.813.410,00	4.796.910,00	3.217.410,00

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2019

Clasificación				DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	*PREVISIONES INICIALES*			
Cap.	Art.	Conc.	SubCo.		Por Subconceptos	Por Conceptos	Por Artículos	Por Capítulos
3	**32**	**325**	**3250**	Tasa por expedición de documentos		1.500,00		
3	**32**	**329**	**32900**	APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS	3.000,00			
3	**32**	**329**	**32901**	POR INSCRIPCION EN PRUEBAS SELECTIVAS	50,00			
3	**32**	**329**	**3290**	Otras tasas por la realización de actividades de competencia		3.050,00		
3	**32**			Tasas por la realización de actividades de competencia local			21.050,00	
3	**33**	**331**	**33100**	ENTRADA DE VEHICULOS	12.873,00			
3	**33**	**331**	**3310**	Tasa por entrada de vehículos		12.873,00		
3	**33**	**332**	**33200**	APROV. ESPECIAL COMPAÑIAS ELECTRICAS	70.000,00			
3	**33**	**332**	**33201**	APROVECHAMIENTO ESPECIAL COMPAÑIAS DE GAS	15.000,00			
3	**33**	**332**	**3320**	Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial po		85.000,00		
3	**33**	**333**	**33300**	APROV. ESPECIAL DE COMPAÑIAS TELEFONICAS REG. A	2.064,00			
3	**33**	**333**	**3330**	Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial po		2.064,00		
3	**33**	**338**	**33800**	COMPENSACION DE TELEFONICA DE ESPAÑA. S.A.	37.000,00			
3	**33**	**338**	**3380**	Compensación de Telefónica de España S.A.		37.000,00		
3	**33**	**339**	**33901**	OCUPACION DEL DOM. PUBLICO CON VALLAS. ANDAMIOS	7.000,00			
3	**33**	**339**	**33903**	OCUPACION DEL DOM. PUBLICO CON MESAS. SILLAS. MA	4.000,00			
3	**33**	**339**	**33905**	OCUPACION DEL DOM. PUBLICO CON MERCADILLOS Y P	25.000,00			
3	**33**	**339**	**33907**	OCUPACION DEL DOM. PUBLICO CON CAJEROS AUTOMAT	2.400,00			
3	**33**	**339**	**3390**	Otras tasas por utilización privativa del dominio público		38.400,00		
3	**33**			Tasas por la utilización privativa o el aprovechamiento espe			175.337,00	
3	**34**	**341**	**34100**	AYUDA A DOMICILIO	11.000,00			
3	**34**	**341**	**34101**	SERVICIO DE ESTANCIAS DIURNAS C/D	48.000,00			
3	**34**	**341**	**34104**	SERVICIO DE COMIDA A DOMICILIO	5.500,00			
3	**34**	**341**	**3410**	Servicios asistenciales		64.500,00		
3	**34**	**342**	**34200**	ASISTENCIA A CURSOS CULTURALES	15.000,00			
				Suman las Previsiones	5.072.797,00	5.057.797,00	4.993.297,00	3.217.410,00

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2019

Clasificación				DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	*PREVISIONES INICIALES*			
Cap.	Art.	Conc.	SubCo.		Por Subconceptos	Por Conceptos	Por Artículos	Por Capítulos
3	**34**	**342**	**34201**	GUARDERIA INFANTIL	120.000,00			
3	**34**	**342**	**34204**	EDUCACION DE ADULTOS	750,00			
3	**34**	**342**	**34205**	ESCUELA DE IDIOMAS	30.000,00			
3	**34**	**342**	**34206**	ESCUELA DE MUSICA	7.000,00			
3	**34**	**342**	**3420**	Servicios educativos		172.750,00		
3	**34**	**343**	**34302**	PARTICIPACION EN TORNEOS DEPORTIVOS	500,00			
3	**34**	**343**	**34303**	ASISTENCIA A CURSOS DE DEPORTES	30.000,00			
3	**34**	**343**	**34304**	CUOTAS ALUMNOS CURSOS DE NATACION	2.500,00			
3	**34**	**343**	**3430**	Servicios deportivos		33.000,00		
3	**34**	**344**	**34400**	REPRESENTACIONES TEATRALES	4.500,00			
3	**34**	**344**	**34401**	POR OTROS ESPECTACULOS	200,00			
3	**34**	**344**	**3440**	Entradas a museos, exposiciones, espectáculos		4.700,00		
3	**34**	**349**	**34900**	BODAS CIVILES	500,00			
3	**34**	**349**	**34901**	APROVECHAMIENTO DE SERVICIOS Y MATERIAL MUNICI	1.500,00			
3	**34**	**349**	**3490**	Otros precios públicos		2.000,00		
3	**34**			Precios públicos			276.950,00	
3	**38**	**380**	**38000**	INCAUTACION DE AVALES URBANISMO.	100,00			
3	**38**	**380**	**38001**	INCAUTACION AVALES CONTRATACION	100,00			
3	**38**	**380**	**38002**	INCAUTACION AVALES. GESTION Y RECAUDACION	100,00			
3	**38**	**380**	**3800**	Reintegro de avales		300,00		
3	**38**	**389**	**38900**	REINTEGROS DE PAGOS INDEBIDOS EJERC. CERRADOS				
3	**38**	**389**	**3890**	Otros reintegros de operaciones corrientes				
3	**38**			Reintegros de operaciones corrientes			300,00	
3	**39**	**391**	**39100**	MULTAS POR INFRACCIONES URBANISTICAS	5.000,00			
3	**39**	**391**	**39110**	MULTAS POR INFRACCIONES TRIBUTARIAS Y ANALOGOS	100,00			
				Suman las Previsiones	5.275.647,00	5.270.547,00	5.270.547,00	3.217.410,00

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2019

Clasificación				DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	*PREVISIONES INICIALES*			
Cap.	Art.	Conc.	SubCo.		Por Subconceptos	Por Conceptos	Por Artículos	Por Capítulos
3	**39**	**391**	**39120**	MULTAS POR INFRACCIONES DE LA ORDENANZA DE CIR	15.000,00			
3	**39**	**391**	**39190**	OTRAS MULTAS Y SANCIONES	1.000,00			
3	**39**	**391**	**3919**	Multas		21.100,00		
3	**39**	**392**	**39200**	RECARGO POR DECLARACIÓN EXTEMPORÁNEA SIN REQ	500,00			
3	**39**	**392**	**39211**	RECARGO DE APREMIO.	35.000,00			
3	**39**	**392**	**3921**	Recargos del periodo ejecutivo y por declaración extemporáne		35.500,00		
3	**39**	**393**	**39300**	INTERESES DE DEMORA	17.000,00			
3	**39**	**393**	**3930**	Intereses de demora		17.000,00		
3	**39**	**396**	**39600**	CANON DE URBANIZACION	1.000,00			
3	**39**	**396**	**3960**	Ingresos por actuaciones de urbanización		1.000,00		
3	**39**	**397**	**39700**	CANON POR APROVECHAMIENTO URBANISTICO	1.000,00			
3	**39**	**397**	**3970**	Aprovechamientos urbanísticos		1.000,00		
3	**39**	**399**	**39902**	COSTAS DE PROCEDIMIENTOS	1.000,00			
3	**39**	**399**	**39903**	IMPREVISTOS	100,00			
3	**39**	**399**	**39905**	DE ANUNCIOS A CARGO DE PARTICULARES	1.000,00			
3	**39**	**399**	**39906**	DE EJECUCION SUBSIDIARIA DE OBRAS	500,00			
3	**39**	**399**	**39907**	CUOTAS. PARTICIPACION EVENTOS CULTURALES	500,00			
3	**39**	**399**	**39908**	REINTEGROS POR DAÑOS CIAS. ASEGURADORAS	1.000,00			
3	**39**	**399**	**39909**	OTROS INGRESOS DIVERSOS	100,00			
3	**39**	**399**	**3990**	Otros ingresos diversos		4.200,00		
3	**39**			Otros ingresos			79.800,00	
3				TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS				2.132.937,00
4	**42**	**420**	**42000**	PARTICIPACIÓN EN LOS TRIBUTOS DEL ESTADO.	1.950.000,00			
4	**42**	**420**	**42020**	Compensación por beneficios fiscales	1.600,00			
				Suman las Previsiones	7.301.947,00	5.350.347,00	5.350.347,00	5.350.347,00

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2019

Clasificación				DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	*PREVISIONES INICIALES*			
Cap.	Art.	Conc.	SubCo.		Por Subconceptos	Por Conceptos	Por Artículos	Por Capítulos
4	**42**	**420**	**42090**	OTRAS TRANSF. AGE: PACTO VIOLENCIA DE GENERO				
4	**42**	**420**	**42092**	SUBVENCION JUZGADO DE PAZ	3.350,00			
4	**42**	**420**	**4209**	De la Administración Gral. del Estado		1.954.950,00		
4	**42**			De la Administración del Estado			1.954.950,00	
4	**45**	**450**	**45002**	PLAN CONCERTADO SERV. SOCIALES	57.000,00			
4	**45**	**450**	**45003**	CENTRO ATENCION A LA INFANCIA	30.000,00			
4	**45**	**450**	**45004**	SERVICIO AYUDA A DOMICILIO	69.000,00			
4	**45**	**450**	**45006**	BIENESTAR SOCIAL				
4	**45**	**450**	**45010**	CENTRO DE DIA	67.000,00			
4	**45**	**450**	**45033**	ACTIVIDADES CULTURALES	3.000,00			
4	**45**	**450**	**45052**	TALLER OCUPACIONAL	90.000,00			
4	**45**	**450**	**45056**	PLAN SOCIAL DE EMPLEO + 55 AÑOS				
4	**45**	**450**	**45057**	PLAN REGIONAL DE EMPLEO Y GARANTIA DE RENTAS DE				
4	**45**	**450**	**45084**	CENTRO DE LA MUJER	109.627,60			
4	**45**	**450**	**45086**	CENTRO DE LA MUJER. PROYECTOS DE IGUALDAD				
4	**45**	**450**	**4508**	De la Administración General de las Comunidades Autónomas		425.627,60		
4	**45**			De Comunidades Autónomas			425.627,60	
4	**46**	**461**	**46108**	TRANSF. CONVENIOS CON DIPUTACION MATERIA DE PRO				
4	**46**	**461**	**46160**	OTRAS TRANSF. CONVENIOS DIPUTACION PROVINCIAL	10.000,00			
4	**46**	**461**	**46180**	SUBVENCION DIPUTACION. MATERIA CULTURAL Y FESTIV				
4	**46**	**461**	**46199**	OTRAS SUBVENCIONES DE DIPUTACION PROVINCIAL				
4	**46**	**461**	**4619**	De Diputaciones, Consejos o Cabildos		10.000,00		
4	**46**	**467**	**46700**	TRANSF. POR CONV. CON CONSORCIO PROV. EXT. INCE	3.600,00			
4	**46**	**467**	**4670**	De Consorcios		3.600,00		
4	**46**			De Entidades locales			13.600,00	
				Suman las Previsiones	7.744.524,60	7.744.524,60	7.744.524,60	5.350.347,00

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2019

Clasificación				DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	*PREVISIONES INICIALES*			
Cap.	Art.	Conc.	SubCo.		Por Subconceptos	Por Conceptos	Por Artículos	Por Capítulos
4	**48**	**480**	**48000**	COLABORACION FIESTAS POPULARES	100,00			
4	**48**	**480**	**48002**	OTRAS TRANSFERENCIAS	100,00			
4	**48**	**480**	**4800**	De familias e Instituciones sin fines de lucro		200,00		
4	**48**			De familias e Instituciones sin fines de lucro			200,00	
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES				2.394.377,60
5	**52**	**520**	**52000**	INTERESES EN CUENTAS CORRIENTES DE ENTIDADES BA	100,00			
5	**52**	**520**	**5200**	Intereses de depósitos		100,00		
5	**52**	**521**	**52100**	INTERESES EN C/C DE ENTIDADES BANCARIAS	1.000,00			
5	**52**	**521**	**5210**	INTERESES EN C/C DE CAJAS DE AHORROS		1.000,00		
5	**52**			Intereses de depósitos			1.100,00	
5	**54**	**541**	**54101**	ARRENDAMIENTO BAR PISCINA Y OTROS	5.000,00			
5	**54**	**541**	**5410**	Arrendamientos de fincas urbanas		5.000,00		
5	**54**			Rentas de bienes inmuebles			5.000,00	
5	**55**	**550**	**55000**	CANON CONCESIONES ADMINISTRATIVAS	2.000,00			
5	**55**	**550**	**5500**	Productos de concesiones y aprovechamientos especiales		2.000,00		
5	**55**			Productos de concesiones y aprovechamientos especiales			2.000,00	
5	**59**	**599**	**59900**	OTROS INGRESOS PATRIMONIALES	1.000,00			
5	**59**	**599**	**5990**	Otros ingresos patrimoniales		1.000,00		
5	**59**			Otros ingresos patrimoniales			1.000,00	
5				INGRESOS PATRIMONIALES				9.100,00
7	**76**	**761**	**76130**	OTRAS SUBV. DE CAPITAL DIPUTAC. PROVINCIAL (PLAN P	67.000,00			
7	**76**	**761**	**76180**	TRANSF. DE CAPITAL DE DIPUTACION PROVINCIAL				
7	**76**	**761**	**7618**	De Diputaciones, Consejos o Cabildos		67.000,00		
				Suman las Previsiones	7.820.824,60	7.820.824,60	7.753.824,60	7.753.824,60

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2019

Clasificación				DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	*PREVISIONES INICIALES*			
Cap.	Art.	Conc.	SubCo.		Por Subconceptos	Por Conceptos	Por Artículos	Por Capítulos
7	**76**			De Entidades locales			67.000,00	
7				TRANSFERENCIAS DE CAPITAL				67.000,00
8	**83**	**830**	**83000**	ANTICIPO PAGAS REINTEGRABLES P. C/P	1.000,00			
8	**83**	**830**	**8300**	Reintegro de préstamos de fuera del sector público a corto p		1.000,00		
8	**83**	**831**	**83100**	ANTICIPO PAGAS REINTEGRABLES PERSONAL L/P	2.000,00			
8	**83**	**831**	**8310**	Reintegro de préstamos de fuera del sector público a largo p		2.000,00		
8	**83**			Reintegro de préstamos de fuera del sector público			3.000,00	
8	**87**	**870**	**87000**	PARA GASTOS GENERALES				
8	**87**	**870**	**87010**	PARA GASTOS CON FINANACIACION AFECTADA				
8	**87**	**870**	**8701**	Remanente de tesorería				
8	**87**			Remanente de tesorería				
8				ACTIVOS FINANCIEROS				3.000,00
9	**91**	**913**	**91300**	PRESTAMOS RECIBIDOS A L/P ENTIDADES BANCARIAS				
9	**91**	**913**	**9130**	Préstamos recibidos a largo plazo de entes de fuera del sect				
9	**91**			Préstamos recibidos en euros				
9				PASIVOS FINANCIEROS				
				Suman las Previsiones	7.823.824,60	7.823.824,60	7.823.824,60	7.823.824,60

PRESUPUESTO GENERAL-2019

ESTADO DE GASTOS

CLASIFICACION ECONOMICA

3.1. RESUMEN POR CAPITULO Y ARTICULO

AYUNTAMIENTO DE BARGAS (TOLEDO)

INTERVENCION

Ayuntamiento de BARGAS

Fecha Obtención 21/01/2019 14:22:40

Pág. 1

PRESUPUESTO DE GASTOS DE 2.019

RESUMEN POR CAPÍTULO Y ARTÍCULO

Clasificación CAPÍTULO	ARTÍCULO	DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales ARTÍCULO	CAPÍTULO :
	10	Órganos de gobierno y personal directivo	26.765,00	
	11	Personal eventual	26.304,90	
	12	Personal Funcionario	1.046.448,87	
	13	Personal Laboral	1.386.370,25	
	14	Otro personal	105.350,00	
	15	Incentivos al rendimiento	90.070,00	
	16	Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador	1.033.113,20	
1		**TOTAL CAPÍTULO 1 GASTOS DE PERSONAL**		3.714.422,22
	20	Arrendamientos y cánones	56.400,00	
	21	Reparaciones, mantenimiento y conservación	246.200,00	
	22	Material, suministros y otros	2.164.240,00	
	23	Indemnizaciones por razón del servicio	85.450,00	
2		**TOTAL CAPÍTULO 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS**		2.552.290,00
	35	Intereses de demora y otros gastos financieros	6.100,00	
3		**TOTAL CAPÍTULO 3 GASTOS FINANCIEROS**		6.100,00
	45	A Comunidades Autónomas	10.000,00	
	46	A Entidades Locales	26.000,00	
	48	A Familias e Instituciones sin fines de lucro	244.482,60	
4		**TOTAL CAPÍTULO 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES**		280.482,60
	60	Inversión nueva en infraestructuras y bienes destinados al u		

Ayuntamiento de BARGAS

Fecha Obtención 21/01/2019 14:22:40

Pág. 2

PRESUPUESTO DE GASTOS DE 2.019

RESUMEN POR CAPÍTULO Y ARTÍCULO

Clasificación CAPÍTULO	ARTÍCULO	DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales ARTÍCULO	CAPÍTULO :
	61	Inversiones de reposición en infraestructuras y bienes desti		
	62	Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los	297.000,00	
	63	Inversión de reposición asociada al funcionamiento operativo	36.000,00	
6		**TOTAL CAPÍTULO 6 INVERSIONES REALES**		333.000,00
	79	Al exterior	10.000,00	
7		**TOTAL CAPÍTULO 7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL**		10.000,00
	83	Concesión de préstamos fuera del sector público	7.000,00	
8		**TOTAL CAPÍTULO 8 ACTIVOS FINANCIEROS**		7.000,00
		Suman los Créditos . . .	**6.903.294,82**	**6.903.294,82**

PRESUPUESTO GENERAL-2019

ESTADO DE GASTOS

CLASIFICACION ECONOMICA

3.2. RESUMEN POR SUBCONCEPTO Y PROGRAMA

AYUNTAMIENTO DE BARGAS (TOLEDO)

INTERVENCION

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
10001	9120		OTRAS REMUNERACIONES.	26.765,00				
10001			**OTRAS REMUNERACIONES**		**26.765,00**			
100			**Retribuciones básicas y otras remuneraciones de los miembros**			**26.765,00**		
10			**Órganos de gobierno y personal directivo**				**26.765,00**	
11000	9120		RETRIBUCIONES BÁSICAS.	12.529,90				
11000			**RETRIBUCIONES BASICAS**		**12.529,90**			
11001	9120		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS.	12.000,00				
11001			**RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS**		**12.000,00**			
11002	9120		OTRAS REMUNERACIONES.	1.775,00				
11002			**OTRAS REMUNERACIONES**		**1.775,00**			
110			**Retribuciones básicas y otras remuneraciones del personal ev**			**26.304,90**		
11			**Personal eventual**				**26.304,90**	
12000	1510		SUELDOS DEL GRUPO A1.	15.234,48				
12000	9200		SUELDOS DEL GRUPO A1.	15.234,48				
12000	9290		R. BASICAS GRUPO A1	15.000,00				
12000	9310		SUELDOS DEL GRUPO A1.	15.234,48				
12000	9340		R. BASICAS GRUPO A1	15.234,48				
12000			**R. BASICAS GRUPO A1**		**75.937,92**			
12001	1510		SUELDOS DEL GRUPO A2.	13.396,36				
12001	9200		R. BASICAS GRUPO A2	13.396,36				
12001			**R. BASICAS GRUPO A2**		**26.792,72**			
12003	1320		SUELDOS DEL GRUPO C1.	112.685,96				
12003	1510		SUELDOS DEL GRUPO C1.	20.520,44				
			Suman los Créditos . . .	289.006,94	155.800,54	53.069,90	53.069,90	

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
12003	9200		SUELDOS DEL GRUPO C1.	20.520,44				
12003	9310		SUELDOS DEL GRUPO C1.	10.260,22				
12003	9320		SUELDOS DEL GRUPO C1.	20.520,44				
12003			**R. BASICAS GRUPO C1**		**184.507,50**			
12004	1510		SUELDOS DEL GRUPO C2.	17.393,32				
12004	9200		SUELDOS DEL GRUPO C2.	17.393,32				
12004	9310		SUELDOS DEL GRUPO C2.	8.696,66				
12004	9340		SUELDOS DEL GRUPO C2.	8.696,66				
12004			**R. BASICAS GRUPO C2**		**52.179,96**			
12005	9200		SUELDOS DEL GRUPO E.	7.970,07				
12005			**R. BASICAS GRUPO E**		**7.970,07**			
12006	1320		TRIENIOS.	27.603,23				
12006	1510		TRIENIOS.	14.795,54				
12006	9200		TRIENIOS.	13.548,01				
12006	9310		TRIENIOS.	5.311,60				
12006	9320		TRIENIOS.	5.800,48				
12006	9340		TRIENIOS.	1.561,56				
12006			**TRIENIOS**		**68.620,42**			
120			**Retribuciones básicas**			**416.008,59**		
12100	1320		COMPLEMENTO DE DESTINO.	73.231,91				
12100	1510		COMPLEMENTO DE DESTINO.	40.010,50				
12100	9200		COMPLEMENTO DE DESTINO.	47.537,00				
12100	9310		COMPLEMENTO DE DESTINO.	23.895,97				
12100	9320		COMPLEMENTO DE DESTINO.	12.778,94				
			Suman los Créditos . . .	666.532,81	469.078,49	469.078,49	53.069,90	

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
12100	9340		COMPLEMENTO DE DESTINO.	14.412,34				
12100			**COMPLEMENTO DE DESTINO**		**211.866,66**			
12101	1320		COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	175.225,97				
12101	1510		COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	55.571,72				
12101	9200		COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	96.050,97				
12101	9310		COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	48.779,52				
12101	9320		COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	22.261,88				
12101	9340		COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	20.683,56				
12101			**COMPLEMENTO ESPECIFICO**		**418.573,62**			
121			**Retribuciones complementarias**			**630.440,28**		
12			**Personal Funcionario**				**1.046.448,87**	
13000	1532		RETRIBUCIONES BÁSICAS.	64.655,56				
13000	1610		RETRIBUCIONES BÁSICAS.	55.125,10				
13000	1640		RETRIBUCIONES BÁSICAS.	13.475,60				
13000	1650		RETRIBUCIONES BÁSICAS.	36.735,00				
13000	1710		RETRIBUCIONES BÁSICAS.	41.327,78				
13000	2310		RETRIBUCIONES BÁSICAS.	55.415,34				
13000	2311		RETRIBUCIONES BÁSICAS.	60.539,06				
13000	2316		RETRIBUCIONES BÁSICAS PERSONAL FIJO.	51.401,97				
13000	2317		RETRIBUCIONES BÁSICAS.	16.800,88				
13000	3250		RETRIBUCIONES BÁSICAS.	21.988,69				
13000	3251		RETRIBUCIONES BÁSICAS.	86.731,17				
13000	3300		RETRIBUCIONES BÁSICAS.	26.254,10				
13000	3321		RETRIBUCIONES BÁSICAS PERSONAL FIJO.	12.151,62				
			Suman los Créditos . . .	1.642.120,64	1.099.518,77	1.099.518,77	1.099.518,77	

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
13000	3322		RETRIBUCIONES BASICAS	16.098,36				
13000	3370		RETRIBUCIONES BÁSICAS.	11.773,34				
13000	3400		RETRIBUCIONES BÁSICAS PERSONAL FIJO.	32.891,38				
13000	9290		RETRIBUCIONES BASICAS PERS. FIJO	22.000,00				
13000	9310		RETRIBUCIONES BASICAS PERS. FIJO	11.773,34				
13000	9331		RETRIBUCIONES BÁSICAS.	81.418,60				
13000			**RETRIBUCIONES BASICAS PERS. FIJO**		**718.556,89**			
13001	1532		HORAS EXTRAORDINARIAS P.F.	1.500,00				
13001	1610		HORAS EXTRAORDINARIAS P.F.	3.000,00				
13001	1640		HORAS EXTRAORDINARIAS P.F.	1.000,00				
13001	1650		HORAS EXTRAORDINARIAS P.F.	1.000,00				
13001	1710		HORAS EXTRAORDINARIAS P.F.	1.500,00				
13001	2310		HORAS EXTRAORDINARIAS P.F.	300,00				
13001	2316		HORAS EXTRAORDINARIAS P.F.	100,00				
13001	3250		HORAS EXTRAORDINARIAS P.F.	300,00				
13001	3300		HORAS EXTRAORDINARIAS P.F.	500,00				
13001	3321		HORAS EXTRAORDINARIAS PERS. FIJO	300,00				
13001	3370		HORAS EXTRAORDINARIAS P.F.	100,00				
13001	3400		HORAS EXTRAORDINARIAS P.F.	200,00				
13001	9290		HORAS EXTRAORDINARIAS P.F.	2.000,00				
13001	9331		HORAS EXTRAORDINARIAS P.F.	300,00				
13001			**HORAS EXTRAORDINARIAS PERS. FIJO**		**12.100,00**			
13002	1532		OTRAS REMUNERACIONES.	62.950,00				
			Suman los Créditos . . .	1.893.125,66	1.830.175,66	1.099.518,77	1.099.518,77	

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
13002	1610		OTRAS REMUNERACIONES.	52.300,00				
13002	1640		OTRAS REMUNERACIONES.	11.998,70				
13002	1650		OTRAS REMUNERACIONES.	33.195,18				
13002	1710		OTRAS REMUNERACIONES.	41.730,29				
13002	2310		OTRAS REMUNERACIONES.	37.953,33				
13002	2311		OTRAS REMUNERACIONES.	59.852,00				
13002	2316		OTRAS REMUNERACIONES P.F.	39.568,42				
13002	2317		OTRAS REMUNERACIONES.	12.651,11				
13002	3250		OTRAS REMUNERACIONES.	19.838,75				
13002	3251		OTRAS REMUNERACIONES.	86.135,00				
13002	3300		OTRAS REMUNERACIONES.	23.249,35				
13002	3321		OTRAS REMUNERACIONES P.F.	12.000,00				
13002	3322		OTRAS REMUNERACIONES	12.651,11				
13002	3370		OTRAS REMUNERACIONES.	12.000,00				
13002	3400		OTRAS REMUNERACIONES P.F.	31.784,38				
13002	9310		OTRAS REMUNERACIONES PERS. FIJO	12.000,00				
13002	9331		OTRAS REMUNERACIONES.	71.355,74				
13002			**OTRAS REMUNERACIONES PERS. FIJO**		**633.213,36**			
130			**Laboral Fijo**			**1.363.870,25**		
13100	2311		RETRIB. BASICAS PERSONAL LABORAL TEMPORAL	2.000,00				
13100	2316		RETRIB. BASICAS PERSONAL LABORAL TEMPORAL	4.000,00				
13100	2317		RETRIB. BASICAS PERSONAL LABORAL TEMPORAL	1.000,00				
13100	3420		RETRIB. BASICAS PERSONAL LABORAL TEMPORAL	13.500,00				
13100	9290		RETRIB. BASICAS PERSONAL LABORAL TEMPORAL	2.000,00				
			Suman los Créditos . . .	2.485.889,02	2.463.389,02	2.463.389,02	1.099.518,77	

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
13100			**RETRIB. BASICAS PERSONAL LABORAL TEMPORAL**		**22.500,00**			
131			**Laboral temporal**			**22.500,00**		
13			**Personal Laboral**				**1.386.370,25**	
14300	2310		RETRIBUCIONES BASICAS	6.000,00				
14300	2410		RETRIBUCIONES BASICAS PLANES DE EMPLEO	81.350,00				
14300	3252		RETRIBUCIONES BASICAS	8.500,00				
14300	3300		RETRIBUCIONES BASICAS	7.000,00				
14300	3410		RETRIBUCIONES BASICAS	2.500,00				
14300			**RETRIBUCIONES BASICAS**		**105.350,00**			
14301	2310		OTRO PERSONAL					
14301	2311		OTRO PERSONAL					
14301			**OTRO PERSONAL**					
14303	2410		OTRO PERSONAL, PLAN EMPLEO + 55 AÑOS					
14303			**OTRO PERSONAL**					
14304	2410		OTRO PERSONAL, PLAN EMPLEO + 55 AÑOS "TECNICO"					
14304			**OTRO PERSONAL, PLAN DE EMPLEO.**					
14307	2410		OTRO PERSONAL, PLAN DE EMPLEO.					
14307			**OTRO PERSONAL, PLAN DE EMPLEO.**					
14308	2410		OTRO PERSONAL, PLAN DE EMPLEO.					
14308			**OTRO PERSONAL, PLAN DE EMPLEO.**					
14309	2410		OTRO PERSONAL, PLAN DE EMPLEO.					
14309			**OTRO PERSONAL, PLAN DE EMPLEO.**					
143			**Otro personal**			**105.350,00**		
			Suman los Créditos . . .	2.591.239,02	2.591.239,02	2.591.239,02	2.485.889,02	

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
14			**Otro personal**				**105.350,00**	
15100	1320		GRATIFICACIONES FUNCIONARIOS	7.000,00				
15100	1510		GRATIFICACIONES FUNCIONARIOS	100,00				
15100	9200		GRATIFICACIONES FUNCIONARIOS	500,00				
15100	9290		GRATIFICACIONES FUNCIONARIOS	500,00				
15100	9310		GRATIFICACIONES FUNCIONARIOS	100,00				
15100	9320		GRATIFICACIONES FUNCIONARIOS	100,00				
15100	9340		GRATIFICACIONES FUNCIONARIOS	100,00				
15100			**GRATIFICACIONES FUNCIONARIOS**		**8.400,00**			
151			**Gratificaciones**			**8.400,00**		
15201	3321		OTROS INCENTIVOS P. LABORAL FIJO	100,00				
15201			**OTROS INCENTIVOS P. LABORAL FIJO**		**100,00**			
15203	1532		OTROS INCENTIVOS OTRO PERSONAL LABORAL	4.500,00				
15203	1610		OTROS INCENTIVOS OTRO PERSONAL LABORAL	15.500,00				
15203	1640		OTROS INCENTIVOS OTRO PERSONAL LABORAL	3.200,00				
15203	1650		OTROS INCENTIVOS OTRO PERSONAL LABORAL	5.400,00				
15203	1710		OTROS INCENTIVOS OTRO PERSONAL LABORAL	500,00				
15203	2311		OTROS INCENTIVOS OTRO PERSONAL LABORAL	4.300,00				
15203	3250		OTROS INCENTIVOS OTRO PERSONAL LABORAL	1.575,00				
15203	3251		OTROS INCENTIVOS OTRO PERSONAL LABORAL	805,00				
15203	3300		OTROS INCENTIVOS OTRO PERSONAL LABORAL	2.500,00				
15203	3321		OTROS INCENTIVOS OTRO PERSONAL LABORAL	765,00				
15203	3370		OTROS INCENTIVOS OTRO PERSONAL LABORAL	775,00				
15203	3400		OTROS INCENTIVOS OTRO PERSONAL LABORAL	3.000,00				
			Suman los Créditos . . .	2.642.559,02	2.599.739,02	2.599.639,02	2.591.239,02	

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
15203	9331		OTROS INCENTIVOS OTRO PERSONAL LABORAL	3.000,00				
15203			**OTROS INCENTIVOS OTRO PERSONAL LABORAL**		**45.820,00**			
152			**Otros incentivos al rendimiento**			**45.920,00**		
15301	1532		COMP. DEDICACION ESPECIAL P. LABORAL FIJO	2.500,00				
15301	1610		COMP. DEDICACION ESPECIAL P. LABORAL FIJO	10.250,00				
15301	1640		COMP. DEDICACION ESPECIAL P. LABORAL FIJO	2.000,00				
15301	1650		COMP. DEDICACION ESPECIAL P. LABORAL FIJO	3.500,00				
15301	1710		COMP. DEDICACION ESPECIAL P. LABORAL FIJO	4.000,00				
15301	2310		COMP. DEDICACION ESPECIAL P. LABORAL FIJO	1.800,00				
15301	2317		COMP. DEDICACION ESPECIAL P. LABORAL FIJO	3.000,00				
15301	3300		COMP. DEDICACION ESPECIAL P. LABORAL FIJO	3.000,00				
15301	3400		COMP. DEDICACION ESPECIAL P. LABORAL FIJO	2.000,00				
15301	9310		COMP. DEDICACION ESPECIAL P. LABORAL FIJO	2.200,00				
15301	9331		COMP. DEDICACION ESPECIAL P. LABORAL FIJO	1.500,00				
15301			**COMP. DEDICACION ESPECIAL P. LABORAL FIJO**		**35.750,00**			
153			**Complemento de dedicación especial**			**35.750,00**		
15			**Incentivos al rendimiento**				**90.070,00**	
16000	1320		SEGURIDAD SOCIAL.	134.500,00				
16000	1510		SEGURIDAD SOCIAL.	60.100,00				
16000	1532		SEGURIDAD SOCIAL.	46.275,00				
16000	1610		SEGURIDAD SOCIAL.	46.200,00				
16000	1640		SEGURIDAD SOCIAL.	11.240,00				
16000	1650		SEGURIDAD SOCIAL.	27.150,00				
16000	1710		SEGURIDAD SOCIAL.	30.300,00				
			Suman los Créditos . . .	3.037.074,02	2.681.309,02	2.681.309,02	2.681.309,02	

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
16000	2310		SEGURIDAD SOCIAL.	34.500,00				
16000	2311		SEGURIDAD SOCIAL.	43.100,00				
16000	2316		SEGURIDAD SOCIAL.	32.350,00				
16000	2317		SEGURIDAD SOCIAL.	17.600,00				
16000	2410		SEGURIDAD SOCIAL.	137.000,00				
16000	3250		SEGURIDAD SOCIAL.	14.900,00				
16000	3251		SEGURIDAD SOCIAL.	59.048,20				
16000	3252		SEGURIDAD SOCIAL.	2.890,00				
16000	3300		SEGURIDAD SOCIAL.	21.500,00				
16000	3321		SEGURIDAD SOCIAL.	8.500,00				
16000	3322		SEGURIDAD SOCIAL	9.500,00				
16000	3370		SEGURIDAD SOCIAL.	7.800,00				
16000	3400		SEGURIDAD SOCIAL.	23.800,00				
16000	3410		SEGURIDAD SOCIAL.	850,00				
16000	3420		SEGURIDAD SOCIAL.	4.590,00				
16000	9120		SEGURIDAD SOCIAL.	17.750,00				
16000	9200		SEGURIDAD SOCIAL.	78.900,00				
16000	9290		SEGURIDAD SOCIAL	12.500,00				
16000	9310		SEGURIDAD SOCIAL.	36.000,00				
16000	9320		SEGURIDAD SOCIAL.	20.400,00				
16000	9331		SEGURIDAD SOCIAL.	53.000,00				
16000	9340		SEGURIDAD SOCIAL.	20.600,00				
16000			**SEGURIDAD SOCIAL**		**1.012.843,20**			
			Suman los Créditos . . .	3.694.152,22	3.694.152,22	2.681.309,02	2.681.309,02	

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
16003	2410		SEGURIDAD SOCIAL, PLAN EMPLEO + 55 AÑOS					
16003			**SEGURIDAD SOCIAL**					
16004	2310		SEGURIDAD SOCIAL					
16004	2410		SEGURIDAD SOCIAL, PLAN EMPLEO + 55 AÑOS "TECNICO"					
16004			**SEGURIDAD SOCIAL**					
16007	2410		SEGURIDAD SOCIAL, PLAN EMPLEO "MANT. INFRAEST Y LIMP. EDIFIC					
16007			**SEGURIDAD SOCIAL**					
16008	2410		SEGURIDAD SOCIAL, PLAN EMPLEO "APOYO Y ATENC DEPENDIENTES					
16008			**SEGURIDAD SOCIAL**					
16009	2410		SEGURIDAD SOCIAL, PLAN EMPLEO "SERV. DESARROLLO SOCIO CULTUR					
16009			**SEGURIDAD SOCIAL**					
160			**Cuotas sociales**			**1.012.843,20**		
16106	1710		AYUDAS A NATALIDAD Y POR HIJOS CON MINUSVALIA	2.300,00				
16106	2311		AYUDAS A NATALIDAD Y POR HIJOS CON MINUSVALIA	1.150,00				
16106	2317		AYUDAS A NATALIDAD Y POR HIJOS CON MINUSVALIA	1.082,00				
16106	9290		AYUDAS A NATALIDAD Y POR HIJOS CON MINUSVALIA	1.000,00				
16106	9310		AYUDAS A NATALIDAD Y POR HIJOS CON MINUSVALIA	1.163,00				
16106	9331		AYUDAS A NATALIDAD Y POR HIJOS CON MINUSVALIA	1.175,00				
16106			**AYUDAS A NATALIDAD Y POR HIJOS CON MINUSVALIA**		**7.870,00**			
161			**Prestaciones sociales**			**7.870,00**		
16200	1320		FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL.	300,00				
16200	1510		FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL.	100,00				
16200	2311		FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL.	200,00				
			Suman los Créditos . . .	3.702.622,22	3.702.022,22	3.702.022,22	2.681.309,02	

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
16200	2317		FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL.	100,00				
16200	3321		FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL.	100,00				
16200	3400		FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL.	100,00				
16200	9290		FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL.	500,00				
16200	9320		FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL.	100,00				
16200			**FORMACION Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL**		**1.500,00**			
16202	2317		TRANSPORTE DE PERSONAL.	100,00				
16202	3321		TRANSPORTE DE PERSONAL.	100,00				
16202	3400		TRANSPORTE DE PERSONAL.	100,00				
16202	9320		TRANSPORTE DE PERSONAL.	100,00				
16202			**TRANSPORTE DE PERSONAL**		**400,00**			
16204	9290		ACCIÓN SOCIAL.	7.500,00				
16204			**ACCION SOCIAL**		**7.500,00**			
16205	9290		SEGUROS.	2.000,00				
16205			**SEGUROS**		**2.000,00**			
16209	9290		OTROS GASTOS SOCIALES.	1.000,00				
16209			**OTROS GASTOS SOCIALES**		**1.000,00**			
162			**Gastos sociales del personal**			**12.400,00**		
16			**Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador**				**1.033.113,20**	
1			**GASTOS DE PERSONAL**					**3.714.422,22**
			Suman los Créditos . . .	3.714.422,22	3.714.422,22	3.714.422,22	3.714.422,22	3.714.422,22

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
20300	1532		ARRENDAMIENTO MAQUIN. INSTALAC. Y UTILL.	1.000,00				
20300	1610		ARRENDAMIENTO MAQUIN. INSTALAC. Y UTILL.	100,00				
20300	1650		ARRENDAMIENTO MAQUIN. INSTALAC. Y UTILL.	100,00				
20300	3251		ARRENDAMIENTO MAQUIN. INSTALAC. Y UTILL.	100,00				
20300	3330		ARRENDAMIENTO MAQUIN. INSTALAC. Y UTILL.	100,00				
20300	3380		ARRENDAMIENTO MAQUIN. INSTALAC. Y UTILL.	3.000,00				
20300	3420		ARRENDAMIENTO MAQUIN. INSTALAC. Y UTILL.	200,00				
20300			**ARRENDAMIENTO MAQUIN. INSTALAC. Y UTILL.**		**4.600,00**			
203			**Arrendamientos de maquinaria, instalaciones y utillaje**			**4.600,00**		
20400	1320		ARRENDAMIENTO MATERIAL DE TRANSPORTE	3.000,00				
20400	1532		ARRENDAMIENTO MATERIAL DE TRANSPORTE	100,00				
20400	1610		ARRENDAMIENTO MATERIAL DE TRANSPORTE	100,00				
20400	1650		ARRENDAMIENTO MATERIAL DE TRANSPORTE	100,00				
20400			**ARRENDAMIENTO MATERIAL DE TRANSPORTE**		**3.300,00**			
204			**Arrendamientos de material de transporte**			**3.300,00**		
20500	1610		ARRENDAMIENTO MOBILIARIO Y ENSERES	100,00				
20500	3330		ARRENDAMIENTO MOBILIARIO Y ENSERES	100,00				
20500	3380		ARRENDAMIENTO MOBILIARIO Y ENSERES	15.000,00				
20500	3420		ARRENDAMIENTO MOBILIARIO Y ENSERES	200,00				
20500	9200		ARRENDAMIENTO MOBILIARIO Y ENSERES	100,00				
20500			**ARRENDAMIENTO MOBILIARIO Y ENSERES**		**15.500,00**			
205			**Arrendamientos de mobiliario y enseres**			**15.500,00**		
20600	9200		ARRENDAMIENTOS DE EQUIPOS PARA PROCESOS INFORMACION	23.000,00				
			Suman los Créditos . . .	3.760.822,22	3.737.822,22	3.737.822,22	3.714.422,22	3.714.422,22

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
20600	9310		ARRENDAMIENTOS DE EQUIPOS PARA PROCESOS INFORMACION	6.000,00				
20600			**ARRENDAMIENTOS DE EQUIPOS PARA PROCESOS INFORMACION**		**29.000,00**			
206			**Arrendamientos de equipos para procesos de información**			**29.000,00**		
20800	9120		ARRENDAMIENTOS DE OTRO INNOVILIZADO MATERIAL	4.000,00				
20800			**ARRENDAMIENTOS DE OTRO INNOVILIZADO MATERIAI**		**4.000,00**			
208			**Arrendamientos de otro inmovilizado material**			**4.000,00**		
20			**Arrendamientos y cánones**				**56.400,00**	
21000	1532		MANTENIMIENTO CALLES Y PLAZAS	10.000,00				
21000			**MANTENIMIENTO CALLES Y PLAZAS**		**10.000,00**			
21001	1710		MANTENIMIENTO PARQUES Y JARDINES	2.000,00				
21001			**MANTENIMIENTO PARQUES Y JARDINES**		**2.000,00**			
21002	1650		MANTENIMIENTO ALUMBRADO PUBLICO	4.500,00				
21002			**MANTENIMIENTO ALUMBRADO PUBLICO**		**4.500,00**			
21003	4540		MANTENIMIENTO DE CAMINOS Y VEREDAS	3.000,00				
21003			**MANTENIMIENTO DE CAMINOS Y VEREDAS**		**3.000,00**			
21005	1610		MANTENIMIENTO RED DE ABASTECIMIENTO DE AGUA	10.000,00				
21005			**MANTENIMIENTO RED DE ABASTECIMIENTO DE AGUA**		**10.000,00**			
21006	1600		MANTENIMIENTO DE RED DE ALCANTARILLADO	90.000,00				
21006			**MANTENIMIENTO DE RED DE ALCANTARILLADO**		**90.000,00**			
21009	1510		MANTENIMIENTO OTRAS INFRAESTRUCTURAS	3.000,00				
21009			**MANTENIMIENTO OTRAS INFRAESTRUCTURAS**		**3.000,00**			
210			**Infraestructuras y bienes naturales**			**122.500,00**		
			Suman los Créditos . . .	3.893.322,22	3.893.322,22	3.893.322,22	3.770.822,22	3.714.422,22

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
21200	1640		REPARAC. MANTENI. EDIFICIOS Y O.CONSTRUC	10.000,00				
21200	2311		REPARAC. MANTENI. EDIFICIOS Y O.CONSTRUC	2.000,00				
21200	2313		REPARAC. MANTENI. EDIFICIOS Y O.CONSTRUC	1.500,00				
21200	2317		REPARAC. MANTENI. EDIFICIOS Y O.CONSTRUC	1.500,00				
21200	3250		REPARAC. MANTENI. EDIFICIOS Y O.CONSTRUC	4.000,00				
21200	3251		REPARAC. MANTENI. EDIFICIOS Y O.CONSTRUC	4.000,00				
21200	3300		REPARAC. MANTENI. EDIFICIOS Y O.CONSTRUC	2.500,00				
21200	3340		REPARAC. MANTENI. EDIFICIOS Y O.CONSTRUC	500,00				
21200	3420		REPARAC. MANTENI. EDIFICIOS Y O.CONSTRUC	5.000,00				
21200	9331		REPARAC. MANTENI. EDIFICIOS Y O.CONSTRUC	12.000,00				
21200			**REPARAC. MANTENI. EDIFICIOS Y O.CONSTRUC**		**43.000,00**			
212			**Edificios y otras construcciones**			**43.000,00**		
21300	1320		REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	1.000,00				
21300	1350		REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	500,00				
21300	1532		REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	2.000,00				
21300	1610		REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	500,00				
21300	1640		REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	1.000,00				
21300	1710		REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	3.000,00				
21300	2311		REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	1.000,00				
21300	2313		REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	300,00				
21300	2317		REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	200,00				
21300	3250		REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	7.000,00				
21300	3251		REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	1.500,00				
21300	3300		REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	1.500,00				
			Suman los Créditos . . .	3.955.822,22	3.936.322,22	3.936.322,22	3.770.822,22	3.714.422,22

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
21300	3321		REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	500,00				
21300	3330		REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	4.000,00				
21300	3420		REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	5.000,00				
21300	9200		REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	500,00				
21300	9331		REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	10.000,00				
21300			**REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.**		**39.500,00**			
213			**Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje**			**39.500,00**		
21400	1320		REPARAC. MANTEN. MATERIAL TRANSPORTE	3.500,00				
21400	1350		REPARAC. MANTEN. MATERIAL TRANSPORTE	3.200,00				
21400	1532		REPARAC. MANTEN. MATERIAL TRANSPORTE	4.500,00				
21400	1610		REPARAC. MANTEN. MATERIAL TRANSPORTE	500,00				
21400	1650		REPARAC. MANTEN. MATERIAL TRANSPORTE	2.500,00				
21400	1710		REPARAC. MANTEN. MATERIAL TRANSPORTE	1.000,00				
21400	2311		REPARAC. MANTEN. MATERIAL TRANSPORTE	4.000,00				
21400	9200		REPARAC. MANTEN. MATERIAL TRANSPORTE	300,00				
21400			**REPARAC. MANTEN. MATERIAL TRANSPORTE**		**19.500,00**			
214			**Elementos de transporte**			**19.500,00**		
21500	1350		REPARAC. MANTEN. Y CONSERV. MOBILIARIO	100,00				
21500	1710		REPARAC. MANTEN. Y CONSERV. MOBILIARIO	200,00				
21500	2310		REPARAC. MANTEN. Y CONSERV. MOBILIARIO (ludoteca)	100,00				
21500	2311		REPARAC. MANTEN. Y CONSERV. MOBILIARIO	400,00				
21500	2313		REPARAC. MANTEN. Y CONSERV. MOBILIARIO	500,00				
21500	2317		REPARAC. MANTEN. Y CONSERV. MOBILIARIO	100,00				
			Suman los Créditos . . .	3.996.722,22	3.995.322,22	3.995.322,22	3.770.822,22	3.714.422,22

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
21500	3251		REPARAC. MANTEN. Y CONSERV. MOBILIARIO	100,00				
21500	3300		REPARAC. MANTEN. Y CONSERV. MOBILIARIO	200,00				
21500	3321		REPARAC. MANTEN. Y CONSERV. MOBILIARIO	100,00				
21500	3322		REPARAC. MANTEN. Y CONSERV. MOBILIARIO	500,00				
21500	9200		REPARAC. MANTEN. Y CONSERV. MOBILIARIO	100,00				
21500			**REPARAC. MANTEN. Y CONSERV. MOBILIARIO**		**2.400,00**			
215			**Mobiliario**			**2.400,00**		
21600	1320		REPARA. MANTEN. EQUIPOS PROCESOS INFORM.	15.000,00				
21600	1350		REPARA. MANTEN. EQUIPOS PROCESOS INFORM.	100,00				
21600	3251		REPARA. MANTEN. EQUIPOS PROCESOS INFORM.	100,00				
21600	3300		REPARA. MANTEN. EQUIPOS PROCESOS INFORM.	100,00				
21600	9200		REPARA. MANTEN. EQUIPOS PROCESOS INFORM.	200,00				
21600	9310		REPARA. MANTEN. EQUIPOS PROCESOS INFORM.	200,00				
21600	9331		REPARA. MANTEN. EQUIPOS PROCESOS INFORM.	2.000,00				
21600			**REPARA. MANTEN. EQUIPOS PROCESOS INFORM.**		**17.700,00**			
216			**Equipos para procesos de información**			**17.700,00**		
21900	1532		REPARAC. MANTEN. OTRO INMOBILIZ.MATERIAL	1.000,00				
21900	1710		REPARAC. MANTEN. OTRO INMOBILIZ.MATERIAL	200,00				
21900	3251		REPARAC. MANTEN. OTRO INMOBILIZ.MATERIAL	100,00				
21900	3330		REPARAC. MANTEN. OTRO INMOBILIZ.MATERIAL	100,00				
21900	9200		REPARAC. MANTEN. OTRO INMOBILIZ.MATERIAL	100,00				
21900	9310		REPARAC. MANTEN. OTRO INMOBILIZ.MATERIAL	100,00				
21900			**REPARAC. MANTEN. OTRO INMOBILIZ.MATERIAL**		**1.600,00**			
219			**Otro inmovilizado material**			**1.600,00**		
			Suman los Créditos . . .	4.017.022,22	4.017.022,22	4.017.022,22	3.770.822,22	3.714.422,22

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
21			**Reparaciones, mantenimiento y conservación**				**246.200,00**	
22000	2310		ORDINARIO NO INVENTARIABLE.	100,00				
22000	2311		ORDINARIO NO INVENTARIABLE.	200,00				
22000	3252		ORDINARIO NO INVENTARIABLE.	500,00				
22000	3300		ORDINARIO NO INVENTARIABLE.	100,00				
22000	3321		ORDINARIO NO INVENTARIABLE	1.000,00				
22000	3322		Ordinario no inventariable	200,00				
22000	3400		MATERIAL OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE.	100,00				
22000	9200		ORDINARIO NO INVENTARIABLE.	3.000,00				
22000			**ORDINARIO NO INVENTARIABLE**		**5.200,00**			
22001	1350		PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	100,00				
22001	1510		PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	300,00				
22001	2310		PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	100,00				
22001	2311		PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	500,00				
22001	3300		PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	100,00				
22001	3321		PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	1.000,00				
22001	3322		PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	300,00				
22001	9200		PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	1.500,00				
22001	9340		PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	200,00				
22001			**PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONE**		**4.100,00**			
22002	1350		MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE.	100,00				
			Suman los Créditos . . .	4.026.422,22	4.026.322,22	4.017.022,22	4.017.022,22	3.714.422,22

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
22002	2310		MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE.	100,00				
22002	3300		MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE.	100,00				
22002	3322		MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE.	500,00				
22002	9200		MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE.	500,00				
22002	9290		MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE.	500,00				
22002			**MATERIAL INFORMATICO NO INVENTARIABLE**		**1.800,00**			
220			**Material de oficina**			**11.100,00**		
22100	1610		ENERGÍA ELÉCTRICA.	27.000,00				
22100	1640		ENERGÍA ELÉCTRICA.	1.500,00				
22100	1650		ENERGÍA ELÉCTRICA.	95.000,00				
22100	2311		ENERGÍA ELÉCTRICA.	11.000,00				
22100	2313		ENERGIA ELECTRICA	100,00				
22100	2317		ENERGÍA ELÉCTRICA.	200,00				
22100	3250		ENERGÍA ELÉCTRICA.	14.000,00				
22100	3251		ENERGÍA ELÉCTRICA.	7.000,00				
22100	3300		ENERGÍA ELÉCTRICA.	9.000,00				
22100	3370		ENERGÍA ELÉCTRICA.	1.500,00				
22100	3420		ENERGÍA ELÉCTRICA.	15.000,00				
22100	9331		ENERGÍA ELÉCTRICA.	30.000,00				
22100			**ENERGIA ELECTRICA**		**211.300,00**			
22101	1610		AGUA.	220.000,00				
22101			**AGUA**		**220.000,00**			
22102	3250		GAS.	10.000,00				
22102	3251		GAS.	12.000,00				
			Suman los Créditos . . .	4.481.422,22	4.459.422,22	4.028.122,22	4.017.022,22	3.714.422,22

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
22102	3420		GAS.	3.000,00				
22102	9331		GAS.	500,00				
22102			**GAS**		**25.500,00**			
22103	1320		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES.	3.000,00				
22103	1350		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES.	2.500,00				
22103	1532		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES.	2.500,00				
22103	1610		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES.	1.300,00				
22103	1650		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES.	2.000,00				
22103	1710		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES.	2.000,00				
22103	2311		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES.	3.500,00				
22103	2313		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	100,00				
22103	3250		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES.	15.000,00				
22103	3370		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES.	100,00				
22103	9200		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES.	500,00				
22103			**COMBUSTIBLES Y CARBURANTES**		**32.500,00**			
22104	1320		VESTUARIO.	3.500,00				
22104	1350		VESTUARIO.	1.500,00				
22104	2311		VESTUARIO.	200,00				
22104	2316		VESTUARIO.	100,00				
22104	2317		VESTUARIO.	500,00				
22104	2410		VESTUARIO	3.000,00				
22104	9290		VESTUARIO.	2.000,00				
22104			**VESTUARIO**		**10.800,00**			
			Suman los Créditos . . .	4.528.222,22	4.528.222,22	4.028.122,22	4.017.022,22	3.714.422,22

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
22105	1350		PRODUCTOS ALIMENTICIOS.	1.500,00				
22105	2310		PRODUCTOS ALIMENTICIOS	5.000,00				
22105	2311		PRODUCTOS ALIMENTICIOS.	300,00				
22105	2316		PRODUCTOS ALIMENTICIOS.	100,00				
22105	2317		PRODUCTOS ALIMENTICIOS.	1.000,00				
22105	3250		PRODUCTOS ALIMENTICIOS.	100,00				
22105	3251		PRODUCTOS ALIMENTICIOS.	3.000,00				
22105	3380		PRODUCTOS ALIMENTICIOS.	4.000,00				
22105			**PRODUCTOS ALIMENTICIOS**		**15.000,00**			
22106	1320		PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MATERIAL SANITARIO.	100,00				
22106	1350		PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MATERIAL SANITARIO.	600,00				
22106	2311		PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MATERIAL SANITARIO.	300,00				
22106	2317		PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MATERIAL SANITARIO.	100,00				
22106	3250		PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MATERIAL SANITARIO.	100,00				
22106	3251		PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MATERIAL SANITARIO.	100,00				
22106	3420		PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MATERIAL SANITARIO.	100,00				
22106			**PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MATERIAL SANITARIO**		**1.400,00**			
22110	2316		PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO.	300,00				
22110	3250		PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO.	3.500,00				
22110	3251		PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO.	1.500,00				
22110	9331		PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO.	2.500,00				
			Suman los Créditos . . .	4.552.422,22	4.544.622,22	4.028.122,22	4.017.022,22	3.714.422,22

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
22110			**PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO**		**7.800,00**			
22111	1610		SUMIN. DE REPUESTOS DE MAQUINARIA, UTILLAJE Y ELEMTOS TPTE.	200,00				
22111	1710		REPUESTOS DE MAQUINARIA, UTILLAJE Y ELEM. TRANSPORTE	2.000,00				
22111	2317		SUMIN. DE REPUESTOS DE MAQUINARIA, UTILLAJE Y ELEMTOS TPTE.	200,00				
22111	2410		SUMIN. REPUESTOS MAQUINARIA, UTILLAJE Y ELEM. TRANSPORTE	5.000,00				
22111	3250		SUMIN. DE REPUESTOS DE MAQUINARIA, UTILLAJE Y ELEMTOS TPTE.	100,00				
22111	3322		SUMIN. REPUESTOS MAQUINARIA, UTILLAJE Y ELEM. TRANSPORTE	200,00				
22111	3330		SUMIN. DE REPUESTOS DE MAQUINARIA, UTILLAJE Y ELEMTOS TPTE.	200,00				
22111	3420		SUMIN. DE REPUESTOS DE MAQUINARIA, UTILLAJE Y ELEMTOS TPTE.	100,00				
22111			**SUMIN. REPUESTOS MAQUINARIA, UTILLAJE Y ELEM. TRANSPORTE**		**8.000,00**			
22112	1320		SUMIN. DE MATERIAL ELECTRÓNICO, ELÉCTRICO Y DE TELECOMUNIC.	750,00				
22112	1350		SUMIN. DE MATERIAL ELECTRÓNICO, ELÉCTRICO Y DE TELECOMUNIC.	300,00				
22112	1650		SUMIN. DE MATERIAL ELECTRÓNICO, ELÉCTRICO Y DE TELECOMUNIC.	300,00				
22112	3300		SUMIN. MATERIAL ELECTRONICO, ELECTRICO Y DE TELECOMUNIC.	1.000,00				
22112	3330		SUMIN. DE MATERIAL ELECTRÓNICO, ELÉCTRICO Y DE TELECOMUNIC.	1.500,00				
22112	3420		SUMIN. DE MATERIAL ELECTRÓNICO, ELÉCTRICO Y DE TELECOMUNIC.	100,00				
22112			**SUMIN. MATERIAL ELECTRONICO, ELECTRICO Y DE TELECOMUNIC.**		**3.950,00**			
22113	1350		MANUTENCION DE ANIMALES	200,00				
22113			**Manutención de animales**		**200,00**			
			Suman los Créditos . . .	4.564.572,22	4.564.572,22	4.028.122,22	4.017.022,22	3.714.422,22

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
22114	3251		MATERIAL DEPORTIVO, DIDACTICO O CULTURAL	1.000,00				
22114	3321		MATERIAL DEPORTIVO, DIDACTICO O CULTURAL	3.000,00				
22114	3340		MATERIAL DEPORTIVO, DIDACTICO O CULTURAL	500,00				
22114	3410		MATERIAL DEPORTIVO, DIDACTICO O CULTURAL	3.000,00				
22114	3420		MATERIAL DEPORTIVO, DIDACTICO O CULTURAL	100,00				
22114			**MATERIAL DEPORTIVO, DIDACTICO O CULTURAL**		**7.600,00**			
22115	1320		MATERIAL SERVICIO POLICIAL LOCAL Y MOVILIDAD	100,00				
22115			**MATERIAL SERVICIO POLICIAL LOCAL Y MOVILIDAD**		**100,00**			
22116	1630		MATERIAL SERVICIO LIMPIEZA	3.000,00				
22116			**MATERIAL SERVICIO LIMPIEZA**		**3.000,00**			
22199	1610		OTROS SUMINISTROS.	3.000,00				
22199	1640		OTROS SUMINISTROS.	700,00				
22199	1710		OTROS SUMINISTROS.	5.000,00				
22199	2311		OTROS SUMINISTROS.	100,00				
22199	2317		OTROS SUMINISTROS.	1.000,00				
22199	2410		OTROS SUMINISTROS	2.500,00				
22199	3251		OTROS SUMINISTROS.	200,00				
22199	3321		OTROS SUMINISTROS.	300,00				
22199	3340		OTROS SUMINISTROS.	100,00				
22199	3410		OTROS SUMINISTROS.	250,00				
22199	3420		OTROS SUMINISTROS.	7.000,00				
22199			**OTROS SUMINISTROS**		**20.150,00**			
221			**Suministros**			**567.300,00**		
22200	1320		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	1.000,00				
			Suman los Créditos . . .	4.596.422,22	4.595.422,22	4.595.422,22	4.017.022,22	3.714.422,22

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
22200	1350		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	1.000,00				
22200	1532		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	500,00				
22200	1610		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	300,00				
22200	1650		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	200,00				
22200	1710		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	400,00				
22200	2311		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	3.500,00				
22200	2313		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	2.500,00				
22200	2317		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	1.000,00				
22200	3250		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	200,00				
22200	3251		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	1.200,00				
22200	3300		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	2.000,00				
22200	3370		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	1.500,00				
22200	3400		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	1.500,00				
22200	9200		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	9.000,00				
22200	9331		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	1.000,00				
22200			**SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES**		**26.800,00**			
22201	9200		POSTALES.	10.000,00				
22201	9310		POSTALES.	200,00				
22201	9320		POSTALES Y MENSAJERIA.	15.000,00				
22201			**POSTALES Y MENSAJERIA**		**25.200,00**			
22202	9200		TELEGRÁFICAS.	100,00				
22202			**TELEGRAFICAS**		**100,00**			
22203	9200		INFORMÁTICAS.	500,00				
			Suman los Créditos . . .	4.648.022,22	4.647.522,22	4.595.422,22	4.017.022,22	3.714.422,22

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
22203	9290		Informáticas	1.000,00				
22203	9310		INFORMATICAS	1.500,00				
22203			**INFORMATICAS**		**3.000,00**			
22299	9200		OTROS GASTOS EN COMUNICACIONES.	100,00				
22299			**OTROS GASTOS EN COMUNICACIONES**		**100,00**			
222			**Comunicaciones**			**55.200,00**		
22300	2313		TRANSPORTES	1.000,00				
22300	3340		TRANSPORTES	100,00				
22300	3410		TRANSPORTES	100,00				
22300			**TRANSPORTES**		**1.200,00**			
223			**Transportes**			**1.200,00**		
22400	1350		PRIMAS DE SEGUROS EDIFICIOS	150,00				
22400	2317		PRIMAS DE SEGUROS EDIFICIOS	50,00				
22400	3251		PRIMAS DE SEGUROS EDIFICIOS	500,00				
22400	3300		PRIMAS DE SEGUROS EDIFICIOS	500,00				
22400	3370		PRIMAS DE SEGUROS EDIFICIOS	140,00				
22400	3420		PRIMAS DE SEGUROS EDIFICIOS	750,00				
22400	9331		PRIMAS DE SEGUROS EDIFICIOS	2.500,00				
22400			**PRIMAS DE SEGUROS EDIFICIOS**		**4.590,00**			
22401	1320		PRIMAS DE SEGUROS VEHICULOS	1.000,00				
22401	1350		PRIMAS DE SEGUROS VEHICULOS	1.350,00				
22401	1532		PRIMAS DE SEGUROS VEHICULOS	1.000,00				
22401	1610		PRIMAS DE SEGUROS VEHICULOS	500,00				
22401	1650		PRIMAS DE SEGUROS VEHICULOS	1.000,00				
			Suman los Créditos . . .	4.661.262,22	4.656.412,22	4.651.822,22	4.017.022,22	3.714.422,22

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
22401	1710		PRIMAS DE SEGUROS VEHICULOS	500,00				
22401	2311		PRIMAS DE SEGUROS VEHICULOS	1.000,00				
22401	9200		PRIMAS DE SEGUROS VEHICULOS	300,00				
22401			**PRIMAS DE SEGUROS VEHICULOS**		**6.650,00**			
22402	1350		PRIMAS DE SEGUROS POR OTROS RIESGOS	1.200,00				
22402	2311		PRIMAS DE SEGUROS POR OTROS RIESGOS	100,00				
22402	2317		PRIMAS DE SEGUROS POR OTROS RIESGOS	250,00				
22402	3251		PRIMAS DE SEGUROS POR OTROS RIESGOS	500,00				
22402	3300		PRIMAS DE SEGUROS POR OTROS RIESGOS	200,00				
22402	3380		PRIMAS DE SEGUROS POR OTROS RIESGOS	3.000,00				
22402	3410		PRIMAS DE SEGUROS POR OTROS RIESGOS	500,00				
22402	9200		PRIMAS DE SEGUROS POR OTROS RIESGOS	6.000,00				
22402	9290		PRIMAS DE SEGUROS POR OTROS RIESGOS	6.000,00				
22402			**PRIMAS DE SEGUROS POR OTROS RIESGOS**		**17.750,00**			
224			**Primas de seguros**			**28.990,00**		
22501	9310		TRIBUTOS DE COMUNIDADES AUTONOMAS	100,00				
22501			**Tributos de las Comunidades Autónomas**		**100,00**			
22502	1601		TRIBUTOS DE LAS ENTIDADES LOCALES	115.000,00				
22502			**TRIBUTOS DE LAS ENTIDADES LOCALES**		**115.000,00**			
225			**Tributos**			**115.100,00**		
22601	2310		ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS.	300,00				
22601	3300		ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS.	100,00				
22601	3380		ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS.	500,00				
22601	9120		ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS.	1.000,00				
			Suman los Créditos . . .	4.797.812,22	4.795.912,22	4.795.912,22	4.017.022,22	3.714.422,22

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
22601			**ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS**		**1.900,00**			
22602	1320		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	100,00				
22602	1510		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	1.500,00				
22602	2310		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	100,00				
22602	2313		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	500,00				
22602	3300		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	4.000,00				
22602	3330		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	1.000,00				
22602	3380		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	3.100,00				
22602	3400		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	300,00				
22602	3410		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	300,00				
22602	4320		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	2.000,00				
22602	4930		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	1.000,00				
22602	9120		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	100,00				
22602	9200		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	100,00				
22602			**PUBLICIDAD Y PROPAGANDA**		**14.100,00**			
22603	1510		PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES.	1.000,00				
22603	9200		PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES.	4.000,00				
22603	9310		PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES.	1.000,00				
22603	9320		PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES.	2.000,00				
22603	9340		PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES.	750,00				
22603			**PUBLICACION EN DIARIOS OFICIALES**		**8.750,00**			
22604	9200		JURÍDICOS, CONTENCIOSOS.	15.000,00				
22604			**JURIDICOS, CONTENCIOSOS.**		**15.000,00**			
			Suman los Créditos . . .	4.835.662,22	4.835.662,22	4.795.912,22	4.017.022,22	3.714.422,22

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
22606	1350		REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	700,00				
22606	2310		REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS.	500,00				
22606	3300		REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS.	100,00				
22606			**REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS**		**1.300,00**			
22607	9290		OPOSICIONES Y PRUEBAS SELECTIVAS	2.000,00				
22607			**OPOSICIONES Y PRUEBAS SELECTIVAS**		**2.000,00**			
22609	3300		ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS					
22609	3410		ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	250,00				
22609			**ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS**		**250,00**			
22610	3300		ACTIVIDADES FESTIVAS Y RECREATIVAS	15.000,00				
22610	3380		ACTIVIDADES FESTIVAS Y RECREATIVAS	115.000,00				
22610			**ACTIVIDADES FESTIVAS Y RECREATIVAS**		**130.000,00**			
22611	1532		INDEMNIZACION POR DAÑOS A TERCEROS	1.000,00				
22611	1610		INDEMNIZACION POR DAÑOS A TERCEROS	600,00				
22611	1640		INDEMNIZACION POR DAÑOS A TERCEROS	600,00				
22611	1650		INDEMNIZACION POR DAÑOS A TERCEROS	100,00				
22611	9200		INDEMNIZACION POR DAÑOS A TERCEROS	300,00				
22611			**INDEMNIZACION POR DAÑOS A TERCEROS**		**2.600,00**			
22691	2313		GASTOS PLANN VIOLENCIA DE GENERO					
22691			**GASTOS PLANN VIOLENCIA DE GENERO**					
22692	2313		GASTOS ACTIVIDADES C. MUJER					
22692			**GASTOS ACTIVIDADES C. MUJER**					
22699	1350		OTROS GASTOS DIVERSOS	1.000,00				
			Suman los Créditos . . .	4.972.812,22	4.971.812,22	4.795.912,22	4.017.022,22	3.714.422,22

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
22699	1510		OTROS GASTOS DIVERSOS	300,00				
22699	1532		OTROS GASTOS DIVERSOS	1.000,00				
22699	1600		OTROS GASTOS DIVERSOS	1.000,00				
22699	1601		OTROS GASTOS DIVERSOS	500,00				
22699	1610		OTROS GASTOS DIVERSOS	200,00				
22699	1640		OTROS GASTOS DIVERSOS	500,00				
22699	1650		OTROS GASTOS DIVERSOS	100,00				
22699	1710		OTROS GASTOS DIVERSOS	2.000,00				
22699	2310		OTROS GASTOS DIVERSOS	1.000,00				
22699	2311		OTROS GASTOS DIVERSOS	4.000,00				
22699	2313		OTROS GASTOS DIVERSOS	1.000,00				
22699	2316		OTROS GASTOS DIVERSOS	100,00				
22699	2317		OTROS GASTOS DIVERSOS	500,00				
22699	3250		OTROS GASTOS DIVERSOS	1.500,00				
22699	3251		OTROS GASTOS DIVERSOS	200,00				
22699	3252		OTROS GASTOS DIVERSOS	500,00				
22699	3300		OTROS GASTOS DIVERSOS	1.500,00				
22699	3321		OTROS GASTOS DIVERSOS	100,00				
22699	3330		OTROS GASTOS DIVERSOS	2.000,00				
22699	3340		OTROS GASTOS DIVERSOS	2.000,00				
22699	3370		OTROS GASTOS DIVERSOS	1.500,00				
22699	3380		OTROS GASTOS DIVERSOS	10.000,00				
22699	3400		OTROS GASTOS DIVERSOS	300,00				
			Suman los Créditos . . .	5.004.612,22	4.971.812,22	4.795.912,22	4.017.022,22	3.714.422,22

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
22699	3410		OTROS GASTOS DIVERSOS	3.500,00				
22699	3420		OTROS GASTOS DIVERSOS	500,00				
22699	4320		OTROS GASTOS DIVERSOS	1.000,00				
22699	4930		OTROS GASTOS DIVERSOS	1.000,00				
22699	9120		OTROS GASTOS DIVERSOS	50,00				
22699	9200		OTROS GASTOS DIVERSOS	500,00				
22699	9290		OTROS GASTOS DIVERSOS	1.000,00				
22699	9320		OTROS GASTOS DIVERSOS	100,00				
22699	9331		OTROS GASTOS DIVERSOS	2.000,00				
22699	9340		OTROS GASTOS DIVERSOS	200,00				
22699			**OTROS GASTOS DIVERSOS**		**42.650,00**			
226			**Gastos diversos**			**218.550,00**		
22701	2317		SEGURIDAD.	1.500,00				
22701			**SEGURIDAD**		**1.500,00**			
22702	1510		VALORACIONES Y PERITAJES.	200,00				
22702	3410		VALORACIONES Y PERITAJES.	5.000,00				
22702	9200		VALORACIONES Y PERITAJES.	100,00				
22702			**VALORACIONES Y PERITAJE**		**5.300,00**			
22703	1630		LIMPIEZA VIARIA.	90.000,00				
22703			**LIMPIEZA VIARIA.**		**90.000,00**			
22705	9200		PROCESOS ELECTORALES					
22705			**PROCESOS ELECTORALES**					
22706	1510		ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS.	15.000,00				
22706	1650		ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS.	100,00				
			Suman los Créditos . . .	5.126.362,22	5.111.262,22	5.014.462,22	4.017.022,22	3.714.422,22

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
22706	2311		ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS	500,00				
22706	3250		ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS.	200,00				
22706	4320		ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS.	1.000,00				
22706	9200		ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS.	500,00				
22706	9310		ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS.	200,00				
22706			**ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS**		**17.500,00**			
22707	1600		DESINFECCION, DESRATIZACION Y RECOGIDA PERROS	3.000,00				
22707	1720		DESINFECCION, DESRATIZACION Y RECOGIDA PERROS	3.000,00				
22707			**DESINFECCION, DESRATIZACION Y RECOGIDA PERROS**		**6.000,00**			
22708	9320		SERVICIOS DE RECAUDACIÓN A FAVOR DE LA ENTIDAD.	90.000,00				
22708			**SERVICIOS DE RECAUDACION A FAVOR DE LA ENTIDAD**		**90.000,00**			
22709	3410		PRESTACION DE SERVICIOS ESCUELAS DEPORTIVAS	100,00				
22709			**PRESTACION DE SERVICIOS ESCUELAS DEPORTIVAS**		**100,00**			
22710	3300		PRESTACION DE SERVICIOS EN CURSOS CULTURALES	10.000,00				
22710	3340		PRESTACION DE SERVICIOS EN CURSOS ESCUELAS DE MUSICA	4.000,00				
22710			**PRESTACION DE SERVICIOS EN CURSOS CULTURALES**		**14.000,00**			
22711	3330		SERVICIOS DE EMPRESA Y CIAS. DE TEATRO	25.000,00				
22711			**SERVICIOS DE EMPRESA Y CIAS. DE TEATRO**		**25.000,00**			
22712	3330		SERVICIO DE ASISTENCIA EN PROCESOS INFORMATICOS.	1.000,00				
22712	9310		SERVICIO DE ASISTENCIA EN PROCESOS INFORMATICOS.	17.000,00				
			Suman los Créditos . . .	5.281.862,22	5.263.862,22	5.014.462,22	4.017.022,22	3.714.422,22

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
22712			**SERVICIO DE ASISTENCIA EN PROCESOS INFORMATICOS.**		**18.000,00**			
22713	1621		SERVICIO DE RECOGIDA Y TRATAMIENTO RESIDUOS	185.000,00				
22713	1622		SERVICIO DE RECOGIDA Y TRATAMIENTO RESIDUOS	40.000,00				
22713	1623		SERVICIO DE RECOGIDA Y TRATAMIENTO RESIDUOS	115.000,00				
22713			**SERVICIO DE RECOGIDA Y TRATAMIENTO RESIDUOS**		**340.000,00**			
22714	9320		SERVICIOS GESTION E INSPECCION TRIBUTARIA	100,00				
22714			**SERVICIOS GESTION E INSPECCION TRIBUTARIA**		**100,00**			
22799	1320		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS Y PROFESIONALES	2.000,00				
22799	1510		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS Y PROFESIONALES	100,00				
22799	1532		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS Y PROFESIONALES	1.000,00				
22799	1600		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFES.	1.000,00				
22799	1601		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIONALES	200.000,00				
22799	1610		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS Y PROFESIONALES	100,00				
22799	1650		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS Y PROFESIONALES	100,00				
22799	1710		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIONALES	100.000,00				
22799	2310		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS Y PROFESIONALES	500,00				
22799	2311		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS Y PROFESIONALES	35.600,00				
22799	2316		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFES.	6.000,00				
22799	2317		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS Y PROFESIONALES	200,00				
			Suman los Créditos . . .	5.968.562,22	5.621.962,22	5.014.462,22	4.017.022,22	3.714.422,22

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
22799	3250		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFES.	4.000,00				
22799	3251		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS Y PROFESIONALES	20.000,00				
22799	3300		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS Y PROFESIONALES	30.000,00				
22799	3321		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFES.	100,00				
22799	3330		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS Y PROFESIONALES	300,00				
22799	3340		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIONALES	9.000,00				
22799	3370		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS Y PROFESIONALES	500,00				
22799	3380		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS Y PROFESIONALES	300,00				
22799	3410		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS Y PROFESIONALES	145.000,00				
22799	3420		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFES.	100,00				
22799	4320		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS Y PROFESIONALES	500,00				
22799	9200		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS Y PROFESIONALES	2.000,00				
22799	9320		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFES.	500,00				
22799	9331		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS Y PROFESIONALES	300,00				
22799	9340		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFES.	100,00				
22799			**OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIONALES**		**559.300,00**			
227			**Trabajos realizados por otras empresas y profesionales**			**1.166.800,00**		
22			**Material, suministros y otros**				**2.164.240,00**	
			Suman los Créditos . . .	6.181.262,22	6.181.262,22	6.181.262,22	6.181.262,22	3.714.422,22

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
23000	9120		DIETAS DE LOS MIEMBROS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO.	100,00				
23000			**DIETAS DE LOS MIEMBROS DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO**		**100,00**			
23020	1320		DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	100,00				
23020	1510		DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	100,00				
23020	2317		DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	100,00				
23020	3400		DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	100,00				
23020	9200		DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	100,00				
23020	9310		DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	100,00				
23020	9340		DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	100,00				
23020			**DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO**		**700,00**			
230			**Dietas**			**800,00**		
23100	9120		LOCOMOCION DE LOS MIEMBROS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO.	50,00				
23100			**LOCOMOCION DE LOS MIEMBROS DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO**		**50,00**			
23120	1320		LOCOMOCION DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	100,00				
23120	1510		LOCOMOCION DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	100,00				
23120	2316		LOCOMOCION DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	2.000,00				
23120	2317		LOCOMOCION DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	100,00				
23120	3400		LOCOMOCION DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	100,00				
23120	9200		LOCOMOCION DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	100,00				
23120	9310		LOCOMOCION DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	100,00				
23120	9340		LOCOMOCION DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	100,00				
23120			**LOCOMOCION DEL PERSONAL NO DIRECTIVO**		**2.700,00**			
			Suman los Créditos . . .	6.184.812,22	6.184.812,22	6.182.062,22	6.181.262,22	3.714.422,22

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
231			**Locomoción**			**2.750,00**		
23300	9120		ASISTENCIAS CORPORATIVOS A SESIONES	81.750,00				
23300			**ASISTENCIAS CORPORATIVOS A SESIONES**		**81.750,00**			
23399	9200		OTRAS INDEMNIZACIONES	150,00				
23399			**OTRAS INDEMNIZACIONES**		**150,00**			
233						**81.900,00**		
23			**Indemnizaciones por razón del servicio**				**85.450,00**	
2			**GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS**					**2.552.290,00**
			Suman los Créditos . . .	6.266.712,22	6.266.712,22	6.266.712,22	6.266.712,22	6.266.712,22

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
35200	9340		INTERESES DE DEMORA	1.000,00				
35200			**INTERESES DE DEMORA**		**1.000,00**			
352			**Intereses de demora**			**1.000,00**		
35800	9340		INTERESES OPERACIONES ARREND FIANC. («LEASING»).	100,00				
35800			**INTERESES OPERACIONES ARREND FIANC. («LEASING»).**		**100,00**			
358			**Intereses por operaciones de arrendamiento financiero («leas**			**100,00**		
35900	9340		OTROS GASTOS FINANCIEROS	5.000,00				
35900			**OTROS GASTOS FINANCIEROS**		**5.000,00**			
359			**Otros gastos financieros**			**5.000,00**		
35			**Intereses de demora y otros gastos financieros**				**6.100,00**	
3			**GASTOS FINANCIEROS**					**6.100,00**
			Suman los Créditos . . .	6.272.812,22	6.272.812,22	6.272.812,22	6.272.812,22	6.272.812,22

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
45000	4412		A LA ADMON. GRAL. COMUNIDAD AUTONOMA	10.000,00				
45000			**A LA ADMON. GENERAL COMUNIDAD AUTONOMA**		**10.000,00**			
450			**A la Administración General de las Comunidades Autónomas**			**10.000,00**		
45			**A Comunidades Autónomas**				**10.000,00**	
46100	1710		A DIPUTACION PROVINCIAL DE TOLEDO	1.000,00				
46100			**A DIPUTACION PROVINCIAL DE TOLEDO**		**1.000,00**			
461			**A Diputaciones, Consejos o Cabildos insulares 650 651 Trans**			**1.000,00**		
46301	1601		MANCOMUNIDAD SAGRA BAJA	25.000,00				
46301			**MANCOMUNIDAD SAGRA BAJA**		**25.000,00**			
463			**A Mancomunidades**			**25.000,00**		
46			**A Entidades Locales**				**26.000,00**	
48000	2310		AYUDAS, DONATIVOS, ETC.	500,00				
48000	2317		AYUDAS, DONATIVOS, ETC.	25.200,00				
48000	9120		AYUDAS, DONATIVOS, ETC.	150,00				
48000			**AYUDAS, DONATIVOS, ETC.**		**25.850,00**			
48001	2310		EMERGENCIAS SOCIALES	25.000,00				
48001			**EMERGENCIAS SOCIALES**		**25.000,00**			
48008	2313		A FAMILIAS E INSTITUC SIN ANIMO LUCRO, CONVENIO COLAB C MUJE	109.627,60				
48008			**A FAMILIAS E INSTITUC SIN ANIMO LUCRO, CONVENIO COLAB C MUJE**		**109.627,60**			
480			**A Familias e Instituciones sin fines de lucro**			**160.477,60**		
48100	3300		PREMIOS	3.500,00				
48100	3380		PREMIOS	5.000,00				
			Suman los Créditos . . .	6.477.789,82	6.469.289,82	6.469.289,82	6.308.812,22	6.272.812,22

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
48100			**PREMIOS**		**8.500,00**			
481						**8.500,00**		
48901	3340		A ENTIDADES CULTURALES	4.500,00				
48901			**A ENTIDADES CULTURALES**		**4.500,00**			
48904	2310		A ENTIDADES DE LA TERCERA EDAD	1.000,00				
48904			**A ENTIDADES DE LA TERCERA EDAD**		**1.000,00**			
48905	3380		A ENTIDADES RECREATIVAS	5.000,00				
48905			**A ENTIDADES RECREATIVAS**		**5.000,00**			
48906	9120		A GRUPOS POLITICOS CON REPRESENT. MUNICIPAL	11.405,00				
48906			**A GRUPOS POLITICOS CON REPRESENT. MUNICIPAL**		**11.405,00**			
48907	3300		A ENTIDADES SOCIO EDUCATIVAS	3.500,00				
48907			**A ENTIDADES SOCIO EDUCATIVAS**		**3.500,00**			
48908	9120		A LA F.E.M.P.	1.800,00				
48908			**A LA F.E.M.P.**		**1.800,00**			
48909	3400		AL CLUB DE FUTBOL BARGAS	10.500,00				
48909			**AL CLUB DE FUTBOL BARGAS**		**10.500,00**			
48910	3400		ASOCIACION DEPORTIVA BARGAS	10.500,00				
48910			**AL CLUB DE FUTBOL SALA DE BARGAS**		**10.500,00**			
48911	3400		AL CLUB PEÑA CICLISTA BARGAS	700,00				
48911			**AL CLUB PEÑA CICLISTA BARGAS**		**700,00**			
48999	1350		OTRAS TRANSFERENCIAS	1.500,00				
48999	2310		OTRAS TRANSFERENCIAS	200,00				
48999	3370		OTRAS TRANSFERENCIAS	1.500,00				
48999	3400		OTRAS TRANSFERENCIAS	1.400,00				
			Suman los Créditos . . .	6.531.294,82	6.526.694,82	6.477.789,82	6.308.812,22	6.272.812,22

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
48999	4330		OTRAS TRANSFERENCIAS	22.000,00				
48999			**OTRAS TRANSFERENCIAS**		**26.600,00**			
489			**A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO.**			**75.505,00**		
48			**A Familias e Instituciones sin fines de lucro**				**244.482,60**	
4			**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**					**280.482,60**
			Suman los Créditos . . .	6.553.294,82	6.553.294,82	6.553.294,82	6.553.294,82	6.553.294,82

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
60103	1510		PLANEAMIENTO URBANISTICO					
60103			**PLANEAMIENTO URBANISTICO**					
601								
60			**Inversión nueva en infraestructuras y bienes destinados al u**					
61101	1532		VIAS PUBLICAS URBANAS					
61101			**VIAS PUBLICAS URBANAS**					
61102	1532		VIAS PUBLICAS URBANAS					
61102	1710		PASEOS, PARQUES, JARDINES Y ZONAS VERDES					
61102			**VIAS PUBLICAS URBANAS**					
611								
61			**Inversiones de reposición en infraestructuras y bienes desti**					
62200	9331		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	297.000,00				
62200			**EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES**		**297.000,00**			
622			**Edificios y otras construcciones**			**297.000,00**		
62			**Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los**				**297.000,00**	
63400	1532		ELEMENTOS DE TRANSPORTE	15.000,00				
63400	1610		ELEMENTOS DE TRANSPORTE	6.000,00				
63400	1710		ELEMENTOS DE TRANSPORTE	15.000,00				
63400			**ELEMENTOS DE TRANSPORTE**		**36.000,00**			
634			**Elementos de transporte**			**36.000,00**		
63600	9200		EQUIPOS PARA PROCESO DE INFORMACION					
63600			**EQUIPOS PARA PROCESO DE INFORMACION**					
636			**Equipos para procesos de información**					
			Suman los Créditos . . .	6.886.294,82	6.886.294,82	6.886.294,82	6.850.294,82	6.553.294,82

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
63900	1532		OTRAS INVERS. REPOS. ASOC. FUNC. OPERAT. SERVICIOS					
63900	1600		OTRAS INVERS. REPOS. ASOC. FUNC. OPERAT. SERVICIOS					
63900	1610		OTRAS INVERS. REPOS. ASOC. FUNC. OPERAT. SERVICIOS					
63900			**OTRAS INVERS. REPOS. ASOC. FUNC. OPERAT. SERVICIOS**					
639			**Otras inversiones de reposición asociadas al funcionamiento**					
63			**Inversión de reposición asociada al funcionamiento operativo**				**36.000,00**	
6			**INVERSIONES REALES**					**333.000,00**
			Suman los Créditos . . .	6.886.294,82	6.886.294,82	6.886.294,82	6.886.294,82	6.886.294,82

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
79100	2310		AYUDAS A LA COOPERACION Y EL DESARROLLO 0,7%	10.000,00				
79100			**AYUDAS A LA COOPERACION Y EL DESARROLLO 0,7%**		**10.000,00**			
791						**10.000,00**		
79			**Al exterior**				**10.000,00**	
7			**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL**					**10.000,00**
			Suman los Créditos . . .	6.896.294,82	6.896.294,82	6.896.294,82	6.896.294,82	6.896.294,82

Clasificación			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicaciones	SubConceptos	Conceptos	Artículos	Capítulos
83000	9340		ANTICIPOS Y PRESTAMOS REINTEGRABLES P. C/P	2.000,00				
83000			**ANTICIPOS Y PRESTAMOS REINTEGRABLES P. C/P**		**2.000,00**			
830			**Préstamos a corto plazo**			**2.000,00**		
83100	9340		ANTICIPOS Y PRESTAMOS REINTEGRABLES P. L/P	5.000,00				
83100			**ANTICIPOS Y PRESTAMOS REINTEGRABLES P. L/P**		**5.000,00**			
831			**Préstamos a largo plazo**			**5.000,00**		
83			**Concesión de préstamos fuera del sector público**				**7.000,00**	
8			**ACTIVOS FINANCIEROS**					**7.000,00**
			Suman los Créditos . . .	6.903.294,82	6.903.294,82	6.903.294,82	6.903.294,82	6.903.294,82

PRESUPUESTO GENERAL-2019

ESTADO DE GASTOS

CLASIFICACION FUNCIONAL

3.3. RESUMEN POR AREA DE GASTO Y CAPITULO

AYUNTAMIENTO DE BARGAS (TOLEDO)

INTERVENCION

RESUMEN POR CAPÍTULO Y ÁREA DE GASTO

ÁREA DE GASTO :

CAPÍTULO	1	2	3	4	9	*Total*
1	1.404.077,64	705.214,11	606.745,45		998.385,02	**3.714.422,22**
2	1.447.250,00	111.100,00	607.790,00	9.500,00	376.650,00	**2.552.290,00**
3					6.100,00	**6.100,00**
4	27.500,00	161.527,60	46.100,00	32.000,00	13.355,00	**280.482,60**
6	36.000,00				297.000,00	**333.000,00**
7		10.000,00				**10.000,00**
8					7.000,00	**7.000,00**
Total	**2.914.827,64**	**987.841,71**	**1.260.635,45**	**41.500,00**	**1.698.490,02**	**6.903.294,82**

PRESUPUESTO GENERAL-2019

ESTADO DE GASTOS

CLASIFICACION FUNCIONAL

3.4. RESUMEN POR AREA DE GASTO Y ARTICULO

AYUNTAMIENTO DE BARGAS (TOLEDO)

INTERVENCION

PRESUPUESTO DE GASTOS - Resumen por Áreas de Gasto y Artículo **PRESUPUESTO 2019**

APLIC. PRESUPUESTARIA		ÁREA DE GASTO : 1 SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS.		
ÁREA DE GASTO :	ARTÍCULO	Denominación de los conceptos	*TOTALES* POR ARTÍCULO	POR CAPÍTULO
		CAPÍTULO : 1 GASTOS DE PERSONAL		
1	**12**	Personal Funcionario	565.669,43	
1	**13**	Personal Laboral	421.493,21	
1	**15**	Incentivos al rendimiento	58.450,00	
1	**16**	Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador	358.465,00	
		TOTAL CAPÍTULO 1 DEL ÁREA DE GASTO 1		1.404.077,64
		CAPÍTULO : 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
1	**20**	Arrendamientos y cánones	4.600,00	
1	**21**	Reparaciones, mantenimiento y conservación	169.300,00	
1	**22**	Material, suministros y otros	1.272.950,00	
1	**23**	Indemnizaciones por razón del servicio	400,00	
		TOTAL CAPÍTULO 2 DEL ÁREA DE GASTO 1		1.447.250,00
		CAPÍTULO : 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
1	**46**	A Entidades Locales	26.000,00	
1	**48**	A Familias e Instituciones sin fines de lucro	1.500,00	
		TOTAL CAPÍTULO 4 DEL ÁREA DE GASTO 1		27.500,00
		CAPÍTULO : 6 INVERSIONES REALES		
1	**60**	Inversión nueva en infraestructuras y bienes destinados al u		
1	**61**	Inversiones de reposición en infraestructuras y bienes desti		
1	**63**	Inversión de reposición asociada al funcionamiento operativo	36.000,00	
		TOTAL CAPÍTULO 6 DEL ÁREA DE GASTO 1		36.000,00
		TOTAL DEL ÁREA DE GASTO 1 **2.914.827,64**		

PRESUPUESTO DE GASTOS - Resumen por Áreas de Gasto y Artículo **PRESUPUESTO 2019**

APLIC. PRESUPUESTARIA		ÁREA DE GASTO : 2 ACTUACIONES DE PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL.		
ÁREA DE GASTO :	ARTÍCULO	Denominación de los conceptos	*TOTALES* POR ARTÍCULO	POR CAPÍTULO
		CAPÍTULO : 1 GASTOS DE PERSONAL		
2	**13**	Personal Laboral	341.582,11	
2	**14**	Otro personal	87.350,00	
2	**15**	Incentivos al rendimiento	9.100,00	
2	**16**	Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador	267.182,00	
		TOTAL CAPÍTULO 1 DEL ÁREA DE GASTO 2		705.214,11
		CAPÍTULO : 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
2	**21**	Reparaciones, mantenimiento y conservación	11.600,00	
2	**22**	Material, suministros y otros	97.300,00	
2	**23**	Indemnizaciones por razón del servicio	2.200,00	
		TOTAL CAPÍTULO 2 DEL ÁREA DE GASTO 2		111.100,00
		CAPÍTULO : 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
2	**48**	A Familias e Instituciones sin fines de lucro	161.527,60	
		TOTAL CAPÍTULO 4 DEL ÁREA DE GASTO 2		161.527,60
		CAPÍTULO : 7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
2	**79**	Al exterior	10.000,00	
		TOTAL CAPÍTULO 7 DEL ÁREA DE GASTO 2		10.000,00
		TOTAL DEL ÁREA DE GASTO 2 **987.841,71**		

PRESUPUESTO DE GASTOS - Resumen por Áreas de Gasto y Artículo **PRESUPUESTO 2019**

APLIC. PRESUPUESTARIA		ÁREA DE GASTO : 3 PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE.		
ÁREA DE GASTO :	ARTÍCULO	Denominación de los conceptos	*TOTALES* POR ARTÍCULO	POR CAPÍTULO
		CAPÍTULO : 1 GASTOS DE PERSONAL		
3	**13**	Personal Laboral	420.447,25	
3	**14**	Otro personal	18.000,00	
3	**15**	Incentivos al rendimiento	14.520,00	
3	**16**	Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador	153.778,20	
		TOTAL CAPÍTULO 1 DEL ÁREA DE GASTO 3		606.745,45
		CAPÍTULO : 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	**20**	Arrendamientos y cánones	18.700,00	
3	**21**	Reparaciones, mantenimiento y conservación	36.800,00	
3	**22**	Material, suministros y otros	552.090,00	
3	**23**	Indemnizaciones por razón del servicio	200,00	
		TOTAL CAPÍTULO 2 DEL ÁREA DE GASTO 3		607.790,00
		CAPÍTULO : 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
3	**48**	A Familias e Instituciones sin fines de lucro	46.100,00	
		TOTAL CAPÍTULO 4 DEL ÁREA DE GASTO 3		46.100,00
		TOTAL DEL ÁREA DE GASTO 3 **1.260.635,45**		

PRESUPUESTO DE GASTOS - Resumen por Áreas de Gasto y Artículo **PRESUPUESTO 2019**

APLIC. PRESUPUESTARIA		ÁREA DE GASTO : 4 ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO.		
ÁREA DE GASTO :	ARTÍCULO	Denominación de los conceptos	*TOTALES* POR ARTÍCULO	POR CAPÍTULO
		CAPÍTULO : 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
4	**21**	Reparaciones, mantenimiento y conservación	3.000,00	
4	**22**	Material, suministros y otros	6.500,00	
		TOTAL CAPÍTULO 2 DEL ÁREA DE GASTO 4		9.500,00
		CAPÍTULO : 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
4	**45**	A Comunidades Autónomas	10.000,00	
4	**48**	A Familias e Instituciones sin fines de lucro	22.000,00	
		TOTAL CAPÍTULO 4 DEL ÁREA DE GASTO 4		32.000,00
		TOTAL DEL ÁREA DE GASTO 4 **41.500,00**		

PRESUPUESTO DE GASTOS - Resumen por Áreas de Gasto y Artículo **PRESUPUESTO 2019**

APLIC. PRESUPUESTARIA		ÁREA DE GASTO : 9 ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL.		
ÁREA DE GASTO :	ARTÍCULO	Denominación de los conceptos	*TOTALES* POR ARTÍCULO	POR CAPÍTULO
		CAPÍTULO : 1 GASTOS DE PERSONAL		
9	**10**	Órganos de gobierno y personal directivo	26.765,00	
9	**11**	Personal eventual	26.304,90	
9	**12**	Personal Funcionario	480.779,44	
9	**13**	Personal Laboral	202.847,68	
9	**15**	Incentivos al rendimiento	8.000,00	
9	**16**	Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador	253.688,00	
		TOTAL CAPÍTULO 1 DEL ÁREA DE GASTO 9		998.385,02
		CAPÍTULO : 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
9	**20**	Arrendamientos y cánones	33.100,00	
9	**21**	Reparaciones, mantenimiento y conservación	25.500,00	
9	**22**	Material, suministros y otros	235.400,00	
9	**23**	Indemnizaciones por razón del servicio	82.650,00	
		TOTAL CAPÍTULO 2 DEL ÁREA DE GASTO 9		376.650,00
		CAPÍTULO : 3 GASTOS FINANCIEROS		
9	**35**	Intereses de demora y otros gastos financieros	6.100,00	
		TOTAL CAPÍTULO 3 DEL ÁREA DE GASTO 9		6.100,00
		CAPÍTULO : 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
9	**48**	A Familias e Instituciones sin fines de lucro	13.355,00	
		TOTAL CAPÍTULO 4 DEL ÁREA DE GASTO 9		13.355,00
		CAPÍTULO : 6 INVERSIONES REALES		
9	**62**	Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los	297.000,00	
9	**63**	Inversión de reposición asociada al funcionamiento operativo		
		TOTAL CAPÍTULO 6 DEL ÁREA DE GASTO 9		297.000,00
		CAPÍTULO : 8 ACTIVOS FINANCIEROS		
9	**83**	Concesión de préstamos fuera del sector público	7.000,00	

PRESUPUESTO DE GASTOS - Resumen por Áreas de Gasto y Artículo **PRESUPUESTO 2019**

APLIC. PRESUPUESTARIA		ÁREA DE GASTO : 9 ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL.			
ÁREA DE GASTO :	ARTÍCULO	Denominación de los conceptos		*TOTALES* POR ARTÍCULO	POR CAPÍTULO
		TOTAL CAPÍTULO 8 DEL ÁREA DE GASTO 9			7.000,00
		TOTAL DEL ÁREA DE GASTO 9	**1.698.490,02**		

PRESUPUESTO GENERAL-2019

ESTADO DE GASTOS

4. CLASIFICACION FUNCIONAL

RESUMEN

4.1. POR PROGRAMAS
4.2. POR AREA DE GASTO Y POLITICA DE GASTO
4.3. POR PROGRAMAS Y SUBCONCEPTOS

AYUNTAMIENTO DE BARGAS (TOLEDO)

INTERVENCION

PRESUPUESTO GENERAL-2019

ESTADO DE GASTOS

4.1. RESUMEN POR PROGRAMAS

AYUNTAMIENTO DE BARGAS (TOLEDO)

INTERVENCION

AYUNTAMIENTO DE BARGAS (TOLEDO)

INTERVENCIÓN

12/11/2018

PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO DE 2.019
RESUMEN POR PROGRAMAS

ESTADO DE GASTOS

IMPORTE EN EUROS

PROGRAMA GASTO	DESCRIPCIÓN	PTO. INICIAL 2018	PRESUPUESTO 2019	DIFERENCIA ABSOLUTA	DIFERENCIA RELATIVA (%)	PESO ESPECIFICO
0110	DEUDA PUBLICA	56.500,00	0,00	-56.500,00	-100,00%	0,00%
TOTAL AREA 0	**DEUDA PUBLICA**	**56.500,00**	**0,00**	**-56.500,00**	**-100,00%**	**0,00%**
1320	POLICIA LOCAL	565.475,48	564.797,07	-678,41	-0,12%	8,18%
1350	PROTECCION CIVIL	17.600,00	17.600,00	0,00	0,00%	0,25%
1510	URBANISMO	274.781,00	258.822,36	-15.958,64	-5,81%	3,75%
1532	PAVIMENTACION VIAS PUBLICAS	249.008,00	222.980,56	-26.027,44	-10,45%	3,23%
1600	ALCANTARILLADO	266.500,00	95.000,00	-171.500,00	-64,35%	1,38%
1601	DEPURACION AGUAS RESIDUALES	0,00	340.500,00	340.500,00	100,00%	4,93%
1610	ABASTECIMIENTO Y DISTRIBUCION DE AGUA	449.929,00	452.875,10	2.946,10	0,65%	6,56%
1621	RECOGIDA DE RESIDUOS	190.000,00	185.000,00	-5.000,00	-2,63%	2,68%
1622	GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00%	0,58%
1623	TRATAMIENTO DE RESIDUOS	120.000,00	115.000,00	-5.000,00	-4,17%	1,67%
1630	LIMPIEZA VIARIA	120.000,00	93.000,00	-27.000,00	-22,50%	1,35%
1640	CEMENTERIO	135.100,00	57.214,30	-77.885,70	-57,65%	0,83%
1650	ALUMBRADO PUBLICO	223.251,00	213.080,18	-10.170,82	-4,56%	3,09%
1710	PARQUES Y JARDINES	260.665,00	255.958,07	-4.706,93	-1,81%	3,71%
1720	MEDIO AMBIENTE	21.000,00	3.000,00	-18.000,00	0,00%	0,04%
TOTAL AREA 1	**SERVICIOS PUBLICOS BASICOS**	**2.933.309,48**	**2.914.827,64**	**-18.481,84**	**-0,63%**	**42,22%**
2310	ADMON. DIRECCION Y SERVICIOS GRALES. BIENESTAR SOCIAL	177.318,00	180.468,67	3.150,67	1,78%	2,61%
2311	CENTRO DE DIA DE MAYORES	276.717,00	239.341,06	-37.375,94	-13,51%	3,47%
2313	CENTRO ATENCION A LA MUJER	115.627,60	117.127,60	1.500,00	1,30%	1,70%
2316	AYUDA A DOMICILIO	132.105,00	136.020,39	3.915,39	2,96%	1,97%
2317	TALLER OCUPACIONAL	105.257,00	86.033,99	-19.223,01	-18,26%	1,25%
2410	PLANES DE EMPLEO	228.850,00	228.850,00	0,00	0,00%	3,32%
2411	ESCUELA TALLER	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
TOTAL AREA 2	**ACTUACIONES PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL**	**1.035.874,60**	**987.841,71**	**-48.032,89**	**-4,64%**	**14,31%**
3250	APOYO AL FUNC. Y MANTEN. COLEGIOS PUBLICOS	116.401,00	118.302,44	1.901,44	1,63%	1,71%
3251	CENTRO ATENCION A LA INFANCIA	281.019,00	285.819,37	4.800,37	1,71%	4,14%
3252	EDUCACION DE ADULTOS	17.080,00	12.390,00	-4.690,00	-27,46%	0,18%
3340	PROMOCION Y EDUCACION MUSICAL	21.700,00	20.700,00	-1.000,00	-4,61%	0,30%
3300	ADMINISTRACION GRAL DE LA CULTURA	205.802,00	169.003,45	-36.798,55	-17,88%	2,45%
3321	BIBLIOTECA PUBLICA	41.302,00	40.116,62	-1.185,38	-2,87%	0,58%
3322	ARCHIVOS	41.896,00	39.949,47	-1.946,53	-4,65%	0,58%
3330	TEATRO	39.800,00	35.300,00	-4.500,00	-11,31%	0,51%
3370	SERVICIOS PARA LA JUVENTUD	38.893,00	39.188,34	295,34	0,76%	0,57%
3380	FESTEJOS POPULARES	172.400,00	163.900,00	-8.500,00	-4,93%	2,37%
3400	ADMON. DIRECCION SERVICIOS GENERALES DEPORTIVOS	117.567,00	119.375,76	1.808,76	1,54%	1,73%
3410	ESCUELAS Y EVENTOS DEPORTIVOS	128.313,00	161.350,00	33.037,00	25,75%	2,34%
3420	INSTALACIONES DEPORTIVAS	117.240,00	55.240,00	-62.000,00	-52,88%	0,80%
TOTAL AREA 3	**PRODUCCION BIENES PUBLICOS CARÁCTER PREFERENTE**	**1.339.413,00**	**1.260.635,45**	**-78.777,55**	**-5,88%**	**18,26%**
4320	TURISMO	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00%	0,07%
4330	DESARROLLO EMPRESARIAL	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00%	0,32%
4412	OTRO TRANSPORTE DE VIAJEROS	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,14%
4540	CAMINOS VECINALES	7.000,00	3.000,00	-4.000,00	-57,14%	0,04%
4930	OFICINA DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,03%
TOTAL AREA 4	**ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONOMICO**	**45.500,00**	**41.500,00**	**-4.000,00**	**-8,79%**	**0,60%**
9120	ORGANOS DE GOBIERNO	166.300,00	171.224,90	4.924,90	2,96%	2,48%
9200	DIRECCION Y SERV. GENERALES DE LA ADMINISTRACION	325.998,00	389.700,65	63.702,65	19,54%	5,65%
9290	IMPREVISTOS Y FUNCIONES NO CLASIFICADAS	77.000,00	78.500,00	1.500,00	1,95%	1,14%
9310	PLANIFI. ECONOMICA CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD	237.504,00	201.914,79	-35.589,21	-14,98%	2,92%
9320	GESTION Y RECAUDACION	193.782,00	189.761,74	-4.020,26	-2,07%	2,75%
9331	EDIFICIOS DE USO MULTIPLE Y SOLARES MUNICIPALES	370.277,00	571.549,34	201.272,34	54,36%	8,28%
9340	GESTION DE LA DEUDA Y LA TESORERÍA	114.372,00	95.838,60	-18.533,40	-16,20%	1,39%
TOTAL AREA 9	**ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL**	**1.485.233,00**	**1.698.490,02**	**213.257,02**	**14,36%**	**24,60%**
TOTAL	**PRESUPUESTO DE GASTOS POR PROGRAMAS**	**6.895.830,08**	**6.903.294,82**	**7.464,74**	**0,11%**	**100,00%**
		0,00	0,00			

PRESUPUESTO GENERAL-2019

ESTADO DE GASTOS

4.2. RESUMEN POR AREA DE GASTO Y POLITICA DE GASTO

AYUNTAMIENTO DE BARGAS (TOLEDO)

INTERVENCION

Ayuntamiento de BARGAS

Fecha Obtención 21/01/2019 13:45:40

PRESUPUESTO DE GASTOS DE 2.019

RESUMEN POR ÁREA GASTO Y POLÍTICA

Clasificación		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales	
Área Gto	Política		Área Gto	Política
1	13	SEGURIDAD Y MOVILIDAD CIUDADANA.		582.397,07
1	15	VIVIENDA Y URBANISMO.		481.802,92
1	16	BIENESTAR COMUNITARIO .		1.591.669,58
1	17	MEDIO AMBIENTE.		258.958,07
1		**TOTAL ÁREA GASTO 1 SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS.**	2.914.827,64	
2	23	SERVICIOS SOCIALES Y PROMOCIÓN SOCIAL.		758.991,71
2	24	FOMENTO DEL EMPLEO.		228.850,00
2		**TOTAL ÁREA GASTO 2 ACTUACIONES DE PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL.**	987.841,71	
3	32	EDUCACIÓN.		416.511,81
3	33	CULTURA.		508.157,88
3	34	DEPORTE.		335.965,76
3		**TOTAL ÁREA GASTO 3 PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE.**	1.260.635,45	
4	43	COMERCIO, TURISMO Y PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.		26.500,00
4	44	TRANSPORTE PÚBLICO.		10.000,00
4	45	INFRAESTRUCTURAS.		3.000,00
4	49	OTRAS ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO.		2.000,00
4		**TOTAL ÁREA GASTO 4 ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO.**	41.500,00	
9	91	ÓRGANOS DE GOBIERNO.		171.224,90
9	92	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL.		468.200,65
9	93	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA.		1.059.064,47
9		**TOTAL ÁREA GASTO 9 ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL.**	1.698.490,02	
		Suman los Créditos . . .	**6.903.294,82**	**6.903.294,82**

PRESUPUESTO GENERAL-2019

ESTADO DE GASTOS

4.3. RESUMEN POR PROGRAMAS Y SUBCONCEPTO

AYUNTAMIENTO DE BARGAS (TOLEDO)

INTERVENCION

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 1320 POLICIA LOCAL

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
1320	**12003**		SUELDOS DEL GRUPO C1.	112.685,96
1320	**12006**		TRIENIOS.	27.603,23
1320	**12100**		COMPLEMENTO DE DESTINO.	73.231,91
1320	**12101**		COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	175.225,97
1320	**15100**		GRATIFICACIONES FUNCIONARIOS	7.000,00
1320	**16000**		SEGURIDAD SOCIAL.	134.500,00
1320	**16200**		FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL.	300,00
1320	**20400**		ARRENDAMIENTO MATERIAL DE TRANSPORTE	3.000,00
1320	**21300**		REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	1.000,00
1320	**21400**		REPARAC. MANTEN. MATERIAL TRANSPORTE	3.500,00
1320	**21600**		REPARA. MANTEN. EQUIPOS PROCESOS INFORM.	15.000,00
1320	**22103**		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES.	3.000,00
1320	**22104**		VESTUARIO.	3.500,00
1320	**22106**		PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MATERIAL SANITARIO.	100,00
1320	**22112**		SUMIN. DE MATERIAL ELECTRÓNICO, ELÉCTRICO Y DE TELECOMUNIC.	750,00
1320	**22115**		MATERIAL SERVICIO POLICIAL LOCAL Y MOVILIDAD	100,00
1320	**22200**		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	1.000,00
1320	**22401**		PRIMAS DE SEGUROS VEHICULOS	1.000,00
1320	**22602**		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	100,00
1320	**22799**		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS Y PROFESIONALES	2.000,00
1320	**23020**		DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	100,00
1320	**23120**		LOCOMOCION DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	100,00
			Total Programa . . .	564.797,07

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 1350 PROTECCION CIVIL

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
1350		**21300**	REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	500,00
1350		**21400**	REPARAC. MANTEN. MATERIAL TRANSPORTE	3.200,00
1350		**21500**	REPARAC. MANTEN. Y CONSERV. MOBILIARIO	100,00
1350		**21600**	REPARA. MANTEN. EQUIPOS PROCESOS INFORM.	100,00
1350		**22001**	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	100,00
1350		**22002**	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE.	100,00
1350		**22103**	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES.	2.500,00
1350		**22104**	VESTUARIO.	1.500,00
1350		**22105**	PRODUCTOS ALIMENTICIOS.	1.500,00
1350		**22106**	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MATERIAL SANITARIO.	600,00
1350		**22112**	SUMIN. DE MATERIAL ELECTRÓNICO, ELÉCTRICO Y DE TELECOMUNIC.	300,00
1350		**22113**	MANUTENCION DE ANIMALES	200,00
1350		**22200**	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	1.000,00
1350		**22400**	PRIMAS DE SEGUROS EDIFICIOS	150,00
1350		**22401**	PRIMAS DE SEGUROS VEHICULOS	1.350,00
1350		**22402**	PRIMAS DE SEGUROS POR OTROS RIESGOS	1.200,00
1350		**22606**	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	700,00
1350		**22699**	OTROS GASTOS DIVERSOS	1.000,00
1350		**48999**	OTRAS TRANSFERENCIAS	1.500,00
			Total Programa . . .	17.600,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 1510 URBANISMO

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
1510	**12000**		SUELDOS DEL GRUPO A1.	15.234,48
1510	**12001**		SUELDOS DEL GRUPO A2.	13.396,36
1510	**12003**		SUELDOS DEL GRUPO C1.	20.520,44
1510	**12004**		SUELDOS DEL GRUPO C2.	17.393,32
1510	**12006**		TRIENIOS.	14.795,54
1510	**12100**		COMPLEMENTO DE DESTINO.	40.010,50
1510	**12101**		COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	55.571,72
1510	**15100**		GRATIFICACIONES FUNCIONARIOS	100,00
1510	**16000**		SEGURIDAD SOCIAL.	60.100,00
1510	**16200**		FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL.	100,00
1510	**21009**		MANTENIMIENTO OTRAS INFRAESTRUCTURAS	3.000,00
1510	**22001**		PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	300,00
1510	**22602**		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	1.500,00
1510	**22603**		PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES.	1.000,00
1510	**22699**		OTROS GASTOS DIVERSOS	300,00
1510	**22702**		VALORACIONES Y PERITAJES.	200,00
1510	**22706**		ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS.	15.000,00
1510	**22799**		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS Y PROFESIONALES	100,00
1510	**23020**		DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	100,00
1510	**23120**		LOCOMOCION DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	100,00
1510	**60103**		PLANEAMIENTO URBANISTICO	
			Total Programa . . .	258.822,36

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 1532 PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
1532	**13000**		RETRIBUCIONES BÁSICAS.	64.655,56
1532	**13001**		HORAS EXTRAORDINARIAS P.F.	1.500,00
1532	**13002**		OTRAS REMUNERACIONES.	62.950,00
1532	**15203**		OTROS INCENTIVOS OTRO PERSONAL LABORAL	4.500,00
1532	**15301**		COMP. DEDICACION ESPECIAL P. LABORAL FIJO	2.500,00
1532	**16000**		SEGURIDAD SOCIAL.	46.275,00
1532	**20300**		ARRENDAMIENTO MAQUIN. INSTALAC. Y UTILL.	1.000,00
1532	**20400**		ARRENDAMIENTO MATERIAL DE TRANSPORTE	100,00
1532	**21000**		MANTENIMIENTO CALLES Y PLAZAS	10.000,00
1532	**21300**		REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	2.000,00
1532	**21400**		REPARAC. MANTEN. MATERIAL TRANSPORTE	4.500,00
1532	**21900**		REPARAC. MANTEN. OTRO INMOBILIZ.MATERIAL	1.000,00
1532	**22103**		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES.	2.500,00
1532	**22200**		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	500,00
1532	**22401**		PRIMAS DE SEGUROS VEHICULOS	1.000,00
1532	**22611**		INDEMNIZACION POR DAÑOS A TERCEROS	1.000,00
1532	**22699**		OTROS GASTOS DIVERSOS	1.000,00
1532	**22799**		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS Y PROFESIONALES	1.000,00
1532	**61101**		VIAS PUBLICAS URBANAS	
1532	**61102**		VIAS PUBLICAS URBANAS	
1532	**63400**		ELEMENTOS DE TRANSPORTE	15.000,00
1532	**63900**		OTRAS INVERS. REPOS. ASOC. FUNC. OPERAT. SERVICIOS	
			Total Programa . . .	222.980,56

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 1600 ALCANTARILLADO Y DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
1600		**21006**	MANTENIMIENTO DE RED DE ALCANTARILLADO	90.000,00
1600		**22699**	OTROS GASTOS DIVERSOS	1.000,00
1600		**22707**	DESINFECCION, DESRATIZACION Y RECOGIDA PERROS	3.000,00
1600		**22799**	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFES.	1.000,00
1600		**63900**	OTRAS INVERS. REPOS. ASOC. FUNC. OPERAT. SERVICIOS	
			Total Programa . . .	95.000,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 1601 DEPURACION AGUAS RESIDUALES

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
1601		**22502**	TRIBUTOS DE LAS ENTIDADES LOCALES	115.000,00
1601		**22699**	OTROS GASTOS DIVERSOS	500,00
1601		**22799**	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIONALES	200.000,00
1601		**46301**	MANCOMUNIDAD SAGRA BAJA	25.000,00
			Total Programa . . .	340.500,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 1610 ABASTECIMIENTO Y DISTRIBUCION DE AGUA

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
1610		**13000**	RETRIBUCIONES BÁSICAS.	55.125,10
1610		**13001**	HORAS EXTRAORDINARIAS P.F.	3.000,00
1610		**13002**	OTRAS REMUNERACIONES.	52.300,00
1610		**15203**	OTROS INCENTIVOS OTRO PERSONAL LABORAL	15.500,00
1610		**15301**	COMP. DEDICACION ESPECIAL P. LABORAL FIJO	10.250,00
1610		**16000**	SEGURIDAD SOCIAL.	46.200,00
1610		**20300**	ARRENDAMIENTO MAQUIN. INSTALAC. Y UTILL.	100,00
1610		**20400**	ARRENDAMIENTO MATERIAL DE TRANSPORTE	100,00
1610		**20500**	ARRENDAMIENTO MOBILIARIO Y ENSERES	100,00
1610		**21005**	MANTENIMIENTO RED DE ABASTECIMIENTO DE AGUA	10.000,00
1610		**21300**	REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	500,00
1610		**21400**	REPARAC. MANTEN. MATERIAL TRANSPORTE	500,00
1610		**22100**	ENERGÍA ELÉCTRICA.	27.000,00
1610		**22101**	AGUA.	220.000,00
1610		**22103**	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES.	1.300,00
1610		**22111**	SUMIN. DE REPUESTOS DE MAQUINARIA, UTILLAJE Y ELEMTOS TPTE.	200,00
1610		**22199**	OTROS SUMINISTROS.	3.000,00
1610		**22200**	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	300,00
1610		**22401**	PRIMAS DE SEGUROS VEHICULOS	500,00
1610		**22611**	INDEMNIZACION POR DAÑOS A TERCEROS	600,00
1610		**22699**	OTROS GASTOS DIVERSOS	200,00
1610		**22799**	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS Y PROFESIONALES	100,00
1610		**63400**	ELEMENTOS DE TRANSPORTE	6.000,00
1610		**63900**	OTRAS INVERS. REPOS. ASOC. FUNC. OPERAT. SERVICIOS	
			Total Programa . . .	452.875,10

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 1621 RECOGIDA DE RESIDUOS.

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
1621		**22713**	SERVICIO DE RECOGIDA Y TRATAMIENTO RESIDUOS	185.000,00
			Total Programa . . .	185.000,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 1622 GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica	Orgánica		
1622		**22713**		SERVICIO DE RECOGIDA Y TRATAMIENTO RESIDUOS	40.000,00
				Total Programa . . .	40.000,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 1623 TRATAMIENTO DE RESIDUOS

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
1623		**22713**	SERVICIO DE RECOGIDA Y TRATAMIENTO RESIDUOS	115.000,00
			Total Programa . . .	115.000,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 1630 LIMPIEZA VIARIA

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
1630		**22116**	MATERIAL SERVICIO LIMPIEZA	3.000,00
1630		**22703**	LIMPIEZA VIARIA.	90.000,00
			Total Programa . . .	93.000,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 1640 CEMENTERIO

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
1640		**13000**	RETRIBUCIONES BÁSICAS.	13.475,60
1640		**13001**	HORAS EXTRAORDINARIAS P.F.	1.000,00
1640		**13002**	OTRAS REMUNERACIONES.	11.998,70
1640		**15203**	OTROS INCENTIVOS OTRO PERSONAL LABORAL	3.200,00
1640		**15301**	COMP. DEDICACION ESPECIAL P. LABORAL FIJO	2.000,00
1640		**16000**	SEGURIDAD SOCIAL.	11.240,00
1640		**21200**	REPARAC. MANTENI. EDIFICIOS Y O.CONSTRUC	10.000,00
1640		**21300**	REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	1.000,00
1640		**22100**	ENERGÍA ELÉCTRICA.	1.500,00
1640		**22199**	OTROS SUMINISTROS.	700,00
1640		**22611**	INDEMNIZACION POR DAÑOS A TERCEROS	600,00
1640		**22699**	OTROS GASTOS DIVERSOS	500,00
			Total Programa . . .	57.214,30

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 1650 ALUMBRADO PUBLICO

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
1650	**13000**		RETRIBUCIONES BÁSICAS.	36.735,00
1650	**13001**		HORAS EXTRAORDINARIAS P.F.	1.000,00
1650	**13002**		OTRAS REMUNERACIONES.	33.195,18
1650	**15203**		OTROS INCENTIVOS OTRO PERSONAL LABORAL	5.400,00
1650	**15301**		COMP. DEDICACION ESPECIAL P. LABORAL FIJO	3.500,00
1650	**16000**		SEGURIDAD SOCIAL.	27.150,00
1650	**20300**		ARRENDAMIENTO MAQUIN. INSTALAC. Y UTILL.	100,00
1650	**20400**		ARRENDAMIENTO MATERIAL DE TRANSPORTE	100,00
1650	**21002**		MANTENIMIENTO ALUMBRADO PUBLICO	4.500,00
1650	**21400**		REPARAC. MANTEN. MATERIAL TRANSPORTE	2.500,00
1650	**22100**		ENERGÍA ELÉCTRICA.	95.000,00
1650	**22103**		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES.	2.000,00
1650	**22112**		SUMIN. DE MATERIAL ELECTRÓNICO, ELÉCTRICO Y DE TELECOMUNIC.	300,00
1650	**22200**		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	200,00
1650	**22401**		PRIMAS DE SEGUROS VEHICULOS	1.000,00
1650	**22611**		INDEMNIZACION POR DAÑOS A TERCEROS	100,00
1650	**22699**		OTROS GASTOS DIVERSOS	100,00
1650	**22706**		ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS.	100,00
1650	**22799**		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS Y PROFESIONALES	100,00
			Total Programa . . .	213.080,18

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 1710 PARQUES Y JARDINES

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
1710	**13000**		RETRIBUCIONES BÁSICAS.	41.327,78
1710	**13001**		HORAS EXTRAORDINARIAS P.F.	1.500,00
1710	**13002**		OTRAS REMUNERACIONES.	41.730,29
1710	**15203**		OTROS INCENTIVOS OTRO PERSONAL LABORAL	500,00
1710	**15301**		COMP. DEDICACION ESPECIAL P. LABORAL FIJO	4.000,00
1710	**16000**		SEGURIDAD SOCIAL.	30.300,00
1710	**16106**		AYUDAS A NATALIDAD Y POR HIJOS CON MINUSVALIA	2.300,00
1710	**21001**		MANTENIMIENTO PARQUES Y JARDINES	2.000,00
1710	**21300**		REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	3.000,00
1710	**21400**		REPARAC. MANTEN. MATERIAL TRANSPORTE	1.000,00
1710	**21500**		REPARAC. MANTEN. Y CONSERV. MOBILIARIO	200,00
1710	**21900**		REPARAC. MANTEN. OTRO INMOBILIZ.MATERIAL	200,00
1710	**22103**		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES.	2.000,00
1710	**22111**		REPUESTOS DE MAQUINARIA, UTILLAJE Y ELEM. TRANSPORTE	2.000,00
1710	**22199**		OTROS SUMINISTROS.	5.000,00
1710	**22200**		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	400,00
1710	**22401**		PRIMAS DE SEGUROS VEHICULOS	500,00
1710	**22699**		OTROS GASTOS DIVERSOS	2.000,00
1710	**22799**		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIONALES	100.000,00
1710	**46100**		A DIPUTACION PROVINCIAL DE TOLEDO	1.000,00
1710	**61102**		PASEOS, PARQUES, JARDINES Y ZONAS VERDES	
1710	**63400**		ELEMENTOS DE TRANSPORTE	15.000,00
			Total Programa . . .	255.958,07

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 1720 MEDIO AMBIENTE

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica	Orgánica		
1720		**22707**		DESINFECCION, DESRATIZACION Y RECOGIDA PERROS	3.000,00
				Total Programa . . .	3.000,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 2310 DIRECCION Y SERV. GENERALES BIENESTAR SOCIAL

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
2310	**13000**		RETRIBUCIONES BÁSICAS.	55.415,34
2310	**13001**		HORAS EXTRAORDINARIAS P.F.	300,00
2310	**13002**		OTRAS REMUNERACIONES.	37.953,33
2310	**14300**		RETRIBUCIONES BASICAS	6.000,00
2310	**14301**		OTRO PERSONAL	
2310	**15301**		COMP. DEDICACION ESPECIAL P. LABORAL FIJO	1.800,00
2310	**16000**		SEGURIDAD SOCIAL.	34.500,00
2310	**16004**		SEGURIDAD SOCIAL	
2310	**21500**		REPARAC. MANTEN. Y CONSERV. MOBILIARIO (ludoteca)	100,00
2310	**22000**		ORDINARIO NO INVENTARIABLE.	100,00
2310	**22001**		PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	100,00
2310	**22002**		MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE.	100,00
2310	**22105**		PRODUCTOS ALIMENTICIOS	5.000,00
2310	**22601**		ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS.	300,00
2310	**22602**		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	100,00
2310	**22606**		REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS.	500,00
2310	**22699**		OTROS GASTOS DIVERSOS	1.000,00
2310	**22799**		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS Y PROFESIONALES	500,00
2310	**48000**		AYUDAS, DONATIVOS, ETC.	500,00
2310	**48001**		EMERGENCIAS SOCIALES	25.000,00
2310	**48904**		A ENTIDADES DE LA TERCERA EDAD	1.000,00
2310	**48999**		OTRAS TRANSFERENCIAS	200,00
2310	**79100**		AYUDAS A LA COOPERACION Y EL DESARROLLO 0,7%	10.000,00
			Total Programa . . .	180.468,67

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 2311 CENTRO DE DIA DE MAYORES

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
2311	**13000**		RETRIBUCIONES BÁSICAS.	60.539,06
2311	**13002**		OTRAS REMUNERACIONES.	59.852,00
2311	**13100**		RETRIB. BASICAS PERSONAL LABORAL TEMPORAL	2.000,00
2311	**14301**		OTRO PERSONAL	
2311	**15203**		OTROS INCENTIVOS OTRO PERSONAL LABORAL	4.300,00
2311	**16000**		SEGURIDAD SOCIAL.	43.100,00
2311	**16106**		AYUDAS A NATALIDAD Y POR HIJOS CON MINUSVALIA	1.150,00
2311	**16200**		FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL.	200,00
2311	**21200**		REPARAC. MANTENI. EDIFICIOS Y O.CONSTRUC	2.000,00
2311	**21300**		REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	1.000,00
2311	**21400**		REPARAC. MANTEN. MATERIAL TRANSPORTE	4.000,00
2311	**21500**		REPARAC. MANTEN. Y CONSERV. MOBILIARIO	400,00
2311	**22000**		ORDINARIO NO INVENTARIABLE.	200,00
2311	**22001**		PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	500,00
2311	**22100**		ENERGÍA ELÉCTRICA.	11.000,00
2311	**22103**		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES.	3.500,00
2311	**22104**		VESTUARIO.	200,00
2311	**22105**		PRODUCTOS ALIMENTICIOS.	300,00
2311	**22106**		PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MATERIAL SANITARIO.	300,00
2311	**22199**		OTROS SUMINISTROS.	100,00
2311	**22200**		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	3.500,00
2311	**22401**		PRIMAS DE SEGUROS VEHICULOS	1.000,00
2311	**22402**		PRIMAS DE SEGUROS POR OTROS RIESGOS	100,00
2311	**22699**		OTROS GASTOS DIVERSOS	4.000,00
2311	**22706**		ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS	500,00
2311	**22799**		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS Y PROFESIONALES	35.600,00
			Total Programa . . .	239.341,06

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 2313 CENTRO MUJER

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
2313		**21200**	REPARAC. MANTENI. EDIFICIOS Y O.CONSTRUC	1.500,00
2313		**21300**	REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	300,00
2313		**21500**	REPARAC. MANTEN. Y CONSERV. MOBILIARIO	500,00
2313		**22100**	ENERGIA ELECTRICA	100,00
2313		**22103**	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	100,00
2313		**22200**	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	2.500,00
2313		**22300**	TRANSPORTES	1.000,00
2313		**22602**	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	500,00
2313		**22691**	GASTOS PLANN VIOLENCIA DE GENERO	
2313		**22692**	GASTOS ACTIVIDADES C. MUJER	
2313		**22699**	OTROS GASTOS DIVERSOS	1.000,00
2313		**48008**	A FAMILIAS E INSTITUC SIN ANIMO LUCRO, CONVENIO COLAB C MUJE	109.627,60
			Total Programa . . .	117.127,60

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 2316 AYUDA A DOMICILIO

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
2316		**13000**	RETRIBUCIONES BÁSICAS PERSONAL FIJO.	51.401,97
2316		**13001**	HORAS EXTRAORDINARIAS P.F.	100,00
2316		**13002**	OTRAS REMUNERACIONES P.F.	39.568,42
2316		**13100**	RETRIB. BASICAS PERSONAL LABORAL TEMPORAL	4.000,00
2316		**16000**	SEGURIDAD SOCIAL.	32.350,00
2316		**22104**	VESTUARIO.	100,00
2316		**22105**	PRODUCTOS ALIMENTICIOS.	100,00
2316		**22110**	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO.	300,00
2316		**22699**	OTROS GASTOS DIVERSOS	100,00
2316		**22799**	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFES.	6.000,00
2316		**23120**	LOCOMOCION DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	2.000,00
			Total Programa . . .	136.020,39

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 2317 TALLER OCUPACIONAL

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
2317	**13000**		RETRIBUCIONES BÁSICAS.	16.800,88
2317	**13002**		OTRAS REMUNERACIONES.	12.651,11
2317	**13100**		RETRIB. BASICAS PERSONAL LABORAL TEMPORAL	1.000,00
2317	**15301**		COMP. DEDICACION ESPECIAL P. LABORAL FIJO	3.000,00
2317	**16000**		SEGURIDAD SOCIAL.	17.600,00
2317	**16106**		AYUDAS A NATALIDAD Y POR HIJOS CON MINUSVALIA	1.082,00
2317	**16200**		FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL.	100,00
2317	**16202**		TRANSPORTE DE PERSONAL.	100,00
2317	**21200**		REPARAC. MANTENI. EDIFICIOS Y O.CONSTRUC	1.500,00
2317	**21300**		REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	200,00
2317	**21500**		REPARAC. MANTEN. Y CONSERV. MOBILIARIO	100,00
2317	**22100**		ENERGÍA ELÉCTRICA.	200,00
2317	**22104**		VESTUARIO.	500,00
2317	**22105**		PRODUCTOS ALIMENTICIOS.	1.000,00
2317	**22106**		PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MATERIAL SANITARIO.	100,00
2317	**22111**		SUMIN. DE REPUESTOS DE MAQUINARIA, UTILLAJE Y ELEMTOS TPTE.	200,00
2317	**22199**		OTROS SUMINISTROS.	1.000,00
2317	**22200**		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	1.000,00
2317	**22400**		PRIMAS DE SEGUROS EDIFICIOS	50,00
2317	**22402**		PRIMAS DE SEGUROS POR OTROS RIESGOS	250,00
2317	**22699**		OTROS GASTOS DIVERSOS	500,00
2317	**22701**		SEGURIDAD.	1.500,00
2317	**22799**		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS Y PROFESIONALES	200,00
2317	**23020**		DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	100,00
2317	**23120**		LOCOMOCION DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	100,00
2317	**48000**		AYUDAS, DONATIVOS, ETC.	25.200,00
			Total Programa . . .	86.033,99

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 2410 PLANES DE EMPLEO

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
2410		**14300**	RETRIBUCIONES BASICAS PLANES DE EMPLEO	81.350,00
2410		**14303**	OTRO PERSONAL, PLAN EMPLEO + 55 AÑOS	
2410		**14304**	OTRO PERSONAL, PLAN EMPLEO + 55 AÑOS "TECNICO"	
2410		**14307**	OTRO PERSONAL, PLAN DE EMPLEO.	
2410		**14308**	OTRO PERSONAL, PLAN DE EMPLEO.	
2410		**14309**	OTRO PERSONAL, PLAN DE EMPLEO.	
2410		**16000**	SEGURIDAD SOCIAL.	137.000,00
2410		**16003**	SEGURIDAD SOCIAL, PLAN EMPLEO + 55 AÑOS	
2410		**16004**	SEGURIDAD SOCIAL, PLAN EMPLEO + 55 AÑOS "TECNICO"	
2410		**16007**	SEGURIDAD SOCIAL, PLAN EMPLEO "MANT. INFRAEST Y LIMP. EDIFIC	
2410		**16008**	SEGURIDAD SOCIAL, PLAN EMPLEO "APOYO Y ATENC DEPENDIENTES	
2410		**16009**	SEGURIDAD SOCIAL, PLAN EMPLEO "SERV. DESARROLLO SOCIO CULTUR	
2410		**22104**	VESTUARIO	3.000,00
2410		**22111**	SUMIN. REPUESTOS MAQUINARIA, UTILLAJE Y ELEM. TRANSPORTE	5.000,00
2410		**22199**	OTROS SUMINISTROS	2.500,00
			Total Programa . . .	228.850,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 3250 APOYO AL FUNC. Y MANT. COLEGIOS PUBLICOS

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
3250		**13000**	RETRIBUCIONES BÁSICAS.	21.988,69
3250		**13001**	HORAS EXTRAORDINARIAS P.F.	300,00
3250		**13002**	OTRAS REMUNERACIONES.	19.838,75
3250		**15203**	OTROS INCENTIVOS OTRO PERSONAL LABORAL	1.575,00
3250		**16000**	SEGURIDAD SOCIAL.	14.900,00
3250		**21200**	REPARAC. MANTENI. EDIFICIOS Y O.CONSTRUC	4.000,00
3250		**21300**	REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	7.000,00
3250		**22100**	ENERGÍA ELÉCTRICA.	14.000,00
3250		**22102**	GAS.	10.000,00
3250		**22103**	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES.	15.000,00
3250		**22105**	PRODUCTOS ALIMENTICIOS.	100,00
3250		**22106**	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MATERIAL SANITARIO.	100,00
3250		**22110**	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO.	3.500,00
3250		**22111**	SUMIN. DE REPUESTOS DE MAQUINARIA, UTILLAJE Y ELEMTOS TPTE.	100,00
3250		**22200**	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	200,00
3250		**22699**	OTROS GASTOS DIVERSOS	1.500,00
3250		**22706**	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS.	200,00
3250		**22799**	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFES.	4.000,00
			Total Programa . . .	118.302,44

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 3251 CENTRO ATENCION A LA INFANCIA

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
3251		**13000**	RETRIBUCIONES BÁSICAS.	86.731,17
3251		**13002**	OTRAS REMUNERACIONES.	86.135,00
3251		**15203**	OTROS INCENTIVOS OTRO PERSONAL LABORAL	805,00
3251		**16000**	SEGURIDAD SOCIAL.	59.048,20
3251		**20300**	ARRENDAMIENTO MAQUIN. INSTALAC. Y UTILL.	100,00
3251		**21200**	REPARAC. MANTENI. EDIFICIOS Y O.CONSTRUC	4.000,00
3251		**21300**	REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	1.500,00
3251		**21500**	REPARAC. MANTEN. Y CONSERV. MOBILIARIO	100,00
3251		**21600**	REPARA. MANTEN. EQUIPOS PROCESOS INFORM.	100,00
3251		**21900**	REPARAC. MANTEN. OTRO INMOBILIZ.MATERIAL	100,00
3251		**22100**	ENERGÍA ELÉCTRICA.	7.000,00
3251		**22102**	GAS.	12.000,00
3251		**22105**	PRODUCTOS ALIMENTICIOS.	3.000,00
3251		**22106**	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MATERIAL SANITARIO.	100,00
3251		**22110**	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO.	1.500,00
3251		**22114**	MATERIAL DEPORTIVO, DIDACTICO O CULTURAL	1.000,00
3251		**22199**	OTROS SUMINISTROS.	200,00
3251		**22200**	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	1.200,00
3251		**22400**	PRIMAS DE SEGUROS EDIFICIOS	500,00
3251		**22402**	PRIMAS DE SEGUROS POR OTROS RIESGOS	500,00
3251		**22699**	OTROS GASTOS DIVERSOS	200,00
3251		**22799**	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS Y PROFESIONALES	20.000,00
			Total Programa . . .	285.819,37

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 3252 EDUCACION DE ADULTOS

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
3252	**14300**		RETRIBUCIONES BASICAS	8.500,00
3252	**16000**		SEGURIDAD SOCIAL.	2.890,00
3252	**22000**		ORDINARIO NO INVENTARIABLE.	500,00
3252	**22699**		OTROS GASTOS DIVERSOS	500,00
			Total Programa . . .	12.390,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 3300 ADMINISTRACIÓN GRAL. DE LA CULTURA

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
3300		**13000**	RETRIBUCIONES BÁSICAS.	26.254,10
3300		**13001**	HORAS EXTRAORDINARIAS P.F.	500,00
3300		**13002**	OTRAS REMUNERACIONES.	23.249,35
3300		**14300**	RETRIBUCIONES BASICAS	7.000,00
3300		**15203**	OTROS INCENTIVOS OTRO PERSONAL LABORAL	2.500,00
3300		**15301**	COMP. DEDICACION ESPECIAL P. LABORAL FIJO	3.000,00
3300		**16000**	SEGURIDAD SOCIAL.	21.500,00
3300		**21200**	REPARAC. MANTENI. EDIFICIOS Y O.CONSTRUC	2.500,00
3300		**21300**	REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	1.500,00
3300		**21500**	REPARAC. MANTEN. Y CONSERV. MOBILIARIO	200,00
3300		**21600**	REPARA. MANTEN. EQUIPOS PROCESOS INFORM.	100,00
3300		**22000**	ORDINARIO NO INVENTARIABLE.	100,00
3300		**22001**	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	100,00
3300		**22002**	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE.	100,00
3300		**22100**	ENERGÍA ELÉCTRICA.	9.000,00
3300		**22112**	SUMIN. MATERIAL ELECTRONICO, ELECTRICO Y DE TELECOMUNIC.	1.000,00
3300		**22200**	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	2.000,00
3300		**22400**	PRIMAS DE SEGUROS EDIFICIOS	500,00
3300		**22402**	PRIMAS DE SEGUROS POR OTROS RIESGOS	200,00
3300		**22601**	ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS.	100,00
3300		**22602**	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	4.000,00
3300		**22606**	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS.	100,00
3300		**22609**	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	
3300		**22610**	ACTIVIDADES FESTIVAS Y RECREATIVAS	15.000,00
3300		**22699**	OTROS GASTOS DIVERSOS	1.500,00
3300		**22710**	PRESTACION DE SERVICIOS EN CURSOS CULTURALES	10.000,00
3300		**22799**	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS Y PROFESIONALES	30.000,00
3300		**48100**	PREMIOS	3.500,00
3300		**48907**	A ENTIDADES SOCIO EDUCATIVAS	3.500,00
			Total Programa . . .	169.003,45

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 3321 BIBLIOTECA PÚBLICA

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
3321		**13000**	RETRIBUCIONES BÁSICAS PERSONAL FIJO.	12.151,62
3321		**13001**	HORAS EXTRAORDINARIAS PERS. FIJO	300,00
3321		**13002**	OTRAS REMUNERACIONES P.F.	12.000,00
3321		**15201**	OTROS INCENTIVOS P. LABORAL FIJO	100,00
3321		**15203**	OTROS INCENTIVOS OTRO PERSONAL LABORAL	765,00
3321		**16000**	SEGURIDAD SOCIAL.	8.500,00
3321		**16200**	FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL.	100,00
3321		**16202**	TRANSPORTE DE PERSONAL.	100,00
3321		**21300**	REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	500,00
3321		**21500**	REPARAC. MANTEN. Y CONSERV. MOBILIARIO	100,00
3321		**22000**	ORDINARIO NO INVENTARIABLE	1.000,00
3321		**22001**	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	1.000,00
3321		**22114**	MATERIAL DEPORTIVO, DIDACTICO O CULTURAL	3.000,00
3321		**22199**	OTROS SUMINISTROS.	300,00
3321		**22699**	OTROS GASTOS DIVERSOS	100,00
3321		**22799**	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFES.	100,00
			Total Programa . . .	40.116,62

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 3322 ARCHIVOS

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica	Orgánica		
3322	**13000**		RETRIBUCIONES BASICAS	16.098,36
3322	**13002**		OTRAS REMUNERACIONES	12.651,11
3322	**16000**		SEGURIDAD SOCIAL	9.500,00
3322	**21500**		REPARAC. MANTEN. Y CONSERV. MOBILIARIO	500,00
3322	**22000**		Ordinario no inventariable	200,00
3322	**22001**		PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	300,00
3322	**22002**		MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE.	500,00
3322	**22111**		SUMIN. REPUESTOS MAQUINARIA, UTILLAJE Y ELEM. TRANSPORTE	200,00
			Total Programa . . .	39.949,47

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 3330 TEATRO

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica	Orgánica		
3330	**20300**		ARRENDAMIENTO MAQUIN. INSTALAC. Y UTILL.	100,00
3330	**20500**		ARRENDAMIENTO MOBILIARIO Y ENSERES	100,00
3330	**21300**		REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	4.000,00
3330	**21900**		REPARAC. MANTEN. OTRO INMOBILIZ.MATERIAL	100,00
3330	**22111**		SUMIN. DE REPUESTOS DE MAQUINARIA, UTILLAJE Y ELEMTOS TPTE.	200,00
3330	**22112**		SUMIN. DE MATERIAL ELECTRÓNICO, ELÉCTRICO Y DE TELECOMUNIC.	1.500,00
3330	**22602**		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	1.000,00
3330	**22699**		OTROS GASTOS DIVERSOS	2.000,00
3330	**22711**		SERVICIOS DE EMPRESA Y CIAS. DE TEATRO	25.000,00
3330	**22712**		SERVICIO DE ASISTENCIA EN PROCESOS INFORMATICOS.	1.000,00
3330	**22799**		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS Y PROFESIONALES	300,00
			Total Programa . . .	35.300,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 3340 PROMOCION Y EDUACION MUSICAL

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
3340		**21200**	REPARAC. MANTENI. EDIFICIOS Y O.CONSTRUC	500,00
3340		**22114**	MATERIAL DEPORTIVO, DIDACTICO O CULTURAL	500,00
3340		**22199**	OTROS SUMINISTROS.	100,00
3340		**22300**	TRANSPORTES	100,00
3340		**22699**	OTROS GASTOS DIVERSOS	2.000,00
3340		**22710**	PRESTACION DE SERVICIOS EN CURSOS ESCUELAS DE MUSICA	4.000,00
3340		**22799**	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIONALES	9.000,00
3340		**48901**	A ENTIDADES CULTURALES	4.500,00
			Total Programa . . .	20.700,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 3370 SERVICIOS PARA LA JUVENTUD

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
3370		**13000**	RETRIBUCIONES BÁSICAS.	11.773,34
3370		**13001**	HORAS EXTRAORDINARIAS P.F.	100,00
3370		**13002**	OTRAS REMUNERACIONES.	12.000,00
3370		**15203**	OTROS INCENTIVOS OTRO PERSONAL LABORAL	775,00
3370		**16000**	SEGURIDAD SOCIAL.	7.800,00
3370		**22100**	ENERGÍA ELÉCTRICA.	1.500,00
3370		**22103**	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES.	100,00
3370		**22200**	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	1.500,00
3370		**22400**	PRIMAS DE SEGUROS EDIFICIOS	140,00
3370		**22699**	OTROS GASTOS DIVERSOS	1.500,00
3370		**22799**	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS Y PROFESIONALES	500,00
3370		**48999**	OTRAS TRANSFERENCIAS	1.500,00
			Total Programa . . .	39.188,34

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 3380 FESTEJOS POPULARES

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
3380		**20300**	ARRENDAMIENTO MAQUIN. INSTALAC. Y UTILL.	3.000,00
3380		**20500**	ARRENDAMIENTO MOBILIARIO Y ENSERES	15.000,00
3380		**22105**	PRODUCTOS ALIMENTICIOS.	4.000,00
3380		**22402**	PRIMAS DE SEGUROS POR OTROS RIESGOS	3.000,00
3380		**22601**	ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS.	500,00
3380		**22602**	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	3.100,00
3380		**22610**	ACTIVIDADES FESTIVAS Y RECREATIVAS	115.000,00
3380		**22699**	OTROS GASTOS DIVERSOS	10.000,00
3380		**22799**	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS Y PROFESIONALES	300,00
3380		**48100**	PREMIOS	5.000,00
3380		**48905**	A ENTIDADES RECREATIVAS	5.000,00
			Total Programa . . .	163.900,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 3400 ADMON. DIRECCION SERVICIOS GENERALES DEPORTIVOS

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
3400		**13000**	RETRIBUCIONES BÁSICAS PERSONAL FIJO.	32.891,38
3400		**13001**	HORAS EXTRAORDINARIAS P.F.	200,00
3400		**13002**	OTRAS REMUNERACIONES P.F.	31.784,38
3400		**15203**	OTROS INCENTIVOS OTRO PERSONAL LABORAL	3.000,00
3400		**15301**	COMP. DEDICACION ESPECIAL P. LABORAL FIJO	2.000,00
3400		**16000**	SEGURIDAD SOCIAL.	23.800,00
3400		**16200**	FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL.	100,00
3400		**16202**	TRANSPORTE DE PERSONAL.	100,00
3400		**22000**	MATERIAL OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE.	100,00
3400		**22200**	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	1.500,00
3400		**22602**	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	300,00
3400		**22699**	OTROS GASTOS DIVERSOS	300,00
3400		**23020**	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	100,00
3400		**23120**	LOCOMOCION DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	100,00
3400		**48909**	AL CLUB DE FUTBOL BARGAS	10.500,00
3400		**48910**	ASOCIACION DEPORTIVA BARGAS	10.500,00
3400		**48911**	AL CLUB PEÑA CICLISTA BARGAS	700,00
3400		**48999**	OTRAS TRANSFERENCIAS	1.400,00
			Total Programa . . .	119.375,76

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 3410 ESCUELAS Y EVENTOS DEPORTIVOS

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
3410		**14300**	RETRIBUCIONES BASICAS	2.500,00
3410		**16000**	SEGURIDAD SOCIAL.	850,00
3410		**22114**	MATERIAL DEPORTIVO, DIDACTICO O CULTURAL	3.000,00
3410		**22199**	OTROS SUMINISTROS.	250,00
3410		**22300**	TRANSPORTES	100,00
3410		**22402**	PRIMAS DE SEGUROS POR OTROS RIESGOS	500,00
3410		**22602**	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	300,00
3410		**22609**	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	250,00
3410		**22699**	OTROS GASTOS DIVERSOS	3.500,00
3410		**22702**	VALORACIONES Y PERITAJES.	5.000,00
3410		**22709**	PRESTACION DE SERVICIOS ESCUELAS DEPORTIVAS	100,00
3410		**22799**	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS Y PROFESIONALES	145.000,00
			Total Programa . . .	161.350,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 3420 INSTALACIONES DEPORTIVAS

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
3420		**13100**	RETRIB. BASICAS PERSONAL LABORAL TEMPORAL	13.500,00
3420		**16000**	SEGURIDAD SOCIAL.	4.590,00
3420		**20300**	ARRENDAMIENTO MAQUIN. INSTALAC. Y UTILL.	200,00
3420		**20500**	ARRENDAMIENTO MOBILIARIO Y ENSERES	200,00
3420		**21200**	REPARAC. MANTENI. EDIFICIOS Y O.CONSTRUC	5.000,00
3420		**21300**	REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	5.000,00
3420		**22100**	ENERGÍA ELÉCTRICA.	15.000,00
3420		**22102**	GAS.	3.000,00
3420		**22106**	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MATERIAL SANITARIO.	100,00
3420		**22111**	SUMIN. DE REPUESTOS DE MAQUINARIA, UTILLAJE Y ELEMTOS TPTE.	100,00
3420		**22112**	SUMIN. DE MATERIAL ELECTRÓNICO, ELÉCTRICO Y DE TELECOMUNIC.	100,00
3420		**22114**	MATERIAL DEPORTIVO, DIDACTICO O CULTURAL	100,00
3420		**22199**	OTROS SUMINISTROS.	7.000,00
3420		**22400**	PRIMAS DE SEGUROS EDIFICIOS	750,00
3420		**22699**	OTROS GASTOS DIVERSOS	500,00
3420		**22799**	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFES.	100,00
			Total Programa . . .	55.240,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 4320 TURISMO

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
4320		**22602**	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	2.000,00
4320		**22699**	OTROS GASTOS DIVERSOS	1.000,00
4320		**22706**	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS.	1.000,00
4320		**22799**	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS Y PROFESIONALES	500,00
			Total Programa . . .	4.500,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 4330 DESARROLLO EMPRESARIAL.

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
4330		**48999**	OTRAS TRANSFERENCIAS	22.000,00
			Total Programa . . .	22.000,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 4412 OTRO TRANSPORTE DE VIAJEROS

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
4412		**45000**	A LA ADMON. GRAL. COMUNIDAD AUTONOMA	10.000,00
			Total Programa . . .	10.000,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 4540 CAMINOS VECINALES.

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
4540		**21003**	MANTENIMIENTO DE CAMINOS Y VEREDAS	3.000,00
			Total Programa . . .	3.000,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 4930 OFICINA DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
4930		**22602**	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	1.000,00
4930		**22699**	OTROS GASTOS DIVERSOS	1.000,00
			Total Programa . . .	2.000,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 9120 ORGANOS DE GOBIERNO

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
9120		**10001**	OTRAS REMUNERACIONES.	26.765,00
9120		**11000**	RETRIBUCIONES BÁSICAS.	12.529,90
9120		**11001**	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS.	12.000,00
9120		**11002**	OTRAS REMUNERACIONES.	1.775,00
9120		**16000**	SEGURIDAD SOCIAL.	17.750,00
9120		**20800**	ARRENDAMIENTOS DE OTRO INNOVILIZADO MATERIAL	4.000,00
9120		**22601**	ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS.	1.000,00
9120		**22602**	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	100,00
9120		**22699**	OTROS GASTOS DIVERSOS	50,00
9120		**23000**	DIETAS DE LOS MIEMBROS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO.	100,00
9120		**23100**	LOCOMOCION DE LOS MIEMBROS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO.	50,00
9120		**23300**	ASISTENCIAS CORPORATIVOS A SESIONES	81.750,00
9120		**48000**	AYUDAS, DONATIVOS, ETC.	150,00
9120		**48906**	A GRUPOS POLITICOS CON REPRESENT. MUNICIPAL	11.405,00
9120		**48908**	A LA F.E.M.P.	1.800,00
			Total Programa . . .	171.224,90

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 9200 DIRECCION Y SERV. GENERALES DE LA ADMINISTRACION

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
9200		**12000**	SUELDOS DEL GRUPO A1.	15.234,48
9200		**12001**	R. BASICAS GRUPO A2	13.396,36
9200		**12003**	SUELDOS DEL GRUPO C1.	20.520,44
9200		**12004**	SUELDOS DEL GRUPO C2.	17.393,32
9200		**12005**	SUELDOS DEL GRUPO E.	7.970,07
9200		**12006**	TRIENIOS.	13.548,01
9200		**12100**	COMPLEMENTO DE DESTINO.	47.537,00
9200		**12101**	COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	96.050,97
9200		**15100**	GRATIFICACIONES FUNCIONARIOS	500,00
9200		**16000**	SEGURIDAD SOCIAL.	78.900,00
9200		**20500**	ARRENDAMIENTO MOBILIARIO Y ENSERES	100,00
9200		**20600**	ARRENDAMIENTOS DE EQUIPOS PARA PROCESOS INFORMACION	23.000,00
9200		**21300**	REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	500,00
9200		**21400**	REPARAC. MANTEN. MATERIAL TRANSPORTE	300,00
9200		**21500**	REPARAC. MANTEN. Y CONSERV. MOBILIARIO	100,00
9200		**21600**	REPARA. MANTEN. EQUIPOS PROCESOS INFORM.	200,00
9200		**21900**	REPARAC. MANTEN. OTRO INMOBILIZ.MATERIAL	100,00
9200		**22000**	ORDINARIO NO INVENTARIABLE.	3.000,00
9200		**22001**	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	1.500,00
9200		**22002**	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE.	500,00
9200		**22103**	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES.	500,00
9200		**22200**	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	9.000,00
9200		**22201**	POSTALES.	10.000,00
9200		**22202**	TELEGRÁFICAS.	100,00
9200		**22203**	INFORMÁTICAS.	500,00
9200		**22299**	OTROS GASTOS EN COMUNICACIONES.	100,00
9200		**22401**	PRIMAS DE SEGUROS VEHICULOS	300,00
9200		**22402**	PRIMAS DE SEGUROS POR OTROS RIESGOS	6.000,00
9200		**22602**	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	100,00
9200		**22603**	PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES.	4.000,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 9200 DIRECCION Y SERV. GENERALES DE LA ADMINISTRACION

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
9200		**22604**	JURÍDICOS, CONTENCIOSOS.	15.000,00
9200		**22611**	INDEMNIZACION POR DAÑOS A TERCEROS	300,00
9200		**22699**	OTROS GASTOS DIVERSOS	500,00
9200		**22702**	VALORACIONES Y PERITAJES.	100,00
9200		**22705**	PROCESOS ELECTORALES	
9200		**22706**	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS.	500,00
9200		**22799**	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS Y PROFESIONALES	2.000,00
9200		**23020**	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	100,00
9200		**23120**	LOCOMOCION DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	100,00
9200		**23399**	OTRAS INDEMNIZACIONES	150,00
9200		**63600**	EQUIPOS PARA PROCESO DE INFORMACION	
			Total Programa . . .	389.700,65

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 9290 IMPREVISTOS Y FUNCIONES NO CLASIFICADAS

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica	Orgánica		
9290	**12000**		R. BASICAS GRUPO A1	15.000,00
9290	**13000**		RETRIBUCIONES BASICAS PERS. FIJO	22.000,00
9290	**13001**		HORAS EXTRAORDINARIAS P.F.	2.000,00
9290	**13100**		RETRIB. BASICAS PERSONAL LABORAL TEMPORAL	2.000,00
9290	**15100**		GRATIFICACIONES FUNCIONARIOS	500,00
9290	**16000**		SEGURIDAD SOCIAL	12.500,00
9290	**16106**		AYUDAS A NATALIDAD Y POR HIJOS CON MINUSVALIA	1.000,00
9290	**16200**		FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL.	500,00
9290	**16204**		ACCIÓN SOCIAL.	7.500,00
9290	**16205**		SEGUROS.	2.000,00
9290	**16209**		OTROS GASTOS SOCIALES.	1.000,00
9290	**22002**		MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE.	500,00
9290	**22104**		VESTUARIO.	2.000,00
9290	**22203**		Informáticas	1.000,00
9290	**22402**		PRIMAS DE SEGUROS POR OTROS RIESGOS	6.000,00
9290	**22607**		OPOSICIONES Y PRUEBAS SELECTIVAS	2.000,00
9290	**22699**		OTROS GASTOS DIVERSOS	1.000,00
			Total Programa . . .	78.500,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 9310 PLANIF. ECONOMICA CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
9310		**12000**	SUELDOS DEL GRUPO A1.	15.234,48
9310		**12003**	SUELDOS DEL GRUPO C1.	10.260,22
9310		**12004**	SUELDOS DEL GRUPO C2.	8.696,66
9310		**12006**	TRIENIOS.	5.311,60
9310		**12100**	COMPLEMENTO DE DESTINO.	23.895,97
9310		**12101**	COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	48.779,52
9310		**13000**	RETRIBUCIONES BASICAS PERS. FIJO	11.773,34
9310		**13002**	OTRAS REMUNERACIONES PERS. FIJO	12.000,00
9310		**15100**	GRATIFICACIONES FUNCIONARIOS	100,00
9310		**15301**	COMP. DEDICACION ESPECIAL P. LABORAL FIJO	2.200,00
9310		**16000**	SEGURIDAD SOCIAL.	36.000,00
9310		**16106**	AYUDAS A NATALIDAD Y POR HIJOS CON MINUSVALIA	1.163,00
9310		**20600**	ARRENDAMIENTOS DE EQUIPOS PARA PROCESOS INFORMACION	6.000,00
9310		**21600**	REPARA. MANTEN. EQUIPOS PROCESOS INFORM.	200,00
9310		**21900**	REPARAC. MANTEN. OTRO INMOBILIZ.MATERIAL	100,00
9310		**22201**	POSTALES.	200,00
9310		**22203**	INFORMATICAS	1.500,00
9310		**22501**	TRIBUTOS DE COMUNIDADES AUTONOMAS	100,00
9310		**22603**	PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES.	1.000,00
9310		**22706**	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS.	200,00
9310		**22712**	SERVICIO DE ASISTENCIA EN PROCESOS INFORMATICOS.	17.000,00
9310		**23020**	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	100,00
9310		**23120**	LOCOMOCION DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	100,00
			Total Programa . . .	201.914,79

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 9320 GESTION Y RECAUDACION

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
9320	**12003**		SUELDOS DEL GRUPO C1.	20.520,44
9320	**12006**		TRIENIOS.	5.800,48
9320	**12100**		COMPLEMENTO DE DESTINO.	12.778,94
9320	**12101**		COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	22.261,88
9320	**15100**		GRATIFICACIONES FUNCIONARIOS	100,00
9320	**16000**		SEGURIDAD SOCIAL.	20.400,00
9320	**16200**		FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL.	100,00
9320	**16202**		TRANSPORTE DE PERSONAL.	100,00
9320	**22201**		POSTALES Y MENSAJERIA.	15.000,00
9320	**22603**		PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES.	2.000,00
9320	**22699**		OTROS GASTOS DIVERSOS	100,00
9320	**22708**		SERVICIOS DE RECAUDACIÓN A FAVOR DE LA ENTIDAD.	90.000,00
9320	**22714**		SERVICIOS GESTION E INSPECCION TRIBUTARIA	100,00
9320	**22799**		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFES.	500,00
			Total Programa . . .	189.761,74

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 9331 EDIFICIOS DE USO MULTIPLE Y SOLARES MUNICIPALES

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
9331		**13000**	RETRIBUCIONES BÁSICAS.	81.418,60
9331		**13001**	HORAS EXTRAORDINARIAS P.F.	300,00
9331		**13002**	OTRAS REMUNERACIONES.	71.355,74
9331		**15203**	OTROS INCENTIVOS OTRO PERSONAL LABORAL	3.000,00
9331		**15301**	COMP. DEDICACION ESPECIAL P. LABORAL FIJO	1.500,00
9331		**16000**	SEGURIDAD SOCIAL.	53.000,00
9331		**16106**	AYUDAS A NATALIDAD Y POR HIJOS CON MINUSVALIA	1.175,00
9331		**21200**	REPARAC. MANTENI. EDIFICIOS Y O.CONSTRUC	12.000,00
9331		**21300**	REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	10.000,00
9331		**21600**	REPARA. MANTEN. EQUIPOS PROCESOS INFORM.	2.000,00
9331		**22100**	ENERGÍA ELÉCTRICA.	30.000,00
9331		**22102**	GAS.	500,00
9331		**22110**	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO.	2.500,00
9331		**22200**	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	1.000,00
9331		**22400**	PRIMAS DE SEGUROS EDIFICIOS	2.500,00
9331		**22699**	OTROS GASTOS DIVERSOS	2.000,00
9331		**22799**	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS Y PROFESIONALES	300,00
9331		**62200**	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	297.000,00
			Total Programa . . .	571.549,34

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019

Programa: 9340 GESTION DE LA DEUDA Y LA TESORERIA

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog.	Económica Orgánica		
9340	**12000**		R. BASICAS GRUPO A1	15.234,48
9340	**12004**		SUELDOS DEL GRUPO C2.	8.696,66
9340	**12006**		TRIENIOS.	1.561,56
9340	**12100**		COMPLEMENTO DE DESTINO.	14.412,34
9340	**12101**		COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	20.683,56
9340	**15100**		GRATIFICACIONES FUNCIONARIOS	100,00
9340	**16000**		SEGURIDAD SOCIAL.	20.600,00
9340	**22001**		PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	200,00
9340	**22603**		PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES.	750,00
9340	**22699**		OTROS GASTOS DIVERSOS	200,00
9340	**22799**		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFES.	100,00
9340	**23020**		DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	100,00
9340	**23120**		LOCOMOCION DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	100,00
9340	**35200**		INTERESES DE DEMORA	1.000,00
9340	**35800**		INTERESES OPERACIONES ARREND FIANC. («LEASING»).	100,00
9340	**35900**		OTROS GASTOS FINANCIEROS	5.000,00
9340	**83000**		ANTICIPOS Y PRESTAMOS REINTEGRABLES P. C/P	2.000,00
9340	**83100**		ANTICIPOS Y PRESTAMOS REINTEGRABLES P. L/P	5.000,00
			Total Programa . . .	95.838,60
			Total Presupuesto . . .	6.903.294,82

PRESUPUESTO GENERAL-2019

5. ANEXO DE INVERSIONES

AYUNTAMIENTO DE BARGAS (TOLEDO)

INTERVENCION

PRESUPUESTO DE LA CORPORACION **EJERCICIO 2019**

ANEXO DE INVERSIONES

PROYECTOS DE GASTOS						FUENTES DE FINANCIACION			TOTAL
PARTIDA	DENOMINACION	TOTAL	CODIGO	DETALLE	IMPORTE	CONCEPTO	AGENTE	IMPORTE	
2310	**SERVICIOS SOCIALES**	**10.000,00**							
791.00	AYUDAS A LA COOPERACION Y EL DESARROLLO	10.000,00	2019.4.2310.001	Ayudas a la Cooperación y desarrollo 0,7%	10.000,00		Recursos ordinarios del Ayuntamiento	10.000,00	**10.000,00**
1710	**PARQUES Y JARDINES**	**15.000,00**							
634.00	ELEMENTOS DE TRANSPORTE	15.000,00	2019.4.1710.002	Adquisición Camión parques y jardines	15.000,00		Recursos ordinarios del Ayuntamiento	15.000,00	**15.000,00**
1532	**PAVIMENTACION VIAS PUBLICAS**	**15.000,00**							
634.00	ELEMENTOS DE TRANSPORTE	15.000,00	2019.4.1532.003	Adquisición camión vías publicas	15.000,00		Recursos ordinarios del Ayuntamiento	15.000,00	**15.000,00**
1610	**ABASTECIMIENTO DE AGUA**	**6.000,00**							
634.00	ELEMENTOS DE TRANSPORTE	6.000,00	2019.4.1610.004	Adquisición vehículo servicio aguas	6.000,00		Recursos ordinarios del Ayuntamiento	6.000,00	**6.000,00**
9331	**EDIFICIOS MUNICIPALES USO MULTIPLE**	**297.000,00**							
622.00	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	297.000,00	2016.2.9331.007	Construcción edificio para Centro Cívico usos múlt (4ª anualidad)	297.000,00	761.30	Diputación Plan Provincial 2019 Recursos Ordinarios	67.000,00 230.000,00	**297.000,00**
	TOTALES	**343.000,00**			**343.000,00**			**343.000,00**	**343.000,00**

AYUNTAMIENTO DE BARGAS

PRESUPUESTO GENERAL 2019

PROYECTOS DE GASTO CON FINANCIACION AFECTADA

PRESUPUESTO DE GASTOS			PRESUPUESTO DE INGRESOS			
CAPITULO	DENOMINACION	IMPORTE	CAPITULO	DENOMINACION	SUMA	IMPORTE
VI	**Inversiones Reales**	**333.000,00**	I	**IMPUESTOS DIRECTOS**	276.000,00	**276.000,00**
	Inversiones	333.000,00		Recursos ordinarios		
VII	**Transferencias de Capital**	**10.000,00**				
	Ayudas a la Cooperación 0,7%	10.000,00				
			VII	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL**		**67.000,00**
				Diputacion Provincial Plan Provincial 2017	67.000,00	
	TOTAL	**343.000,00**		**TOTAL**		**343.000,00**

AYUNTAMIENTO DE BARGAS

PRESUPUESTO GENERAL 2019

PROYECTOS DE GASTO CON FINANCIACIÓN AFECTADA

DETALLE DE LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN

Agente	Concepto	Denominación	Importe (*euros*)
DIPUTACION PROVINCIAL			
	761.30	Subv. Diputación Plan Provincial 2019	67.000,00
		TOTAL DIPUTACIÓN PROVINCIAL	**67.000,00**
AYUNTAMIENTO		Recursos ordinarios del Ayuntamiento	276.000,00
		TOTAL RECURSOS ORDINARIOS DEL AYUNTAMIENTO	**276.000,00**
		TOTAL INGRESOS AFECTADOS	**67.000,00**
		TOTAL INGRESOS CORRIENTES DEL AYUNTAMIENTO	**276.000,00**
		TOTAL FINANCIACION INVERSIONES	**343.000,00**

PRESUPUESTO GENERAL-2019

6. ESTADO DE LA DEUDA

AYUNTAMIENTO DE BARGAS (TOLEDO)

INTERVENCION

AYUNTAMIENTO DE BARGAS (TOLEDO)

INTERVENCIÓN

ESTADO SOBRE ENDEUDAMIENTO Y AHORRO NETO A 31-12-2018

ENTIDAD	IMPORTE PRESTAMO	FECHA SUSCRIP.	DURACION	TIPO INTERES	LIQUID. VTO.	DEUDA 01/01/2018	DEUDA VIVA 31-12-2018	ANUALIDAD TEORICA
I.- OPERACIONES LARGO PLAZO								
Caja Castilla La Mancha	175.850,00	26/04/2004	12 años	E6 + 0,14	semestral	0,00	0,00	0,00
Caja Rural de Toledo	200.000,00	05/04/2005	12 años	E6+ 0,30	semestral	0,00	0,00	0,00
LA CAIXA	1.363.786,35	01/05/2012	10 años	E3m + 077	trimestral	209.940,62	0,00	0,00
ADMON GRAL ESTADO :Reintegro PIE 2008	93.384,26	31/12/2010	10 años	0	mensual	43.066,70	39.990,50	3.076,20
ADMON GRAL ESTADO :Reintegro PIE 2009	316.542,65	31/12/2011	10 años	0	mensual	182.477,33	169.443,17	13.034,16
TOTAL L/PLAZO	**2.149.563,26**					**435.484,65**	**209.433,67**	**16.110,36**
TOTAL AMORTIZACIONES EN EJERCICIO 2018							**226.050,98**	
II.- OPERACIONES CORTO PLAZO								
OP.TESORERIA PROYECTADA						0,00	0,00	
TOTAL C/PLAZO	**0,00**					**0,00**	**0,00**	
TOTAL ENDEUDAMIENTO=	**2.149.563,26**					**435.484,65**	**209.433,67**	

Anualidad teórica calculada a Euribor trimestral del mes Dic. 2017 al - 0,329%

Anualidad teórica calcicuiada a Euribor semestral del mes Dic. 2016 al -0,271%

RATIO DE ENDEUDAMIENTO (Art.54 LRHL)	IMPORTE
(1) Derechos Reconocidos Liquidados ejercicio 2018 por los Capitulos de 1º, 2º, 3º, 4º, 5º del Presupuesto	7.637.765,22
(2) Deuda Viva total a 1-1-2018	435.484,65
(3) Deuda Viva total a 31-12-2018	209.433,67
(4) Deuda Viva financiera a 1-1-2018	209.940,62
(5) Deuda Viva financiera a 31-12-2018	0,00
Endeudamiento a 1-1-2018: (2) sobre (1)	**5,70%**
Endeudamiento total a 31-12-2018:(3) sobre (1)	**2,74%**
Endeudamiento financiero a 31-12-2018: (5) sobre (1)	**0,00%**
Endeudamiento total a 31-12-2018	**2,74%**

RATIO DE AHORRO NETO	IMPORTE
(1) Derechos Reconocidos Cap.1,2,3,4 y 5 Presupuesto Ingresos 2018	7.637.765,22
(2) Obligaciones Reconocidas Cap.1,2 y 4 Presupuesto Gastos 2018(- O.R. financiadas con R.T. 2018= -359.474,18)	5.329.383,63
(3) Diferencia (1)-(2) **Ahorro Bruto**	2.308.381,59
(4) Anualidad Teórica Amortización por Prestamos concertados a L/P a 31-12-2018	16.110,36
(5) A.T.A. Total (4)	16.110,36
(6) AHORRO NETO (3)-(5)	**2.292.271,23**
RATIO DE AHORRO NETO (6) sobre (1)	**30,01%**

Nota: Importes en euros.

Bargas, 26 de febrero de 2019

Jesús Calvo Manrique
INTERVENTOR

2.002.146,17
290.125,06

7. BASES DE EJECUCION

DEL

PRESUPUESTO

AYUNTAMIENTO DE BARGAS (TOLEDO)

INTERVENCION

AYUNTAMIENTO DE BARGAS

PRESUPUESTO GENERAL

EJERCICIO 2019

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

I N D I C E

Referencia	Descripción	Página
TITULO I	**DISPOSICIONES GENERALES.....**	**4**
Capítulo Único	***Normas y Principios Generales.....***	**4**
Artículo 1	Bases de ejecución del presupuesto.....	**4**
Artículo 2	Normativa aplicable.....	4
Artículo 3	Ámbito funcional.....	5
Artículo 4	Del Presupuesto General.....	5
Artículo 5	Estructura Presupuestaria.....	6
Artículo 6	Información sobre la ejecución del presupuesto.....	6
Artículo 7	Principios Generales.....	6
TITULO II	**DE LOS CREDITOS Y SUS MODIFICACIONES.....**	**6**
Capitulo I	***Créditos Iniciales.....***	**6**
Artículo 8	Carácter Limitativo de los créditos.....	6
Artículo 9	Vinculación jurídica de los créditos.....	6
Artículo 10	Situación de los créditos.....	7
Artículo 11	Créditos ampliables.....	7
Capitulo II	***Modificaciones Presupuestarias.....***	**7**
Artículo 12	Créditos extraordinarios y suplementos de créditos.....	7
Artículo 13	Transferencias de crédito.....	9
Artículo 14	Ampliaciones de crédito.....	10
Artículo 15	Generaciones de crédito por ingresos.....	10
Artículo 16	Incorporación de Remanentes de crédito.....	11
Artículo 17	Bajas por anulación.....	13
TITULO III	**DE LOS NUEVOS SERVICIOS.....**	**13**
Capítulo Único	***De los Nuevos Servicios.....***	**13**
Artículo 18	Creación de servicios.....	13
TITULO IV	**EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE GASTOS.....**	**14**
Capitulo I	***Fases de Ejecución del Presupuesto de Gastos.....***	**14**
Artículo 19	Gestión del presupuesto de gastos.....	14
Artículo 20	Autorización del gasto.....	15
Artículo 21	Disposición o compromiso del gasto.....	15
Artículo 22	Reconocimiento de la obligación.....	15
Artículo 23	Ordenación del pago.....	15
Capitulo II	***Procedimiento Administrativo de Gestión del Presupuesto de Gastos.....***	**15**
Artículo 24	Normas reguladoras de la gestión del gasto.....	15
Artículo 25	Competencias en materia de autorización, disposición, reconocimiento de obligaciones y ordenación de pago.....	16
Capitulo III	***Gastos de Personal.....***	**16**
Artículo 26	Retribuciones y contratación del Personal.....	16
Artículo 27	Anticipos de nómina.....	16
Artículo 28	Préstamos reintegrables.....	17
Artículo 29	Retribuciones e indemnizaciones de miembros de la Corp.	17

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

Referencia	Descripción	Página
Artículo 30	Indemnizaciones al personal por razón del servicio y tramitación de los trabajos extraordinarios.....	18
Capitulo IV	***Contratos Menores, Gastos de Carácter Periódico y Demás de Tracto Sucesivo.....***	**19**
Artículo 31	Gastos de carácter periódico y demás de tracto sucesivo.....	19
Artículo 32	Contratos menores.....	19
Capitulo V	***Gastos no Inventariables.....***	**20**
Artículo 33	Gastos no inventariables.....	20
Capitulo VI	***Transferencias y Subvenciones.....***	**20**
Artículo 34	Subvenciones.....	20
Capitulo VII	***Régimen de Contratación.....***	**20**
Artículo 35	Contratación administrativa.....	20
Capitulo VIII	***Gastos a Justificar y Anticipos de Caja Fija.....***	**23**
Artículo 36	Ordenes de pago a justificar.....	23
Artículo 37	Anticipos de caja fija.....	24
Capitulo IX	***Gastos de Carácter Plurianual.....***	**25**
Artículo 38	Gastos plurianuales.....	25
Capitulo X	***Gastos con Financiación Afectada.....***	**26**
Artículo 39	Gastos con financiación afectada.....	26
TITULO V	**EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS ...**	**26**
Capitulo I	***Normas Generales.....***	**26**
Artículo 40	Normas generales.....	26
Capitulo II	***Procedimiento Administrativo de Gestión del Presupuesto de Ingresos.....***	**27**
Artículo 41	Recursos de las Haciendas Locales.....	27
Artículo 42	Régimen de Reconocimiento de Derechos.....	27
Artículo 43	Liquidaciones de contraído previo. Ingreso directo.....	27
Artículo 44	Liquidaciones de contraído previo. Ingreso por recibo.....	28
Artículo 45	Autoliquidaciones e ingresos sin contraído previo.....	28
Artículo 46	Subvenciones y transferencias de carácter finalista.....	28
Artículo 47	Productos de operaciones de créditos concertados.....	28
Artículo 48	Ingresos de derecho privado.....	29
Artículo 49	Contabilización de los cobros.....	29
Capitulo III	***Incidencias en la Gestión de los Ingresos.....***	**29**
Artículo 50	Bajas justificadas.....	29
Artículo 51	Suspensión de cobro.....	30
Artículo 52	Aplazamientos y fraccionamientos de pago de deudas.....	30
Artículo 53	Certificaciones de descubierto.....	31
Artículo 54	Devolución de ingresos indebidos o duplicados.....	31
Capitulo IV	***Cajas de Efectivo.....***	**32**
Artículo 55	Autorización de cajas de efectivo.....	32
TITULO VI	**LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO.....**	**33**
Capitulo I	***Operaciones Previas.....***	**33**
Artículo 56	Operaciones previas en el Estado de Gastos.....	33
Artículo 57	Operaciones previas en el Estado de Ingresos.....	33

Firma 1 de 2 Jesús Calvo Manrique 13/12/2018 Interventor
Firma 2 de 2 Gustavo Figueroa Cid 13/12/2018 El Alcalde

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

Referencia	D e s c r i p c i ó n	Página
Capitulo II	***Cierre del Presupuesto y Remanente de Tesorería ...***	**33**
Artículo 58	Cierre del presupuesto.....	33
Artículo 59	Remanente de Tesorería.....	33
TITULO VII	**TESORERIA.....**	**34**
Capitulo Único	***Tesorería de las Entidades Locales.....***	**34**
Artículo 60	Régimen Jurídico.....	34
Artículo 61	Plan de disposición de fondos	34
Artículo 62	Suministro de información.....	35
TITULO VIII	**CONTABILIDAD.....**	**36**
Capitulo Único	***Régimen de Contabilidad Publica.....***	**36**
Artículo 63	Normas generales.....	36
Artículo 64	Estados y cuentas anuales.....	37
TITULO IX	**FISCALIZACION.....**	**37**
Capitulo I	***Control y Fiscalización.....***	**38**
Artículo 65	Control interno.....	38
Artículo 66	Función interventora.....	38
Artículo 67	Control financiero y de eficacia.....	38
Capitulo II	***Procedimiento de Fiscalización de la Gestión Económica del Gasto.....***	**39**
Artículo 68	Normas generales.....	39
Artículo 69	Extremos a comprobar en expedientes de gastos sometidos a fiscalización previa.....	40
Capitulo III	***Procedimiento de Fiscalización de la Gestión Económica de los Ingresos.....***	**42**
Artículo 70	Normas generales.....	42
Artículo 71	Extremos a comprobar en expedientes de gestión de ingresos.	42
Capitulo IV	***Momento y Plazo para el ejercicio de la Función Interventora.....***	**43**
Artículo 72	Momento para la remisión de los Expedientes a la Intervención.....	43
Artículo 73	Plazo para la emisión de los informes de Fiscalización.....	43
	DISPOSICIONES ADICIONALES	**43**
Primera	***Ajustes en el presupuesto general***	**43**
Segunda	***Patrimonio Municipal del suelo. Afectación de recursos***	**44**
	DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA	**44**

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde

Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

A tenor de lo dispuesto en el artículo 165.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo , y en el artículo 9 del Real Decreto 500/1.990, de 20 de Abril, se establecen las siguientes **BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DE LA ENTIDAD PARA EL EJERCICIO DE 2019**

.

TITULO I: DISPOSICIONES GENERALES

Capitulo Único: NORMAS Y PRINCIPIOS GENERALES

Articulo 1º: BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Las presentes Bases contienen la adaptación de las Disposiciones Generales en materia presupuestaria a la organización y circunstancias de la propia Entidad, así como aquellas otras necesarias para su acertada gestión ; y constituyen la Norma General en materia económico-financiera, de obligado cumplimiento en la ejecución del **Presupuesto General del Ayuntamiento de Bargas (Toledo) .**

Artículo 2º: NORMATIVA APLICABLE

La aprobación, gestión y liquidación del Presupuesto, habrá de regirse por:

a) En primer término, por la Legislación de Régimen Local:

- *La Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, que exige la aprobación de un presupuesto de gastos para 2015, en el que se cumpla con el principio de estabilidad presupuestaria y con el límite de gasto ajustado a las previsiones del Ministerio de Economía, que para las Entidades Locales se ha situado para el ejercicio 2015 en el 1,3 de crecimiento, respecto del aprobado para 2014, una vez realizados los ajustes necesarios en términos de contabilidad nacional.*
- *Ley 7/85, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.*
- *Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo.(TRLRHL)*
- *RD 500/90, de 20 de Abril, Reglamento Presupuestario.*
- *El R.D. Ley 20/2012, de 13 de julio, de Medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad y el Proyecto de Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2015.*
- *El Marco presupuestario para el periodo 2016-2018 y las Líneas Fundamentales del Presupuesto para el 2016, aprobados por la Alcaldía y remitido al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, en cumplimiento de lo establecido en la Orden Ministerial HAP/2015/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la LOEPSF.*
- *La nueva Estructura Presupuestaria para la Administración Local, aprobada mediante Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo, por la que se modifica la Orden EHA/365/2008, de 3 de diciembre.*
- *Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del modelo Normal de Contabilidad Local, cuya entrada en vigor fue el 1º de enero de 2015.*
- *Demás disposiciones reglamentarias en materia local.*

b) Complementariamente, por lo previsto en estas Bases y en sus Instrucciones Reguladoras.

c) Con carácter supletorio, por la legislación del Estado:

- *Ley 47/2003, de 26 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General Presupuestaria.(LGP)*
- *Leyes Anuales de Presupuestos Generales del Estado.*
- *Demás disposiciones concordantes.*

Firma 1 de 2 Jesús Calvo Manrique 13/12/2018 Interventor
Firma 2 de 2 Gustavo Figueroa Cid 13/12/2018 El Alcalde

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

Artículo 3º: ÁMBITO FUNCIONAL

Las presentes Bases serán de aplicación, con carácter general, a la Ejecución del Presupuesto de la Corporación y de sus Organismos Autónomos de carácter administrativo.

Artículo 4º: DEL PRESUPUESTO GENERAL

1. El Presupuesto General del Ayuntamiento de Bargas constituye la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer la Corporación y sus Organismos Autónomos, y de los derechos que se prevean liquidar durante cada ejercicio presupuestario. Además, recogerá el Estado de Previsión de Gastos e Ingresos de las Sociedades Mercantiles de titularidad municipal.

2. El Presupuesto General del Ayuntamiento de Bargas estará integrado por:

a) *El Presupuesto de la Corporación.*
b) *Los Presupuestos de los Organismos Autónomos de carácter administrativo (Patronatos).*
c) *El Estado de Previsión de Gastos e Ingresos de las Sociedades Mercantiles Municipales.*

3. El ejercicio presupuestario coincidirá con el año natural y a él se imputarán:

a) Los derechos liquidados en el mismo, *cualquiera que sea el período de que deriven*.
b) Las obligaciones reconocidas durante el mismo, correspondientes a adquisiciones, obras, servicios, y demás prestaciones o gastos en general, *realizados en el año natural del propio ejercicio presupuestario*.
c) Las obligaciones reconocidas durante el mismo:

** Que resulten de la liquidación de atrasos a favor del personal, que perciba sus retribuciones con cargo al Presupuesto General de la Entidad.*
** Que se deriven de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores, previa incorporación de los remanentes de crédito, en el supuesto establecido en el artículo 182 del TRLRHL..*
** Que procedan de gastos realizados en ejercicios anteriores prescindiendo totalmente del procedimiento legalmente establecido, previo reconocimiento extrajudicial por el Pleno de la Corporación, o en aplicación de sentencia judicial firme.*

4. La aprobación del Presupuesto y su Prórroga se regirán por lo dispuesto en el artículo 168 y 169 del TRLRHL, y en los artículos 20 y 21 del RD. 500/90, de 20 de abril, y demás disposiciones reguladoras.

5. El Alcalde-Presidente, *previo informe de Intervención*, aprobará el Presupuesto Prorrogado y los Ajustes que procedan sobre los créditos iniciales del Presupuesto del Ejercicio Anterior.

Durante la vigencia interina del Presupuesto Prorrogado, las Unidades Gestoras del Presupuesto supeditarán sus Propuestas de Gastos a la ejecución mensual de las dotaciones financieras asignadas a sus correspondientes Programas Presupuestarios; salvo que en el Expediente de Gasto se acredite la conveniencia y oportunidad de su ejecución atemporal. En este último caso, *se necesitará el informe previo de la Intervención Municipal.*

Artículo 5º: ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA

1. Será de aplicación la nueva Estructura Presupuestaria para la Administración Local, aprobada mediante Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo, por la que se modifica la Orden EHA/365/2008, de 3 de diciembre.

2. Los créditos del Presupuesto de Gastos se clasificarán :

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

** A nivel Programas: Por Áreas de Gasto, Políticas de Gasto, Grupo de Programas y Programa (cuatro dígitos)*
** A nivel Económico: Por Subconceptos (cinco dígitos)*

3. **La Aplicación Presupuestaria**, vendrá definida por la conjunción de las clasificaciones funcional y económica, a los niveles anteriormente citados.

Articulo 6º: INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Dentro de los 30 días siguientes al vencimiento de cada trimestre natural*, la Intervención remitirá al Pleno de la Corporación*, por conducto de la Presidencia, un Estado de Ejecución del Presupuesto, con la estructura y detalle establecidos en la Instrucción de Contabilidad para la Administración Local.

Articulo 7º: PRINCIPIOS GENERALES

La Ejecución del Presupuesto General se regirá, entre otros, por los Principios Presupuestarios y Contables siguientes: Legalidad del Gasto, Anualidad, Universalidad, Equilibrio Presupuestario, No Afectación de los Recursos, Importe Bruto y Unidad, así como los establecidos por la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, de Estabilidad Presupuestaria, de Sostenibilidad Financiera, de Transparencia, de Plurianualidad, de Eficiencia en la asignación de recursos públicos, de responsabilidad y de lealtad institucional.

TITULO II: DE LOS CRÉDITOS Y SUS MODIFICACIONES

Capítulo I: CRÉDITOS INICIALES

Articulo 8°: CARACTER LIMITATIVO DE LOS CRÉDITOS

1. Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la cual hayan sido autorizados en el Presupuesto, o por sus modificaciones debidamente aprobadas.
2. Los créditos que se autoricen tendrán carácter limitativo y vinculante, no pudiendo adquirirse compromisos de gastos por cuantía superior a los mismos; siendo nulos de pleno derecho los acuerdos, resoluciones, o actos administrativos que infrinjan esta norma, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar.

Articulo 9°: VINCULACIÓN JURÍDICA DE LOS CRÉDITOS

Se establecen los siguientes niveles de vinculación jurídica de los Créditos:

a) Clasificación Funcional: Al nivel de *PROGRAMA (cuatro dígitos)*
c) Clasificación Económica: Al nivel de *CONCEPTO (tres dígitos)*

- **No obstante**, en los créditos destinados a Gastos de Personal, Gastos en Bienes Corrientes y de Servicios (Capítulo II), Gastos Financieros (Capítulos III y IX) y Gastos en Inversiones Reales (Capítulo VI), el nivel de vinculación se establece al nivel de *ARTICULO*.

- **En todo caso**, tendrán carácter vinculante al nivel de *SUBCONCEPTO*, los Créditos destinados a Atenciones Protocolarias y Representativas y los declarados Ampliables.

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

Los Proyectos de Gasto con financiación afectada, *tanto si se refieren a gastos corrientes como de inversión*, **vincularán en sí mismos** (*vinculación cualitativa y cuantitativa*).

A los efectos de **Cálculo y aplicación de la Bolsa de Vinculación jurídica de los créditos**, se consideran abiertas todas las partidas y conceptos económicos previstos en la Estructura Presupuestaria para la Administración Local, aprobada mediante Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo, por la que se modifica la Orden EHA/365/2008, de 3 de diciembre, **con importe de cero euros.**

Artículo 10º: SITUACIÓN DE LOS CRÉDITOS

1. Los Créditos para gastos podrán encontrarse, con carácter general, en cualquiera de las siguientes situaciones:

a) Créditos Disponibles.
b) Créditos Retenidos, pendientes de utilización.
c) Créditos No Disponibles.

2. En la apertura del Presupuesto todos los créditos se encontrarán en la situación de Disponibles.

Articulo 11º: CRÉDITOS AMPLIABLES

1. Tendrán la consideración de Ampliables, *sin menoscabo de su carácter limitativo*, los Créditos que expresamente se enumeran en el apartado 2 del presente artículo.

2. Se declaran ampliables los Créditos destinados al funcionamiento de Servicios, Programas o Actividades que se financien conjuntamente con aportaciones de otras Administraciones o Instituciones.

CREDITOS AMPLIABLES		RECURSOS AFECTADOS	
PARTIDA	DENOMINACION	CONCEPTO	DENOMINACION
9290.830.00	Anticipos Pagas Reintegrables. c/plazo	830.00	Reintegro anticipos c/plazo
9290.831.00	Anticipos Pagas Reintegrables. l/plazo	831.00	Reintegro anticipos l/plazo

- *El importe de la ampliación se fijará sobre la base del exceso de las aportaciones comprometidas respecto de las previstas en el Presupuesto de Ingresos.*

Capítulo II: MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

Artículo 12º: CRÉDITO EXTRAORDINARIO Y SUPLEMENTO DE CRÉDITO

1. Cuando haya de realizarse con cargo al Presupuesto algún gasto especifico y determinado que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente, y no existiera en él crédito o el consignado fuera insuficiente y no ampliable, podrá acordarse la habilitación o suplemento de crédito que corresponda.

2. De acuerdo con lo establecido en el art. 36 del R.D. 500/1.990, de 20 de Abril, se podrán financiar, indistintamente, con alguno o algunos de los siguientes recursos:

a) Con cargo al Remanente Líquido de Tesorería, que se refiere el artículo 177.4 del TRLRHL y el artículo 36.1 del R.D. 500/90, de 20 de abril.

b) Con nuevos o mayores ingresos efectivamente recaudados sobre los totales previstos en algún concepto del Presupuesto Corriente; previa acreditación de que el resto de los ingresos viene efectuándose con normalidad, salvo que aquéllos tengan carácter finalista.

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

c) Mediante anulaciones o bajas de créditos de otras partidas del Presupuesto no comprometidas, cuyas dotaciones se presuma pueden reducirse sin perturbación del correspondiente Servicio, Actividad o Programa.

d) Si se trata de gastos de Inversión, podrán financiarse además de con los recursos indicados en los apartados anteriores con los procedentes de operaciones de crédito.

e) Excepcionalmente, podrá recurrirse a operaciones de crédito para financiar nuevos o mayores gastos por operaciones corrientes, a tenor de lo previsto en el apartado 5 del art. 177 del TRLRHL, y de acuerdo con las formalidades que se establecen en el art. 36.3 del R.D. 500/1.990, de 20 de Abril.

3. La tramitación del Expediente de Concesión de un Crédito Extraordinario o de un Suplemento de Crédito, se ajustará al siguiente PROCEDIMIENTO:

a) Propuesta de Modificación Presupuestaria: formulada por la Unidad Gestora responsable del Programa Presupuestario afectado, en la que se acredite la conveniencia y oportunidad de no demorar hasta el ejercicio siguiente la ejecución de un Expediente de Gasto de carácter específico y determinado. Se requerirá la conformidad del Concejal-Delegado. **El Expediente deberá contener:**

- *La propuesta de la Concejalía Delgada de Área, con la conformidad de la de Hacienda..*
- *La partida presupuestaria a habilitar o suplementar.*
- *El importe del Expediente*
- *El recurso o recursos que lo financien.*
- *El documento o documentos que justifiquen la ejecutividad de los recursos propuestos.*

b) Informe de Intervención: será preceptivo para la tramitación de la Propuesta.

c) Dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda.

d) Acuerdo del Órgano Competente: Los Créditos Extraordinarios y los Suplementos de Crédito serán autorizados por el **PLENO DE LA CORPORACION.**
El Expediente se aprobará inicialmente y, en su caso, definitivamente si no hubiere reclamaciones.

e) Exposición pública en el Boletín Oficial de la Provincia: Al Expediente se le darán los mismos trámites de información, recursos y reclamaciones que al Presupuesto General.

4. Si la inexistencia o insuficiencia de Crédito se produjera en el Presupuesto de un Organismo Autónomo de carácter administrativo, la Propuesta de Modificación Presupuestaria se deberá informar por su Comisión Ejecutiva; como requisito previo a su tramitación conforme a lo dispuesto en el apartado anterior.

Articulo 13º: TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO

1. Transferencia de Crédito es aquella modificación del Presupuesto de Gastos mediante la que, sin alterar la cuantía total del mismo, se imputa el importe total o parcial de un Crédito a otras partidas presupuestarias con diferente vinculación jurídica.

2. Las Transferencias de Crédito de cualquier clase estarán sujetas a las siguientes **limitaciones:**

a) *No afectarán a los créditos ampliables ni a los extraordinarios concedidos durante el ejercicio.*

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

b) *No podrán minorarse los créditos que hayan sido incrementados con suplementos o transferencias, salvo cuando afecten a créditos de personal, ni los créditos incorporados como consecuencia de remanentes no comprometidos procedentes de Presupuestos Cerrados.*

c) *No incrementarán créditos que, como consecuencia de otras transferencias, hayan sido objeto de minoración, salvo cuando afecten a créditos de personal.*

3. Las anteriores limitaciones no afectarán a las Transferencias de Crédito que se refieran a los Programas de Imprevistos y Funciones no Clasificadas, ni serán de aplicación cuando se trate de Transferencias motivadas por reorganizaciones administrativas aprobadas por el Pleno de la Corporación. En este caso, el Acuerdo hará mención expresa de las transferencias que será preciso realizar para poner en funcionamiento la reorganización prevista.

4. La tramitación del Expediente de Transferencia de Crédito, se ajustará al siguiente PROCEDIMIENTO:

a) Propuesta de Modificación Presupuestaria: formulada por la Unidad Gestora del Programa Presupuestario afectado, en la que se acredite la conveniencia y oportunidad de su realización dentro del ejercicio corriente. Se requerirá la conformidad del Concejal-Delegado. **El Expediente deberá contener:**

- *La propuesta de la Concejalía Delegada de Área, con la conformidad de la de Hacienda..*
- *La partida o partidas presupuestarias objeto de incremento o minoración y su importe.*
- *El importe del Expediente*
- *El documento contable de Retención de Crédito sobre las partidas que se proponen minorar.*

b) Informe de Intervención**:** Será preceptivo para la tramitación de la Propuesta.

c) Acuerdo del Órgano Competente: Las Transferencias de Crédito serán autorizadas :

- Por la **ALCALDIA-PRESIDENCIA** ó por el **PRESIDENTE de los OO.AA.:**
  - Si afectan a Créditos de Personal, *con independencia de los Programas Presupuestarios afectados*.
  - O, si afectan a Créditos de un mismo Área de Gasto.

- Por el **PLENO DE LA CORPORACIÓN:**
  - Si afectan a Créditos de distintos Áreas de Gasto.

5. En la tramitación de los Expedientes de Transferencia de Crédito autorizados por el Pleno de la Corporación, serán de aplicación las mismas normas de información, reclamaciones y publicidad del Presupuesto General.

Articulo 14º: AMPLIACIÓN DE CRÉDITO

1. Ampliación de Crédito es la modificación al alza del Presupuesto de Gastos que se concreta en el aumento de Crédito en alguna de las partidas ampliables relacionadas en el artículo 11.2 de estas Bases, previo cumplimiento de los requisitos señalados en el artículo 39 del R.D 500/90, de 20 de abril.

2. Sólo se podrán declarar como ampliables los Créditos destinados a Servicios, Actividades o Programas financiados con recursos que tengan una relación directa; es decir, a mayores gastos se obtienen mayores ingresos.

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

3. La tramitación del Expediente de Ampliación de Crédito, se ajustará al siguiente PROCEDIMIENTO:

a) Propuesta de Modificación Presupuestaria: formulada por la Concejalía Delegada del Área afectado, con la conformidad del Concejal Delegado de Hacienda, en la que se acredite la conveniencia y oportunidad de su realización dentro del ejercicio corriente, la existencia de mayores recursos recaudados respecto de los previstos en el Presupuesto de Ingresos y la afectación de éstos al Crédito que se pretende ampliar.

El Expediente deberá contener:

- *La propuesta de la Delegación correspondiente..*
- *La partida presupuestaria objeto de ampliación y el concepto económico del ingreso que lo financie.*
- *El importe del Expediente.*
- *El documento contable acreditativo del exceso de recaudación producido en el recurso afectado.*

b) Informe de Intervención: Será preceptivo para la tramitación de la Propuesta.

c) Acuerdo del Órgano Competente: Las Ampliaciones de Crédito serán autorizadas por la **ALCALDÍA-PRESIDENCIA** o por las **PRESIDENCIAS de los OO.AA.**

Articulo 15º: GENERACIÓN DE CRÉDITO POR INGRESOS

1. Podrán generar crédito en el Presupuesto de Gastos los siguientes Ingresos de naturaleza no tributaria:

a) Aportaciones o compromisos firmes de aportación de personas físicas o jurídicas, para financiar, *junto con el Ayuntamiento u OO.AA.,* Servicios, Actividades o Programas de Gasto de su competencia.

- *Será preciso que se haya Reconocido el Derecho o, en su defecto, que obre en el Expediente copia del Acuerdo formal de compromiso firme de aportación.*

b) Enajenación de bienes municipales:

- *Será preciso que se haya producido el Reconocimiento del Derecho.*

c) Prestación de servicios en los que se hayan liquidado precios públicos en cuantía superior a los ingresos presupuestados:

- *Estará supeditada, además del Reconocimiento del Derecho, a su efectiva Recaudación.*

d) Reintegros de Pagos indebidos con cargo al Presupuesto Corriente, en cuanto a la reposición de Crédito en la correlativa Partida Presupuestaria:

- *Estará supeditada a la efectividad del cobro del reintegro.*

2. La tramitación del Expediente de Generación de Crédito por Ingresos, se ajustará al siguiente PROCEDIMIENTO:

a) Propuesta de Modificación Presupuestaria: formulada por la Concejalía Delegada de Hacienda, en la que se acredite la conveniencia y oportunidad de su realización dentro del ejercicio corriente, la existencia de nuevos o mayores recursos

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

comprometidos o recaudados respecto de los previstos en el Presupuesto de Ingresos y la afectación de éstos al Crédito que se pretende generar.

El Expediente deberá contener:

- *La propuesta de la Delegación de Hacienda.*
- *La partida presupuestaria objeto de generación y el concepto económico del ingreso que lo financie.*
- *El importe del Expediente.*
- *El documento contable acreditativo del Derecho Reconocido, del Compromiso de Aportación o de su efectiva Recaudación.*

b) Informe de Intervención: Será preceptivo para la tramitación de la Propuesta.

c) Acuerdo del Órgano Competente: Las Generaciones de Crédito serán autorizadas por la **ALCALDÍA** o por las **PRESIDENCIAS de los OO.AA.**

Articulo 16º: INCORPORACIÓN DE REMANENTES DE CRÉDITO

1. Los Remanentes de Crédito están constituidos por los saldos de créditos definitivos no afectados al cumplimiento de obligaciones reconocidas.

2. Integrarán los Remanentes de Crédito los siguientes componentes:

a) Los Saldos de Disposiciones, *es decir, la diferencia entre los gastos dispuestos y las obligaciones reconocidas.*

b) Los Saldos de Autorizaciones, *es decir, la diferencia entre los gastos autorizados y los gastos comprometidos.*

c) Los Saldos de Créditos, *es decir, la suma de los créditos disponibles, créditos no disponibles y créditos retenidos pendientes de utilizar*.

3. Los remanentes de crédito sin más excepciones que las señaladas en el artículo 182 del TRLRHL, quedarán anulados al cierre del ejercicio y, en consecuencia, no se podrán incorporar al Presupuesto del ejercicio siguiente.

- *Los Remanentes de Crédito no anulados podrán incorporarse al Presupuesto del ejercicio siguiente en los supuestos establecidos en el art. 182 del TRLRHL, mediante la oportuna modificación presupuestaria, y previa incoación de Expedientes específicos en los que debe justificarse la existencia de suficientes recursos financieros.*

4. En ningún caso serán incorporables los Créditos declarados no disponibles ni los Remanentes de Crédito ya incorporados en el ejercicio precedente. No obstante, los Remanentes de Crédito que amparen proyectos financiados con ingresos afectados deberán incorporarse obligatoriamente, sin que les sean aplicables las reglas de limitación en el número de ejercicios, salvo que se desista total o parcialmente de iniciar o continuar la ejecución del gasto, o que se haga imposible su realización.

5. Se efectuará un seguimiento de los Remanentes de Crédito incorporados, mediante el control de los Expedientes autorizados.

6. La Incorporación de Remanentes de Crédito quedará subordinada a la existencia de suficientes recursos financieros. Se considerarán como tales los siguientes:

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

a) *El Remanente Líquido de Tesorería.*
b) *Nuevos o mayores ingresos recaudados sobre los previstos en el Presupuesto Corriente, previa acreditación de que el resto los ingresos viene efectuándose con normalidad.*
c) *Para Gastos con Financiación Afectada, preferentemente, los Excesos de financiación y los Compromisos firmes de aportación afectados a aquéllos. En su defecto, los recursos genéricos recogidos en los apartados a) y b), en cuanto a la parte de gasto financiable, en su caso, con recursos no afectados.*

7. La tramitación del Expediente de Incorporación de Remanentes de Crédito, se ajustará al siguiente PROCEDIMIENTO:

a) Propuesta de Modificación Presupuestaria: formulada por la Concejalía Delegada de Hacienda, en la que se acredite la conveniencia y oportunidad de su realización dentro del ejercicio corriente, la existencia de Remanentes de Crédito susceptibles de incorporación y Recursos financieros suficientes.

El Expediente deberá contener:

- *La propuesta de la Delegación de Hacienda.*
- *La partida o partidas presupuestarias afectadas por la Incorporación de Remanentes de Crédito y los recursos que los financien.*
- *El importe del Expediente.*
- *El documento contable acreditativo de la existencia de Remanentes de Crédito susceptibles de incorporación en las Partidas Presupuestarias propuestas, y de la suficiencia de los recursos planteados para financiarlos.*

b) Informe de Intervención: Será preceptivo para la tramitación de la Propuesta.

c) Acuerdo del Órgano Competente: Las Incorporaciones de Remanentes de Crédito serán autorizadas por la **ALCALDÍA-PRESIDENCIA** o por la **PRESIDENCIA de los OO.AA.**

d) Dación de cuenta: De los Expedientes de Incorporación de Remanentes de Crédito autorizados por el Órgano Competente, *se dará cuenta al Pleno de la Corporación o a la Comisión Ejecutiva de los OO.AA.*

e) Remisión de copia del Expediente: De los Expedientes autorizados *se remitirá una copia a los Órganos competentes de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma*.

Articulo 17º: BAJA POR ANULACIÓN

1. Baja por Anulación es la modificación del Presupuesto de Gastos que supone una disminución total o parcial en el Crédito asignado a una partida presupuestaria.

2. Puede darse de baja por anulación cualquier Crédito del Presupuesto de Gastos hasta la cuantía correspondiente al saldo de crédito, siempre que dicha dotación se estime reducible o anulable sin perturbación del respectivo Servicio.

3. Podrán dar lugar a una Baja de Crédito:

a) *La financiación del Remanente de Tesorería Negativo.*
b) *La financiación de Créditos Extraordinarios y de Suplementos de Crédito.*

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

c) *La ejecución de otros Acuerdos del Pleno de la Entidad Local.*

4. La tramitación del Expediente de Baja por Anulación, se ajustará al siguiente PROCEDIMIENTO:

a) Propuesta de Modificación Presupuestaria: formulada por la Concejalía Delegada de Hacienda, en la que se acredite la conveniencia y oportunidad de su realización dentro del ejercicio corriente, el carácter reducible o anulable del Crédito propuesto y su destino.

El Expediente deberá contener:

- *La propuesta de la Delegación de Hacienda.*
- *La partida o partidas presupuestarias afectadas por la Baja de Crédito y su destino.*
- *El importe del Expediente.*
- *El documento contable acreditativo de la Retención de Crédito en las partidas presupuestarias afectadas por el Expediente de Baja de Crédito.*

b) Informe de Intervención: Será preceptivo para la tramitación de la Propuesta.

c) Dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda.

d) Acuerdo del Órgano Competente: Las Bajas de Crédito serán autorizadas por el **PLENO DE LA CORPORACION.**

5. Si se destinan a financiar Créditos Extraordinarios o Suplementos de Crédito, al Expediente se le dará los mismos trámites de información, recursos y reclamaciones que al Presupuesto General.

6. Si la Baja de Crédito se produjera en el Presupuesto de un Organismo Autónomo de carácter administrativo, la Propuesta de Modificación Presupuestaria se deberá informar por su Comisión Ejecutiva, como requisito previo para su tramitación conforme a lo dispuesto en los apartados 4 y 5 anteriores.

TITULO III: DE LOS NUEVOS SERVICIOS

Capitulo Único: DE LOS NUEVOS SERVICIOS

Articulo 18º: CREACIÓN DE SERVICIOS

1. El establecimiento o implantación de Nuevos Servicios estará supeditado a la tramitación del correspondiente Expediente.

2. La tramitación del Expediente de Creación de Nuevos Servicios, se ajustará al siguiente PROCEDIMIENTO:

a) Propuesta de Modificación Presupuestaria: formulada por la Unidad Gestora del Programa Presupuestario afectado, en la que se acredite la conveniencia y oportunidad de su creación dentro del ejercicio corriente. Se requerirá la conformidad del Concejal-Delegado.

El Expediente deberá contener:

* Memoria y Anteproyecto de Explotación del Servicio, que incluirá:

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

- Especificación clara del objeto del nuevo servicio.
- Estudio de la demanda del nuevo servicio.
- Descripción de las actuaciones que presten otras Administraciones o Instituciones Públicas y Privadas encomendadas a atender las necesidades que se plantean.
- Coste del mantenimiento futuro de dicho servicio.

b) Estudio Económico-Financiero de costes y rendimientos a corto, medio y largo plazo, con expresión detallada de los nuevos componentes de coste que disponen de crédito.

c) Informe de la Intervención: Será preceptivo para la tramitación de la Propuesta.

d) Dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda.

e) Acuerdo del Órgano Competente: La Creación de Nuevos Servicios será autorizada por el **PLENO DE LA CORPORACION.**

3. La creación de Nuevos Servicios estará condicionada, en todo caso, a la existencia de crédito disponible, suficiente y adecuado, en el ejercicio de su implantación y puesta en funcionamiento.

4. En el supuesto que la creación del nuevo servicio suponga la asunción de competencias que no son propias ni delegadas es necesaria la obtención de los informes previos y vinculantes de la Administración titular de la competencia y de la Administración que ostenta la tutela financiera (Art 7.4 LRBRL)

TITULO IV: EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

Capitulo I: FASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS.

Articulo 19º: GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

La Gestión del Presupuesto de Gastos se realizará en las siguientes Fases:

- **A**utorización (**A**)
- **D**isposición (**D**)
- Reconocimiento de la **O**bligación (**O**)
- Ordenación del **P**ago (**P**)

Artículo 20º: AUTORIZACIÓN DE GASTO

Autorización es el acto mediante el cual se acuerda la realización de un gasto determinado por una cuantía cierta o aproximada, reservando a tal fin la totalidad o parte de un crédito presupuestario.

Articulo 21º: DISPOSICIÓN O COMPROMISO DE GASTO

Disposición o Compromiso de Gasto es el acto mediante el que se acuerda la realización de gastos previamente autorizados, por un importe exactamente determinado.

Articulo 22º: RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

Reconocimiento de la Obligación es el acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra la Entidad, derivada de un Gasto autorizado y comprometido.

Artículo 23º: ORDENACIÓN DEL PAGO

1. **Ordenación del Pago** es el acto mediante el cual el Ordenador de Pagos, en base a una obligación reconocida y liquidada, expide la correspondiente orden de pago contra la Tesorería de la Entidad. Previamente a la expedición de las órdenes de pago con cargo al Presupuesto General, habrá de acreditarse documentalmente, ante el órgano que haya de reconocer las obligaciones, la realización de la prestación o el derecho del acreedor, de conformidad con los acuerdos que en su día autorizaron y comprometieron el gasto.

2. La Expedición de órdenes de pago se acomodará al Plan de Disposición de Fondos que se establezca por la Presidencia de la Entidad o por la Presidencia de los OO.AA.

3. El Plan de Disposición de Fondos considerará aquellos factores que faciliten una eficaz y eficiente gestión de la Tesorería y recogerá necesariamente la prioridad de los Gastos de Personal y de las obligaciones contraídas en ejercicios anteriores. Igualmente, respetará la afectación de recursos a gastos con financiación afectada.

4. El Acto Administrativo de la ordenación se materializará, *con carácter general*, en Relaciones Contables. Estas relaciones tendrán la consideración de documento "P".

Capitulo II: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

Artículo 24º: NORMAS REGULADORAS DE LA GESTIÓN DEL GASTO

1. La Gestión del Gasto se ajustará al Procedimiento Administrativo establecido en la normativa vigente o, *en su caso*, en las disposiciones reglamentarias aprobadas al efecto por el Pleno de la Corporación.

2. La Ejecución del Presupuesto de Gastos exigirá la tramitación del correspondiente **EXPEDIENTE DE GASTO,** *que deberá contener como mínimo:*

   a) Propuesta de Gasto: formulada por la Unidad Gestora del Programa Presupuestario afectado, con la conformidad del Concejal Delegado de Área y el visto bueno del Concejal-Delegado de Hacienda. **La Propuesta de Gasto constará :**

   - ***PARTE EXPOSITIVA:***
     - *Se señalará la normativa aplicable a cada Tipo de Gasto y, en su caso, se detallarán los Acuerdos, Pactos o Convenios en los que se base.*
     - *Se hará una breve descripción del Expediente de Gasto: objeto, finalidad, importe, partida o partidas presupuestarias, modalidad de contratación, etc.*
     - *Se acreditará la conveniencia y oportunidad de su realización dentro del ejercicio presupuestario.*
     - *Se relacionará de forma cronológica toda la documentación que, en ese momento, integre o afecte al Expediente de Gasto.*

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

- ***PARTE DISPOSITIVA.*** Contendrá la Propuesta de Resolución o de Acuerdo formulada al Órgano Municipal Competente, en la que:

  - *Se describirán los elementos esenciales del Acto Administrativo: Objeto, Identificación del Tercero, Importe, Forma de Pago, etc.*
  - *Se detallarán los elementos constitutivos del Expediente de Gasto: Tipo de gasto, Fase de gasto, Importe, Partida y, en su caso, Código de Proyecto.*

b) Copia de los Acuerdos, Pactos o Convenios en los que se base.

c) Documento o Anotación Contable, acreditativa de la existencia de crédito disponible en la partida o partidas presupuestarias afectadas por el Expediente de Gasto.

Artículo 25º: COMPETENCIAS EN MATERIA DE AUTORIZACIÓN, DISPOSICIÓN RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES Y ORDENACIÓN DE PAGO

La competencia del Órgano para la Autorización de Gastos, Disposición o Compromisos de Gastos, Reconocimiento y Liquidación de Obligaciones y Ordenación de Pagos será la establecida en la normativa presupuestaria o, *en su caso*, en los acuerdos de delegación de funciones y competencias adoptados al efecto.

Capitulo III: GASTOS DE PERSONAL

Artículo 26º: RETRIBUCIONES Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL

1. La ejecución de lo previsto en el Capítulo I: "Gastos de Personal", del Presupuesto General de la Entidad, **respetará**, *en todo caso*, lo establecido por la Ley de Presupuestos Generales del Estado para cada Ejercicio, en lo relativo a las retribuciones de los empleados públicos.

2. La selección y contratación de personal se someterá a los principios de publicidad, capacidad y mérito.

Artículo 27º: ANTICIPOS DE NÓMINA

1. La concesión de Anticipos de Nómina se ajustará al siguiente PROCEDIMIENTO:

a) Solicitud del interesado.
b) Informe del Negociado de Personal.
c) Informe de Fiscalización
d) Resolución de la Alcaldía o Concejalía Delegada de Hacienda.

2. La autorización de Anticipos estará condicionada al cumplimiento de los siguientes **requisitos:**

- *La solicitud se presentará dentro de la primera quincena de cada mes.*
- *Su importe no podrá exceder de las retribuciones brutas devengadas hasta la fecha de la petición y, en todo caso, del 40% del total de retribuciones netas mensuales.*

3. El Anticipo tendrá la consideración de Pago No Presupuestario con cargo al **Concepto 10.050.**

4. El importe del Anticipo se descontará en la nómina siguiente al mes de su concesión.

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

Artículo 28º: PRÉSTAMOS REINTEGRABLES

1. La concesión de Préstamos al Personal de Plantilla se ajustará al siguiente PROCEDIMIENTO:

   a) Solicitud del interesado.
   b) Informe del Negociado de Personal.
   c) Propuesta de la Comisión Paritaria, en su caso.
   d) Informe de Fiscalización.
   e) Resolución de la Alcaldía o Concejalía Delegada de Hacienda, en su caso..

2. La autorización de Préstamos Reintegrables estará condicionada al cumplimiento de los siguientes **requisitos:**

   - *El Peticionario deberá ocupar un puesto de Plantilla y percibir sus retribuciones con cargo al Presupuesto, ya sea con carácter fijo o interino.*
   - *Las solicitudes se presentarán por los interesados en el Negociado de Personal, acompañadas de los documentos o justificantes que estimen oportunos.*
   - *Su importe se establece en una o dos mensualidades, comprensivas solamente de los conceptos fijos, a reintegrar en doce o catorce pagos iguales.*
   - *No podrá concederse un nuevo Préstamo si no está totalmente reintegrado el anterior y, en el supuesto de cancelación anticipada de uno vigente, si no hubiese transcurrido el tiempo de amortización previsto en su concesión.*
   - *En el supuesto que el solicitante ocupe una plaza interina o de duración determinada, el plazo de reembolso no excederá del tiempo de duración del contrato.*

3. Las solicitudes de Préstamos Reintegrables se valorarán por una Comisión Paritaria compuesta por representantes de la Entidad y de los Trabajadores, sobre la base de los documentos y justificantes presentados por los interesados.

4. Los Préstamos tendrán tratamiento presupuestario y la carga financiera no soportada por el solicitante se considerará Retribución en Especie, de conformidad con lo dispuesto en la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas.

5. El Préstamo se descontará en las nóminas siguientes al mes de su concesión, a razón de doce o catorce pagos iguales, según sea su importe y a elección del empleado.

6. Los Convenios, Acuerdos Reguladores o, en su defecto, la Comisión Paritaria determinarán la dotación financiera del Presupuesto destinada a la concesión de Préstamos al Personal.

Artículo 29º: RETRIBUCIONES E INDEMNIZACIONES DE MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN

Las retribuciones e indemnizaciones de los miembros de la Corporación se fijarán por el **Pleno de la Corporación**, de conformidad con lo dispuesto en la Legislación vigente.

1.- Mediante acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en sesión del 29 de junio de 2015, y con efectos del 1º de enero de 2017, los miembros de la Corporación Municipal que no tengan reconocida por el Ayuntamiento Pleno dedicación exclusiva, ya sea a tiempo total o parcial, en el desempeño de sus cargos, percibirán la indemnización mensual fijada por el Pleno del Ayuntamiento en la sesión indicada, que a continuación se detalla:

a. Para los Concejales Delegados y/o Presidentes de las Comisiones Informativas, 463,32 euros mensuales.

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

b. Para el resto de Concejales asistentes 376,96 euros.

Estas indemnizaciones se percibirán por la asistencia efectiva a las sesiones de los órganos colegiados de la Corporación con independencia del número de estas que se celebre, siempre que durante el periodo de un mes tal concurrencia sea igual o superior a una sesión del Pleno Corporativo, de la Junta de Gobierno y sesiones de las Comisiones Informativas.

2.- Los miembros de la Corporación que cuenten con algún tipo de dedicación reconocida por el Ayuntamiento Pleno, percibirán las retribuciones que les fije el Ayuntamiento Pleno.

Artículo 30º: INDEMNIZACIONES AL PERSONAL POR RAZÓN DEL SERVICIO Y TRAMITACIÓN DE LOS TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

A) INDEMNIZACIONES AL PERSONAL POR RAZÓN DEL SERVICIO

1. El Personal Funcionario tendrá derecho a percibir las dietas y demás indemnizaciones que correspondan por razón del servicio, de acuerdo con lo previsto en el R.D. 462/2002 de 24 de mayo, y demás disposiciones complementarias; y en las cuantías que en cada momento fije la Administración del Estado.

2. El Personal Laboral tendrá derecho a percibir las dietas y demás indemnizaciones que correspondan por razón del servicio, de acuerdo con lo previsto en sus Convenios. En su defecto, se estará a lo dispuesto para el Personal Funcionario.

3. La asistencia del Personal a Cursos de Formación, Seminarios, Reuniones, Comisiones, etc. y, en su caso, el reconocimiento de dietas e indemnizaciones se ajustará al siguiente PROCEDIMIENTO:

a) Solicitud del interesado.
b) Conformidad del Jefe de la Unidad y visto bueno del Concejal-Delegado.
c) Informe del Negociado de Personal.
d) Informe de Fiscalización
e) Resolución de la Alcaldía o Concejalía Delegada de Personal.

B) TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

1. El Personal Funcionario o Laboral por los trabajos realizados fuera de la jornada normal de trabajo tendrá derecho a percibir las compensaciones económicas establecidas en los Acuerdos o Convenios Reguladores vigentes.

2. La autorización de trabajos extraordinarios y el reconocimiento de compensaciones económicas se ajustará al siguiente PROCEDIMIENTO:

a) Propuesta de la Unidad Gestora, con el visto bueno del Concejal-Delegado
b) Informe de la Unidad de Personal.
c) Informe de Fiscalización
d) Acuerdo de la Alcaldía o Concejalía Delegada de Personal.

3. Con la periodicidad que se establezca, se dará cuenta a la Comisión Informativa de Personal de las autorizaciones de trabajos extraordinarios acordadas por la Alcaldía.

Capitulo IV: CONTRATOS MENORES, GASTOS DE CARACTER PERIÓDICO Y DEMÁS DE TRACTO SUCESIVO

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

Artículo 31º: GASTOS DE CARACTER PERIÓDICO Y DEMÁS DE TRACTO SUCESIVO

Son aquellos que por su carácter repetitivo quedan excluidos del procedimiento general de fiscalización previa, siempre y cuando aquélla se hubiere realizado sobre el Expediente de Gasto correspondiente al período inicial del Acto o Contrato o al de sus Modificaciones.

Artículo 32º: CONTRATOS MENORES

1. Tendrán la consideración de Contratos Menores:

- Contratos de Obras cuya cuantía no exceda 40.000,00 euros, más IVA..
- Contratos de Suministros cuya cuantía no exceda de 15.000,00 euros, más IVA, con excepción de aquéllos que haya sido declarada su adquisición centralizada.
- Contratos de Servicios cuya cuantía no exceda de 15.000,00 euros, más IVA.

2. Los gastos que se precisen realizar para la adquisición de material diverso para los diferentes servicios municipales así como la contratación de distintos servicios y obras, cuyos importes sean inferiores a 40.000,00 euros en el caso de obras, y 15.000,00 euros en el caso de servicios o suministros se tramitarán a través de expediente de contratos menores ubicado en la **aplicación web GIDA**, ajustándose al siguiente procedimiento:

1º.- El responsable del área o servicios, gestionará la oportuna propuesta de gastos, firmada por él y el Concejal delegado del área, conforme al modelo establecido al efecto, en el cual se indicarán los siguientes datos:

- Expediente: en donde se indique el tipo de contrato menor a realizar
- Tipo de contrato: se indicará el tipo de contrato menor que se pretende celebrar
- Servicio o área que lo solicita
- Objeto de la contratación. Descripción del contrato a realizar.
- Necesidad y motivo del contrato: se referirá la necesidad que se pretende atender así como los motivos por los cuales se celebra el contrato.
- Duración de contratos: se indicarán la duración del contrato. En caso de obras o servicios nunca superior a 12 meses, O bien el tiempo de tardanza en la realización del suministro.
- Número de ofertas presentadas: al menos 3 ofertas, salvo que no puedan aportarse en este número
- Adjudicatario: datos del contratista persona física o jurídica, con indicación completa de su nombre así como el NIF.
- Importe: se reflejará tanto la base imponible como el IVA, con el sumatorio total.

2º.- No siendo necesario en los contratos menores incorporar al expediente el certificado de existencia de crédito, el órgano gestor de la propuesta de gasto, solicitará a los servicios de intervención la retención de crédito (RC), que se incorporará al expediente.

3º.- Realizada la retención de crédito, el responsable del área elaborará el Decreto de aprobación del gasto (fase AD o ADO), remitiéndose el Decreto a los servicios de Intervención municipal para su aplicación al presupuesto.

4º.- Finalmente, realizado el suministro, obra o el servicio el responsable de la unidad gestora del gasto, procederá dar conformidad a la factura.

5º.- Los documentos creados en GIDA (anexados a la Instrucción reguladora), serán capturados a través del expediente de contrato menor que se haya creado al efecto en la

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

aplicación del tramitador electrónica, siendo en esta aplicación donde se firmen los documentos capturados, se solicite la RC, y se adjunten los demás documentos que el contrato menor necesite (presupuesto de obras, proyecto..etc).

6º.- Los contratos menores se perfeccionan con su adjudicación, como se desprende de lo dispuesto en el artículo 36.1, no es de aplicación lo dispuesto en los artículos 150 y 151 de la LCSP, no requiriendo la formalización, ya que su existencia se acredita con los mencionados documentos.

2. Estos contratos no podrán tener una duración superior a un año, ni ser objeto de prórroga ni de revisión de precios. La contratación que se pretenda acometer, con un detrrminado Tercero no deberá alterar el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación, ni contratar con el mismo tercero más contratos menores que individualmente o conjuntamente superen la cifra que señala el artículo 118 LCSP (valor estimado inferior a 40.000,00 euros en obras y a 15.000,00 euros en suministros o servicios).

En otros casos, la tramitación del Expediente de Gasto de Contratación se ajustará al procedimiento establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Capitulo V: GASTOS NO INVENTARIABLES

Artículo 33º: GASTOS NO INVENTARIABLES

La adquisición de Bienes no declarados de Adquisición Centralizada y cuyo coste unitario no supere las 600,00 euros tendrán la consideración de Gastos no Inventariables, y, por tanto, se imputarán al Capítulo II "Gastos en Bienes Corrientes y de Servicios".

Capitulo VI: TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES

Artículo 34º: SUBVENCIONES

1. Subvención Pública es toda disposición gratuita de fondos públicos realizada por la Corporación o por un Patronato a favor de Personas o Entidades públicas o privadas, para fomentar una actividad de utilidad o interés social o para promover la consecución de un fin público.
2. Las subvenciones cuyo destino no esté específicamente determinado y sean concedidas con cargo al Presupuesto, lo serán con arreglo a criterios de publicidad, concurrencia y objetividad.
3. La concesión de subvenciones a todo tipo de Entidades Vecinales, se regirá por lo que se disponga en la Ordenanza Municipal Reguladora que apruebe el Pleno de la Corporación y por las Bases que, en su desarrollo, se aprueben en cada ejercicio presupuestario.
4. Los perceptores de subvenciones concedidas con cargo al Presupuesto vendrán obligados a acreditar, antes de su percepción, que se encuentran al corriente de pago de sus obligaciones fiscales con la Entidad; así como, posteriormente, justificar la aplicación de los fondos recibidos.
5. La tramitación de los Expedientes se ajustará al procedimiento administrativo establecido en la normativa vigente o, en su caso, en las disposiciones reglamentarias aprobadas por el Pleno de la Corporación.

Capitulo VII: RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

Artículo 35º: CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

A. *REQUISITOS DE LOS CONTRATOS*

1. Los Contratos se ajustarán a los principios de publicidad y concurrencia, salvo las excepciones establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público y, en todo caso, a los de igualdad, transparencia y no discriminación.

2. Son **requisitos necesarios** para la celebración de los contratos administrativos, salvo que expresamente se disponga otra cosa en la mencionada norma, los siguientes:

   a) La competencia del órgano de contratación.
   b) La capacidad del contratista adjudicatario.
   c) La determinación del objeto del contrato.
   d) La fijación del precio.
   e) La existencia de crédito adecuado y suficiente, si del contrato se derivan obligaciones de contenido económico para la Entidad.
   f) La tramitación de expediente, al que se incorporarán los pliegos en los que la Entidad establezca las cláusulas que han de regir el contrato a celebrar y el importe del presupuesto del gasto.
   g) La fiscalización previa de los actos administrativos de contenido económico, relativos a los contratos, en los términos previstos en la Ley de Haciendas Locales o en la Instrucción Reguladora de la Ejecución del Presupuesto de Gastos.
   h) La aprobación del gasto por el órgano competente.
   i) La formalización del contrato.

B.ÓRGANOS DE CONTRATACIÓN

1. El Pleno de la Corporación y la Alcaldía-Presidencia, en el ámbito de sus respectivas competencias, son los órganos de contratación de la Entidad; sin perjuicio de las delegaciones de competencias que éstos puedan realizar en otros órganos.

2. La Comisión Ejecutiva y la Presidencia, en el ámbito de sus respectivas competencias, son los órganos de contratación de los Organismos Autónomos de la Entidad; sin perjuicio de las delegaciones de competencias que éstos puedan realizar en otros órganos.

C. *EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN*

1. A todo contrato administrativo precederá la tramitación del Expediente de contratación y la aprobación del mismo, que comprenderá la del gasto correspondiente y, en su caso, la del pliego de cláusulas administrativas particulares que haya de regir el contrato.

2. En el Expediente se recogerán, también, las prescripciones técnicas a las que ha de ajustarse la ejecución del contrato, el certificado de la existencia de crédito, siempre que el contrato origine gastos para la Entidad y la fiscalización de la Intervención, en los términos previstos en la normativa presupuestaria.

D. *FRACCIONAMIENTO DEL OBJETO DE LOS CONTRATOS*

1. El Expediente deberá abarcar la totalidad del objeto del contrato y comprenderá todos y cada uno de los elementos que sean precisos para ello.

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

2. No podrá fraccionarse un contrato con objeto de disminuir la cuantía del mismo y eludir así los requisitos de publicidad, el procedimiento o la forma de adjudicación que corresponda.

   No obstante, cuando el objeto admita fraccionamiento, justificándolo debidamente en el expediente, podrá preverse en el mismo la realización independiente de cada una de sus partes, mediante su división en lotes, siempre que éstas sean susceptibles de utilización o aprovechamiento separado o así lo exija la naturaleza del objeto. Si el contenido de las diferentes partes fuera substancialmente idéntico, podrá celebrarse un solo contrato para la adjudicación de las mismas.

E) APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE

1. Completado el Expediente de contratación, se dictará resolución motivada por el órgano de contratación, aprobando el mismo y disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación.

2. Dicha resolución comprenderá también la aprobación del gasto, salvo en aquellos contratos cuyos proyectos o presupuestos no hayan podido ser establecidos previamente por la Entidad y deban ser presentados por los licitadores, o que la Instrucción Reguladora de la Ejecución del Presupuesto de Gastos, en su caso, hubiese establecido lo contrario.

3. En los contratos cuya financiación haya de realizarse con aportaciones de distintas procedencias deberá acreditarse en el expediente la plena disponibilidad de todas ellas y el orden de su abono, con inclusión de una garantía para su efectividad.

4. Los expedientes de contratación podrán ultimarse incluso con la adjudicación del contrato y su formalización correspondiente, aun cuando su ejecución, ya se realice en una o varias anualidades, deba iniciarse en el ejercicio siguiente. A estos efectos, podrán comprometerse créditos con las limitaciones establecidas en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

5. Cuando el contrato se formalice en ejercicio anterior al de la iniciación de la ejecución, el pliego de cláusulas administrativas particulares deberá someter la adjudicación a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

F. *CLASES DE EXPEDIENTES, PROCEDIMIENTOS Y FORMAS DE ADJUDICACIÓN*

1. Los expedientes de contratación podrán ser ordinarios, urgentes o de emergencia.

2. La adjudicación de los contratos podrá llevarse a cabo por procedimiento abierto, abierto simplificado, abreviado, restringido y negociado, conforme a lo previsto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público

3. En todo caso, deberá justificarse en el expediente la elección del procedimiento y forma utilizados.

G. *MESA DE CONTRATACIÓN*

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

1. El órgano de contratación para la adjudicación de los contratos estará asistido de una Mesa constituida por un Presidente, varios Vocales y un Secretario, designados todos ellos por dicho órgano.
2. Entre los Vocales deberán figurar necesariamente el Secretario y el Interventor.
3. La Mesa de contratación podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos y se relacionen con el objeto del contrato.
4. Cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato, de acuerdo con la propuesta formulada por la mesa de contratación, deberá motivar su decisión.

H. *PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS*

1. Los contratos se perfeccionan mediante la adjudicación realizada por el órgano de contratación competente, cualquiera que sea el procedimiento o la forma de adjudicación utilizados.

2. Los contratos de la Entidad se formalizarán en documento administrativo en los plazos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público, pudiendo, no obstante, elevarse a escritura pública cuando lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

3. Salvo las excepciones establecidas en la normativa reguladora de la contratación administrativa, será requisito necesario para su formalización la prestación por el empresario de las garantías previstas en la misma como salvaguarda de los intereses públicos.

4. No se podrá iniciar la ejecución del contrato sin la previa formalización del mismo, excepto la tramitación de los expedientes de urgencia o de emergencia.

Capitulo VIII: GASTOS A JUSTIFICAR Y ANTICIPOS DE CAJA FIJA

Artículo 36º: ÓRDENES DE PAGO A JUSTIFICAR

1. Tendrán el carácter de "Pagos a justificar" las cantidades que, excepcionalmente, se libren para atender gastos sin la previa aportación de la documentación justificativa.

2. Procederá la expedición de órdenes de pago a justificar en los **supuestos** siguientes:

   a) Cuando los documentos justificativos no pueden aportarse antes de formular la propuesta de pago.
   b) Cuando los servicios o prestaciones a que se refieran hayan tenido o vayan a tener lugar en territorio extranjero.

3. Mediante Decreto de la Alcaldía se regulará la expedición de órdenes de pago a justificar con cargo al presupuesto de gastos, determinando los criterios generales, los límites cuantitativos y los conceptos presupuestarios a los que sean aplicables.

4. La autorización de Ordenes de Pagos a Justificar se ajustará al siguiente PROCEDIMIENTO:

   a) *Propuesta de la Unidad Gestora, con el visto bueno del Concejal-Delegado.*
   b) *Informe de Fiscalización.*
   c) *Resolución de la Alcaldía..*

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

5. Los perceptores de estas órdenes de pago quedarán obligados a justificar la aplicación de las cantidades recibidas y sujetos al régimen de responsabilidades previstos en la Ley General Presupuestaria. El plazo de rendición de las cuentas será de tres meses.

6. En el curso del mes siguiente a la fecha de aportación de los documentos justificativos, se llevará a cabo la aprobación o reparo de la cuenta por el órgano competente.

7. Con cargo a los libramientos efectuados a justificar únicamente podrán satisfacerse obligaciones del ejercicio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley General Presupuestaria. En ningún caso se autorizarán órdenes de pago *"a justificar"* para satisfacer gastos ya realizados.

8. Las Órdenes de pago *"a justificar"* serán objeto de una adecuada e independiente contabilización, de forma que permita su control y el seguimiento de su justificación.

Artículo 37º: ANTICIPOS DE CAJA FIJA

1. De acuerdo con lo previsto en los artículos 73 a 76 del R.D. 500/90, de 20 de abril, tendrán la consideración de "Anticipos de Caja Fija" las provisiones de fondos de carácter no presupuestario y permanente que se realicen a las Unidades Gestoras o Pagadurías que, por sus especiales características, precisan atender obligaciones de carácter periódico o repetitivo, tales como dietas, gastos de locomoción, material de oficina no inventariable, conservación, tracto sucesivo y otras de similares características.

2. La autorización de Anticipos de Caja Fija se ajustará al siguiente PROCEDIMIENTO:

   a) Propuesta de la Unidad Gestora, con el visto bueno del Concejal-Delegado
   b) Informe de la Tesorería Municipal
   c) Informe de Fiscalización
   d) Resolución de la Alcaldía.

1. Los anticipos de caja fija tendrán la consideración de operaciones extrapresupuestarias y su cuantía global no podrá exceder, para cada Grupo de Función, del 7% del total de los créditos del capítulo destinados a gastos corrientes en bienes y servicios del Presupuesto vigente en cada momento.

2. Mediante Decreto de la Alcaldía se regulará la expedición de anticipos de caja fija con cargo al presupuesto de gastos, determinando los criterios generales, los límites cuantitativos y los conceptos presupuestarios a los que sean aplicables.

5. Los perceptores de estos anticipos quedarán obligados a justificar la aplicación de las cantidades recibidas y sujetos al régimen de responsabilidades previstos en la Ley General Presupuestaria.

6. En el curso del mes siguiente a la fecha de aportación de los documentos justificativos, se llevará a cabo la aprobación o reparo de la cuenta por el órgano competente.

7. Con cargo a los libramientos efectuados, únicamente podrán satisfacerse obligaciones del ejercicio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 78 de la Ley General Presupuestaria.

8. Los Anticipos de Caja Fija serán objeto de una adecuada e independiente contabilización, de acuerdo con lo establecido en las Reglas 34 a 36 de la Instrucción del Modelo Normal de

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

Contabilidad Local de 2004, de tal forma que permita su control y el seguimiento de su justificación.

Capitulo IX: GASTOS DE CARÁCTER PLURIANUAL

Artículo 38º: GASTOS PLURIANUALES

1. Son gastos de carácter Plurianual aquéllos que extienden sus efectos económicos a ejercicios posteriores a aquél en que se autoricen y comprometan.

2. La autorización y el compromiso de los gastos de carácter Plurianual se subordinarán al crédito que para cada ejercicio se consigne en los respectivos Presupuestos.

3. Podrán adquirirse compromisos de gasto con carácter Plurianual siempre que su ejecución se inicie en el propio ejercicio y de acuerdo con las circunstancias y características que para este tipo de gastos se establecen en el art. 174 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y en los artículos 79 a 88 del Real Decreto 500/90, de 20 de abril.

4. La tramitación de los Expedientes de Gastos de Carácter Plurianual se ajustará al siguiente PROCEDIMIENTO:

   a) Propuesta del Concejal-Delegado de Hacienda.
   b) Informe de Fiscalización
   c) Dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda (si el órgano competente es el Pleno)
   d) Acuerdo de la Alcaldía-Presidencia ó del Pleno de la Corporación

5. La Propuesta de la Unidad Gestora deberá indicar:

   - *El supuesto en que se base, de los previstos en el artículo 80 del RD. 500/90, de 20 de abril.*
   - *El cumplimiento de los límites cuantitativos señalados en los artículos 82 y 84 del Real Decreto 500/90, de 20 de abril.*
   - *El Plan de Inversiones y su Programa de Financiación, con expresión de las anualidades, agentes y régimen financiero.*
   - *La existencia de compromisos de ingresos firmes de aportación, es decir, que su financiación es ejecutiva.*

6. La certificación de la resolución de la Alcaldía-Presidencia o, en su caso, del acuerdo plenario serán documento suficiente para la contabilización de las fases del gasto "A" y "D", correspondiente a las anualidades de ejercicios posteriores.

7. Los Gastos de carácter Plurianual serán objeto de una adecuada e independiente contabilización, de conformidad con lo dispuesto en la Instrucción de Contabilidad para Administración Local, de 23 de noviembre de 2004.

Capitulo X: GASTOS CON FINANCIACIÓN AFECTADA

Artículo 39º: GASTOS CON FINANCIACIÓN AFECTADA

1. Se considerarán Gastos con Financiación Afectada aquéllos de cuya financiación formen parte subvenciones finalistas, ayudas o donativos y recursos de otros Entes; así como productos de operaciones de crédito o de enajenaciones de bienes patrimoniales.

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

2. La Disposición o Compromiso de este tipo de Gastos quedará subordinada a la obtención del documento acreditativo del derecho a favor de la Entidad.

3. Se entenderá como documento necesario y suficiente:

- En las **Subvenciones y Transferencias** de otros Entes Públicos, *la notificación oficial de la concesión o copia del Convenio suscrito.*

- En los **Donativos, Ayudas o Aportaciones** en general, *el compromiso documental suscrito con dichos Entes.*

- En las **Operaciones de Crédito**, *el contrato suscrito con la Entidad de Crédito.*

- En las **Enajenaciones de Bienes Patrimoniales**, *el contrato suscrito con el comprador y el ingreso del importe en la Tesorería municipal.*

- En los **Aprovechamientos Urbanísticos**, *la recaudación material de los mismos, sin cuyo requisito no se podrá dar comienzo el expediente de contratación de la inversión proyectada.*

TITULO V: EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

Capitulo I: NORMAS GENERALES

Artículo 40º: NORMAS GENERALES

1. La ejecución del Presupuesto de Ingresos se regirá:

   a) *Por la Ley General Tributaria, el Reglamento General de Recaudación y demás normas concordantes.*
   b) *Por el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.*
   c) *Por la Instrucción Reguladora de la Ejecución del Presupuesto de Ingresos.*
   d) *Por las Ordenanzas Fiscales Reguladoras de los Tributos.*
   e) *Por las Ordenanzas Reguladoras de los Precios Públicos.*
   f) *Por la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección.*
   g) *Por lo dispuesto en las presentes Bases.*

2. Los derechos liquidados se aplicarán al Presupuesto de Ingresos por su importe bruto, quedando prohibido atender obligaciones mediante la minoración de derechos a liquidar o ya ingresados; salvo que la Ley lo autorice de forma expresa. Se exceptúan de lo anterior, *las devoluciones de ingresos que se declaren indebidos por Tribunal o Autoridad competente*.

3. Los recursos que se obtengan en la ejecución del Presupuesto de Ingresos, se destinarán a satisfacer el conjunto de las Obligaciones, salvo que se trate de ingresos específicos afectados a fines determinados.

Capitulo II: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

Artículo 41º: RECURSOS DE LAS HACIENDAS LOCALES

1. La Hacienda de las Entidades Locales estará constituida por los recursos que se señalan en el artículo 2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

2. Para la cobranza de los Tributos y de las cantidades que como Ingresos de Derecho Público correspondan a la Hacienda Local, ésta gozará de las prerrogativas contempladas en la normativa vigente.

Artículo 42º: RÉGIMEN DE RECONOCIMIENTO DE DERECHOS

1. Se entenderá Reconocido un Derecho desde el mismo momento en que:

- *Se produzca su ingreso en la Tesorería Municipal.*
- *Se autoricen las Liquidaciones, Padrones Fiscales o Listas Cobratorias por el órgano competente.*
- *Se cumplan los vencimientos de los contratos suscritos con particulares, cuando se trate de ingresos de carácter patrimonial.*
- *Se cumplan las condiciones de los Convenios suscritos con otras Instituciones o Administraciones Públicas.*
- *Se solicite la disposición de fondos de préstamos formalizados por la Entidad.*

2. La Contabilización de los Derechos se realizará de conformidad con lo dispuesto en la Instrucción de Contabilidad para la Administración Local.

Artículo 43º: LIQUIDACIONES DE CONTRAÍDO PREVIO. INGRESO DIRECTO

1. Las Unidades Gestoras de Ingresos utilizarán el sistema informático para la expedición de Liquidaciones de Contraído Previo-Ingreso Directo. Las Liquidaciones se ajustarán al modelo normalizado diseñado el efecto.

2. Liquidada la deuda, se procederá a su notificación reglamentariamente al sujeto pasivo.

3. Los Responsables de las Unidades Administrativas Liquidadoras realizarán un seguimiento de las mismas, para garantizar su correcta notificación en un plazo no superior a tres meses, a contar desde su autorización. Pasado dicho plazo y ante la imposibilidad de su notificación individualizada por desconocimiento del paradero del deudor, se notificará por medio de edicto en el Tablón de Anuncios y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia.

4. El Reconocimiento del Derecho se contabilizará conjuntamente con la autorización de las Liquidaciones por el órgano competente.

Artículo 44º: LIQUIDACIONES DE CONTRAÍDO PREVIO. INGRESO POR RECIBO

1. Al inicio de cada Ejercicio Presupuestario, el Negociado de Gestión y Recaudación, elaborará una propuesta de Calendario de periodos cobratorios para los conceptos que se recauden mediante recibo que, conformada por la intervención, será sometida a la aprobación de la Junta Municipal de Gobierno.

2. El Negociado de Gestión y Recaudación Tributaria utilizará el sistema informático para la expedición de los Padrones o Listas Cobratorias y de las Liquidaciones de Contraído Previo-Ingreso por Recibo. Los Recibos se ajustarán al modelo normalizado diseñado el efecto que, en todo caso, deberá contener el NIF/CIF del sujeto pasivo.

3. El Negociado de Gestión y Recaudación Tributaria procederá a la notificación colectiva a través de edicto y publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de cada uno de los Padrones o Listas Cobratorias autorizadas por el órgano competente.

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

4. El Reconocimiento del Derecho se contabilizará conjuntamente con la autorización de los Padrones o Listas Cobratorias por el órgano competente.

Artículo 45º: AUTOLIQUIDACIONES E INGRESOS SIN CONTRAÍDO PREVIO

1. Los ingresos que los Administrados realicen en la Tesorería o en Cuentas Corrientes abiertas en Entidades de Crédito bajo el régimen de "autoliquidación", se efectuarán a través del impreso normalizado diseñado al efecto.
2. Los ingresos que las Instituciones o Administraciones Públicas realicen en Cuentas Corrientes abiertas en Entidades de Crédito bajo el régimen de "ingresos sin contraído previo", se aplicarán directamente a los conceptos económicos del Presupuesto.

3. El Reconocimiento del Derecho de las Autoliquidaciones se contabilizará simultáneamente con el ingreso en la Tesorería, en base a Relaciones de Ingresos remitidas por aquélla.

Artículo 46º: SUBVENCIONES Y TRANSFERENCIAS DE CARÁCTER FINALISTA

1. Los Convenios de Colaboración suscritos con otras Administraciones Públicas, para financiar gastos o proyectos de competencia municipal, tendrán la consideración de compromisos de ingresos concertados.

2. Realizados los gastos o ejecutados los proyectos y cumplidas, por tanto, las condiciones estipuladas en los Convenios, se procederá a contabilizar el reconocimiento del derecho en la parte que corresponda.

3. Las subvenciones de toda índole que obtengan las Entidades Locales, con destino a sus obras o servicios, no podrán ser aplicadas a atenciones distintas de aquellas para las que fueron otorgadas, salvo, en su caso, los sobrantes reintegrables cuya utilización no estuviese prevista en la concesión.

Artículo 47º: PRODUCTOS DE OPERACIONES DE CRÉDITOS CONCERTADOS

1. La formalización del Contrato por las partes, tendrá la consideración de compromiso de ingreso concertado.

2. Las disposiciones de fondos, *acreditadas con el abono en cuenta*, supondrán la contabilización simultánea del reconocimiento del derecho y su recaudación.

Artículo 48º: INGRESOS DE DERECHO PRIVADO

1. Los Acuerdos de Enajenación o Gravamen de Bienes y Derechos que tengan la consideración de patrimoniales, supondrá la existencia de un compromiso de ingreso concertado.

2. El reconocimiento del derecho de los rendimientos o productos de naturaleza patrimonial, así como las adquisiciones a título de herencia, legado o donación, se realizará en el momento de su devengo.

Artículo 49º: CONTABILIZACIÓN DE LOS COBROS

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

1. Las cantidades ingresadas en las Cuentas Restringidas de Recaudación, correspondientes a Liquidaciones de Contraído Previo, en tanto en cuanto no puedan formalizarse por desconocer sus aplicaciones presupuestarias, se contabilizarán como "ingresos pendientes de aplicación".

2. Con carácter mensual, dentro de los quince primeros días del mes siguiente, se procederá a su aplicación definitiva, en base a la Relación de Ingresos (Data) formulada por la Recaudación Municipal y debidamente autorizada por el Tesorero Municipal, que deberá detallar :

   ** Los tipos de ingresos agrupados por Canales, Años y Conceptos.*

3. Los ingresos procedentes de Autoliquidaciones e Ingresos sin Contraído Previo, Subvenciones, disposiciones de Operaciones de Crédito e ingresos de Derecho Privado, se aplicarán directamente a los conceptos presupuestarios.

Capitulo III: INCIDENCIAS EN LA GESTIÓN DE LOS INGRESOS.

Artículo 50º: BAJAS JUSTIFICADAS

1. Compete a las Unidades Gestoras Liquidadoras formular Propuestas de Baja por rectificación o anulación de las Liquidaciones por ellas practicadas.

2. La tramitación de los Expedientes de Bajas se ajustará al siguiente PROCEDIMIENTO:

   a) Propuesta de Baja formulada por la Unidad Gestora Liquidadora
   b) Informe de Fiscalización
   c) Autorización del Órgano Competente. (Resolución de la Concejalía-Delegada de Hacienda o de la Vicepresidencia de los OO.AA.)

3. La Propuesta de la Unidad Gestora Liquidadora deberá señalar:

   - *El supuesto en que se base, de los previstos en la normativa aplicable.*
   - *Las reclamaciones, documentos, resoluciones, acuerdos o sentencias que se aporten en el Expediente.*
   - *La parte dispositiva de la propuesta de resolución al órgano competente.*

4. La contabilización de los Expedientes de Bajas de Ingresos se efectuará conforme al acuerdo adoptado por el Órgano Competente.

Artículo 51º: SUSPENSIÓN DE COBRO

1. Las propuestas de Suspensión del procedimiento recaudatorio de los ingresos se ajustarán al procedimiento establecido en la normativa estatal y en la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección y demás disposiciones que se dicten en su desarrollo.

2. La tramitación de los Expedientes de Suspensión de Cobro se ajustará al siguiente PROCEDIMIENTO:

   a) Propuesta de Suspensión formulada por la Unidad Gestora o por la Unidad de Recaudación.
   b) Informe de Fiscalización
   c) Autorización del Órgano Competente. (Resolución de la Alcaldía o de la Presidencia de los OO.AA.)

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

3. La Propuesta de la Unidad Gestora o de la Unidad de Recaudación deberá señalar:

   - *El supuesto en que se base, de los previstos en la normativa aplicable.*
   - *Las reclamaciones, documentos, resoluciones, acuerdos o sentencias que se aporten en el Expediente.*
   - *La parte dispositiva de la propuesta de resolución al órgano competente.*

4. Con carácter general, la autorización de Expedientes de Suspensión de Cobro exigirá la constitución de garantía suficiente, en los términos previstos en la normativa vigente.

Artículo 52º: APLAZAMIENTOS Y FRACCIONAMIENTOS DE PAGO DE DEUDAS

1. Las propuestas de aplazamiento y fraccionamiento de pago de deudas se ajustarán al procedimiento establecido en la normativa estatal y en la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección y demás disposiciones que se dicten en su desarrollo.

2. La tramitación de los Expedientes de Aplazamiento y Fraccionamiento de Pago se ajustará al siguiente PROCEDIMIENTO:

   a) Propuesta de Aplazamiento o Fraccionamiento formulada por la Unidad de Recaudación.
   b) Informe de Fiscalización.
   c) Autorización del Órgano Competente.

3. La Propuesta de la Unidad de Recaudación deberá señalar:

   - *El supuesto en que se base, de los previstos en la normativa aplicable.*
   - *Las solicitudes, documentos, resoluciones, acuerdos o sentencias que se aporten en el Expediente.*
   - *La parte dispositiva de la propuesta de resolución al órgano competente.*

4. Con carácter general, con las excepciones recogidas en la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección, la autorización de Expedientes de Aplazamiento o Fraccionamiento exigirá la constitución de garantía suficiente, en los términos previstos en la normativa vigente y el devengo, en todo caso, del tipo de interés por demora a que se refieren el artículo 58.2.b) de la Ley General Tributaria y el artículo 36 de la Ley General Presupuestaria, según se trate de deudas de carácter tributario o no tributario , respectivamente.

5. Para garantizar el **principio de economía y eficiencia en la gestión de la recaudación**, con carácter general **el expediente de fraccionamiento no deberá suponer cuotas inferiores a 50 euros mensuales en cada recibo fraccionado.**

Artículo 53º: CERTIFICACIÓN DE DESCUBIERTO

1. Las Certificaciones de Descubierto, individuales o colectivas, se expedirán una vez vencido el período de ingreso en vía voluntaria de las Liquidaciones de Contraído Previo y éstas no hayan sido ingresadas en la Tesorería Municipal, siempre que no se encuentren en situación de suspensión de cobro.

2. La tramitación de los Expedientes de Certificaciones de Descubierto se ajustará al siguiente PROCEDIMIENTO:

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

a) Propuesta de Certificación de Descubierto formulada por la Unidad Gestora o por la Unidad de Recaudación.
b) Informe de Fiscalización.
c) Informatización, en su caso, de los datos necesarios para la emisión de la Certificación de Descubierto por el Negociado de Gestión y Recaudación Tributaria.
d) Expedición de la Certificación de Descubierto por la Intervención.

3. La Propuesta de la Unidad Gestora o de la Unidad de Recaudación deberá señalar:

- *El supuesto en que se base, de los previstos en la normativa aplicable.*
- *El cumplimiento del plazo de pago en vía voluntaria de la Liquidación con Contraído Previo.*
- *La falta de pago dentro del mismo.*

Artículo 54º: DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS O DUPLICADOS

1. Las propuestas de Devolución de Ingresos Indebidos o Duplicados se ajustarán a lo dispuesto en el artículo l55 de la Ley General Tributaria y a lo establecido en el Real Decreto 1.163/90, de 21 de Septiembre, por el que se regula el Procedimiento para la realización de devoluciones de ingresos indebidos de naturaleza tributaria, que tendrá carácter supletorio para las devoluciones que constituyan ingresos de derecho público distintos de los tributarios.

2. La tramitación de los Expedientes de Devolución de Ingresos Indebidos o Duplicados se ajustará al siguiente PROCEDIMIENTO:

a) Propuesta de Devolución formulada por la Unidad Gestora o por la Unidad de Recaudación, deberá ir acompañada de la carta de pago, liquidación o recibo, acreditativa del pago.
b) Informe de Fiscalización.
c) Autorización del Órgano Competente (Alcaldía o Presidencia de los OO.AA.).

3. La Propuesta de la Unidad Gestora o de la Unidad de Recaudación deberá señalar:

- *El supuesto en que se base, de los previstos en la normativa aplicable.*
- *Las solicitudes, documentos, resoluciones, acuerdos o sentencias que se aporten en el Expediente.*
- *La parte dispositiva de la propuesta de resolución al órgano competente.*

Capitulo IV: CAJAS DE EFECTIVO.

Artículo 55º: AUTORIZACIÓN DE CAJAS DE EFECTIVO

1. La autorización de apertura de nuevas Cajas de Efectivo se ajustará a lo dispuesto en el apartado 2º del artículo 197 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

2. La tramitación de los Expedientes de Apertura de Cajas de Efectivo se ajustará al siguiente PROCEDIMIENTO:

a) Propuesta de la Unidad Gestora responsable del Servicio o de la Actividad generadora de ingresos.
b) Informe de la Tesorería
c) Informe de Fiscalización
d) Autorización del Órgano Competente (Alcaldía o Presidencia de los OO.AA)

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

3. La Propuesta de la Unidad Gestora deberá señalar:

- *La conveniencia y oportunidad de su apertura para facilitar la gestión de los fondos de las operaciones diarias.*
- *Los conceptos gestionados, su periodicidad de cobro y las medidas de control propuestas.*
- *El régimen de ingresos en la Tesorería Municipal*
- *La parte dispositiva de la propuesta de resolución al órgano competente.*

4. La gestión de las Cajas de Efectivo corresponderá a la Unidad Gestora autorizada y se ajustará a las siguientes **normas:**

a) Tendrán la función exclusiva de ingresos de fondos emanados de la actividad municipal, no pudiendo cobrar tasas, tarifas , recargos, intereses o sanciones ; ni efectuar bonificaciones, reducciones o exenciones que no hayan sido debidamente aprobadas por la Corporación.

b) No podrán efectuar pagos bajo ningún concepto, ni siquiera por devolución de ingresos indebidos.

c) La recaudación obtenida se ingresará, como máximo, con carácter semanal en la Entidad de Crédito designada al efecto por la Tesorería Municipal o, en su caso, directamente en la Caja de la Corporación.

d) Podrán disponer de fondos líquidos en la cuantía que la Tesorería determine, a efectos de cambios de moneda.

e) Dentro de los cinco primeros días de cada mes, respecto de la gestión del anterior, presentarán un resumen- liquidación de los ingresos realizados, al que se acompañará de los justificantes pertinentes.

5. La Tesorería y la Intervención ejercerán las funciones propias de su competencia, a cuyo efecto podrán dictar las Instrucciones oportunas para un mejor control y funcionamiento de aquéllas.

TITULO VI: LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO.

Capitulo I: OPERACIONES PREVIAS

Artículo 56º: OPERACIONES PREVIAS EN EL ESTADO DE GASTOS

1. A fin de ejercicio, se verificará que todos los acuerdos municipales que implican reconocimiento de obligaciones han tenido su reflejo contable en fase "O".

2. Las Unidades Gestoras requerirán a los Contratistas o Terceros la presentación de facturas dentro del ejercicio, para posibilitar su reconocimiento antes del 31 de Diciembre.

3. Los Créditos para gastos que el último día del ejercicio no estén afectados al cumplimiento de obligaciones reconocidas quedarán anulados, sin más excepciones que las establecidas en la normativa vigente.

Artículo 57º: OPERACIONES PREVIAS EN EL ESTADO DE INGRESOS

1. Todos los ingresos realizados hasta el 31 de diciembre de cada ejercicio deberán aplicarse dentro del Presupuesto que se liquida.

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

2. Se verificará la contabilización del reconocimiento de derechos, de conformidad con lo previsto en el artículo 40 y siguientes de las presentes Bases.

Capitulo II: CIERRE DEL PRESUPUESTO Y REMANENTE DE TESORERÍA.

Artículo 58º: CIERRE DEL PRESUPUESTO

1. El Cierre y la Liquidación del Presupuesto General de la Entidad se efectuará a 31 de diciembre de cada ejercicio.

2. Los Estados demostrativos de la Liquidación deberán confeccionarse y aprobarse antes del día primero de Marzo del año siguiente.

3. La aprobación de la Liquidación del Presupuesto General de la Entidad corresponde a la Alcaldía-Presidencia y deberá dar cuenta al Pleno en la primera sesión que celebre.

Artículo 59º: REMANENTE DE TESORERÍA

1. Estará integrado por la suma de fondos líquidos y derechos pendientes de cobro, deduciendo las obligaciones pendientes de pago y los derechos que se consideren de difícil recaudación.

2. La cuantía de los derechos pendientes de cobro de difícil o imposible recaudación se calculará teniendo en cuenta la antigüedad de las deudas, así como su importe y naturaleza, mediante la aplicación de lo establecido en el artículo 193 bis de R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y de acuerdo con los siguientes criterios:

   a) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los dos ejercicios anteriores al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 25 por ciento.

   b) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos del ejercicio tercero anterior al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 50 por ciento.

   c) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los ejercicios cuarto a quinto anteriores al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 75 por ciento.

   d) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los restantes ejercicios anteriores al que corresponde la liquidación, se minorarán en un 100 por ciento.

3. la Tesorería Municipal al cierre de cada Ejercicio Presupuestario determinará la cuantía de los derechos que se consideren de difícil o imposible recaudación, en base a los criterios establecidos en el apartado anterior.

4. En cualquier caso, la consideración de un derecho como de difícil o imposible recaudación no implicará su anulación ni producirá su baja en cuentas, el cual se producirá mediante la tramitación del correspondiente Expediente.

Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor
Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

5. El Remanente de Tesorería Positivo constituirá una fuente de financiación para Expedientes de Modificación de Crédito de ejercicios posteriores. Por el contrario, si resulta Negativo será necesario absorberlo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 174 de la Ley 39/1.988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales y demás disposiciones complementarias que se dicten al respecto.

TITULO VII: TESORERÍA

Capitulo Único: TESORERIA DE LAS ENTIDADES LOCALES.

Artículo 60º: REGIMEN JURÍDICO

1. Constituyen la Tesorería de las Entidades Locales todos los recursos financieros, sean dinero, valores o créditos, de la Entidad Local, tanto por operaciones presupuestarias como extrapresupuestarias.

2. La tesorería del Ayuntamiento de Bargas se regirá por lo dispuesto en las presentes bases, por los artículos 194 y siguientes del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la Ley Orgánica 2/2012, de de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y, en cuanto les sean de aplicación, por las normas del capítulo tercero del título cuarto de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

3. Los preceptos contenidos en la presente base serán de aplicación, asimismo, a los organismos autónomos administrativos dependientes del Ayuntamiento.

4. Las funciones que la Tesorería tiene encomendadas servirán al principio de unidad de caja, mediante la centralización de todos los fondos y valores generados por operaciones presupuestarias y extra presupuestarias, distribuyendo en el tiempo las disponibilidades dinerarias para la puntual satisfacción de las obligaciones.

5. Las disponibilidades de la tesorería y sus variaciones quedan sujetas a intervención y al régimen de la contabilidad pública.

Artículo 61º: PLAN DE DISPOSICIÓN DE FONDOS: De conformidad con lo establecido en el artículo 186 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la expedición de las órdenes de pago habrá de acomodarse al plan de disposición de fondos de la tesorería que se establezca por el presidente que, en todo caso, deberá recoger la prioridad de los derivados de la deuda, los gastos de personal y de las obligaciones contraídas en ejercicios anteriores.

El Plan de Disposición de Fondos se confeccionara por la Tesorería General respetando, en todo caso, la prioridad de de los gastos derivados de la deuda, del personal y de obligaciones contraídas en ejercicios cerrados que, previa fiscalización de la Intervención General, será sometido a aprobación de la Presidencia o, en su caso, al Concejal Delegado de Hacienda, surtiendo efectos hasta agotar su vigencia o, en su caso, modificación o total derogación.

Artículo 62º: SUMINISTRO DE INFORMACION PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTEMPLADAS EN LA ORDEN HAP/2105/2012, DE 1 DE OCTUBRE: Con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contempladas en la Orden HAP/2015/2012, de 1 de octubre,

Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor
Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, la Tesorería General deberá realizar las siguientes funciones:

1.- PRESUPUESTO DE TESORERIA.- Con la entrada en vigor del Presupuesto General de la Corporación y de sus Organismo Autónomos de cada ejercicio, la Tesorería General confeccionara un Presupuesto de Tesorería que contenga sus cobros y pagos mensuales por rubricas incluyendo la previsión de un mínimo mensual de tesorería que ponga de manifiesto la necesidad de financiación o excedente de tesorería de la misma.
A los efectos de cuantificar la previsión mínima mensual de tesorería se establece en el total de pagos prioritarios que la Tesorería debe satisfacer mensualmente para atender los gastos derivados de la deuda, de personal y de las obligaciones contraídas en ejercicios anteriores.
El Presupuesto de Tesorería, una vez confeccionado e informado por la Intervención General, será aprobado por la Presidencia de la Corporación o, por su delegación, por el Concejal Delegado de Hacienda, surtiendo efectos para todo el ejercicio.
No obstante, la Tesorería General deberá actualizar mensualmente el Presupuesto anterior, al objeto de adaptarlo a la realidad de los flujos financieros materializados y previsiones futuras, de tal forma que pueda servir para el suministro de información que la Intervención General debe realizar trimestralmente a la plataforma virtual que el Ministerio de Hacienda tiene abierta en su página web, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 16 de la Orden HAP/2015/2012, de 1 de octubre.
Si el Presupuesto de Tesorería confeccionado conforme a las directrices que han sido descritas arrojase una necesidad de financiación para cumplir puntualmente con sus obligaciones, se autoriza a la Presidencia o a la Junta de Gobierno para que, si procediera y previa fiscalización, contrate y formalice una operación de tesorería, en la modalidad de cuenta de crédito, por el importe máximo que se necesite en un periodo mensual a lo largo del ejercicio económico, procediendo a su cancelación siempre que exista excedente de tesorería y, en todo caso, antes de finalizar el año.
Si por el contrario, el Presupuesto de Tesorería arrojase un excedente de tesorería en las cuentas bancarias, se autoriza a la Tesorería a gestionar dichos excedentes mediante la colocación de fondos en cuentas financieras. Para ello se solicitaran ofertas a las entidades financieras con el fin de optimizar los recursos disponibles en los términos establecidos en el artículo 199.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, donde queden garantizadas las condiciones de seguridad y liquidez inmediata. La adjudicación a la mejor oferta presentada por las entidades financieras se realizara por el Concejal Delegado de Hacienda, a propuesta de la Tesorería General y previa fiscalización de la Intervención General.

2.- INFORMACION SOBRE CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE PAGO ESTABLECIDOS EN LA LEY SOBRE MOROSIDAD. La Tesorería General elaborara trimestralmente informe sobre el cumplimiento de los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, modificada por la Ley 15/2010, de 5 de julio, y por la Ley 11/2013 de 26 de julio, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.
A tal efecto, el citado informe recogerá los plazos medios de pago de las operaciones realizadas en cada trimestre natural, con expresión del número de operaciones y su cuantía de los pagos realizados dentro y fuera del periodo legal de pagos.
Igualmente se incluirá en dicho informe las facturas o documentos que se encuentren pendientes de pago a la finalización de cada trimestre natural, distinguiendo entre las que se encuentren dentro y fuera del periodo legal.
Finalmente en el informe referido se incluirá información sobre los intereses de demora que hubieran sido abonados a los proveedores como consecuencia de la tardanza en el pago.

Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor
Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

En orden a la consecución de una mayor economía procedimental, y al objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 5.4 de la Ley 15/2010, de 5 de julio, se acompañara en el mismo informe al que se refiere la presente Base la información que la Intervención General debe rendir sobre las facturas o documentos justificativos que al final de cada trimestre se encuentren pendientes de reconocimiento de la obligación y tengan transcurridos más de 3 meses desde su anotación en el registro de facturas.
Una vez elaborado y remitido al Ministerio de Hacienda y Administraciones Publicas el informe trimestral sobre el cumplimiento de los plazos de pago a proveedores, suscrito por el Tesorero y el Interventor General, se elevara al Concejal Delegado de Hacienda al objeto de que pueda dar cuenta de su contenido al Pleno del Ayuntamiento, tal y como se establece en el artículo 4.4. y 5.4 de la Ley 15/2010, de 5 de julio.

TITULO VIII: CONTABILIDAD

Capitulo Único: RÉGIMEN DE CONTABILIDAD PÚBLICA.

Artículo 63º: NORMAS GENERALES

1. Las Entidades Locales y sus Organismos Autónomos quedan sometidos al régimen de contabilidad pública en los términos establecidos en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

2. Las Sociedades Mercantiles en cuyo capital tengan participación total o mayoritaria las Entidades Locales, estarán igualmente sometidas al régimen de contabilidad pública, sin perjuicio de que se adapten a las disposiciones del Código de Comercio y demás legislación mercantil y al Plan General de Contabilidad vigente para las Empresas españolas.

3. La sujeción al régimen de contabilidad pública llevará consigo la obligación de rendir cuentas de las respectivas operaciones, cualquiera que sea su naturaleza, al Tribunal de Cuentas.

4. El ejercicio contable coincidirá con el ejercicio presupuestario.

5. Corresponde a la Intervención llevar y desarrollar la contabilidad financiera y el seguimiento, en términos financieros, de la ejecución del Presupuesto de acuerdo con las normas generales y las dictadas por el Pleno de la Corporación. Igualmente, competerá a la Intervención la inspección de la contabilidad de los Organismos Autónomos y de las Sociedades Mercantiles dependientes de la Entidad Local, de acuerdo con los procedimientos que establezca el Pleno.

6. La contabilidad pública se llevará en Libros, Registros y Cuentas según los procedimientos establecidos en la Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del modelo Normal de Contabilidad Local.

7. La Intervención remitirá al Pleno de la Entidad, por conducto de la Presidencia, información de la ejecución de los presupuestos y del movimiento de la Tesorería por operaciones no presupuestarias de tesorería y de su situación, en los plazos y con la periodicidad que el Pleno establezca.

8. Las normas de valoración que desarrollan los principios contables establecidos en la Instrucción de Contabilidad serán las que figuran en la segunda parte de las que se estructura el Plan de Cuentas, que son de aplicación obligatoria.

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

9. En todos los casos se deducirán las amortizaciones practicadas, las cuales habrán de establecerse sistemáticamente en función de la vida útil de los bienes, atendiendo a la depreciación que normalmente sufran por su funcionamiento, uso y disfrute, sin perjuicio de considerar también la obsolescencia que pudiera afectarlos.

10. La dotación anual que se realiza, expresa la distribución del valor contable activado durante la vida útil estimada del inmovilizado.

11. Vida útil: Se toma como vida útil de cada clase de bienes, la correspondiente al periodo máximo establecido en las tablas de amortización de la normativa vigente relativa a la regulación del Impuesto de Sociedades , recogida en el Anexo al Real Decreto 1777/2004, de 30 de Julio, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre Sociedades.

12. Se adopta como criterio de amortización el método lineal establecido en las tablas de amortización indicadas.

Artículo 64º: ESTADOS Y CUENTAS ANUALES

1. A la terminación del ejercicio presupuestario, la Corporación y los Organismos Autónomos formarán y elaborarán los Estados y Cuentas Anuales que se regulan en los artículos 208 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, de conformidad con lo dispuesto en la Instrucción del modelo normal de Contabilidad para la Administración Local aprobado mediante Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre

2. Los Estados y Cuentas de la Corporación serán rendidos por su Presidente antes del día 15 de Mayo del ejercicio siguiente al que corresponda. Las de los Organismos Autónomos y de las Sociedades Mercantiles cuyo capital pertenezca íntegramente a aquélla, rendidas y propuestas inicialmente por los órganos competentes de los mismos, serán remitidas a la Entidad Local en el mismo plazo.

3. La Cuenta General formada por la Intervención, será sometida antes del día 1 de Junio a informe de la Comisión Especial de Cuentas de la Entidad Local, que estará constituida por miembros de los distintos grupos políticos integrantes de la Corporación.

4. La Cuenta General con el informe de la Comisión Especial será expuesta al público por plazo de 15 días, durante los cuales y ocho más los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones. Examinados éstos por la Comisión Especial y practicadas por la misma cuantas comprobaciones estime necesarias, emitirá nuevo informe.

5. Acompañada de los informes de la Comisión Especial y de las reclamaciones y reparos formulados, la Cuenta General se someterá al Pleno de la Corporación, para que, en su caso, pueda ser aprobada antes del día 1 de Octubre.

6. Las Entidades Locales rendirán al Tribunal de Cuentas la Cuenta General debidamente aprobada.

TITULO IX: FISCALIZACIÓN

Capitulo I: CONTROL Y FISCALIZACIÓN

Artículo 65º: CONTROL INTERNO

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

En el Excmo. Ayuntamiento de Bargas, en sus Organismos Autónomos y en las Sociedades Mercantiles dependientes, se ejercerán las funciones de control interno en su triple acepción de función interventora, función de control financiero y función de control de eficacia, de acuerdo con lo establecido en el R.D. 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del **control interno** en las entidades del Sector Público Local.

Artículo 66º: FUNCIÓN INTERVENTORA

1. La función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos del Ayuntamiento de Bargas y de sus Organismos Autónomos, que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquéllos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de asegurar que la administración de la Hacienda local se ajusta a las disposiciones aplicables en cada caso.

2. El ejercicio de la expresada función comprenderá:

   a) La intervención crítica o previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos u obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores.
   b) La intervención formal de la ordenación del pago.
   c) La intervención material del pago.
   d) La intervención y comprobación material de las inversiones y de la aplicación de las subvenciones.

3. No estarán sometidos a intervención previa los gastos de material no inventariable, contratos menores, así como los de carácter periódico y demás de tracto sucesivo, una vez intervenido el gasto correspondiente al período inicial del acto o contrato del que deriven ó sus modificaciones, así como otros gastos menores de 3.000 euros que, de acuerdo con la normativa vigente, se hagan efectivos a través del sistema de anticipos de caja fija.

4. Si en el ejercicio de la función interventora el órgano interventor se manifestara en desacuerdo con el fondo o con la forma de los actos, documentos o expedientes examinados, deberá formular sus reparos por escrito antes de la adopción del acuerdo o resolución.

5. Si el reparo afecta a la disposición de gastos, reconocimiento de obligaciones u ordenación de pago, se suspenderá la tramitación del expediente hasta que aquél sea solventado en los casos señalados en el artículo 216 del TRLRHL.

6. Cuando el órgano a que afecte el reparo no esté de acuerdo con el mismo, corresponderá al Presidente de la Entidad Local resolver la discrepancia, siendo su resolución ejecutiva. Esta facultad no será delegable en ningún caso. No obstante, lo dispuesto en el apartado anterior, corresponderá al Pleno la resolución de las discrepancias cuando los reparos:

   a) Se basen en insuficiencia o inadecuación de crédito.
   b) Se refieran a obligaciones o gastos cuya aprobación sea de su competencia.

7. La Intervención elevará informe al Pleno de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contrarias a los reparos efectuados.

Artículo 67º: CONTROL FINANCIERO Y DE EFICACIA

1. El Control Financiero tendrá por objeto comprobar el funcionamiento en el aspecto económico financiero de los Servicios de las Entidades Locales, de sus Organismos Autónomos

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

y de las Sociedades Mercantiles de ellas dependientes. Dicho control informará acerca de la adecuada presentación de la información financiera, del cumplimiento de las normas y directrices que sean de aplicación y del grado de eficacia y eficiencia en la consecución de los objetivos previstos.

2. El Control de Eficacia tendrá por objeto la comprobación periódica del grado de cumplimiento de los objetivos, así como el análisis del coste de funcionamiento y del rendimiento de los respectivos servicios o inversiones.

3. Estos controles se realizarán por procedimientos de auditoría, de acuerdo con las normas de auditoria del sector público.

4. La realización de auditorias, tanto de regularidad como operativas, podrá encargarse a auditores externos, en función del Plan Anual de Auditorias que el Pleno de la Corporación pueda aprobar al efecto, a propuesta del Concejal-Delegado de Hacienda, previo informe de la Intervención y dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda. En todo caso, la realización de auditorias en el ámbito de la Entidad se llevará a cabo bajo la superior dirección de la Intervención Municipal.

5. Los funcionarios que se designen para llevar a efecto los controles financieros y de eficacia, descritos en el artículo 222 del TRLRHL, durante el tiempo que ejerzan dichas funciones, dependerán funcionalmente del Interventor de Fondos.

6. Si el ejercicio de dichos controles se encarga a auditores externos, conforme al procedimiento establecido en el apartado anterior, éstos tendrán la consideración de "coadyuvantes a la función interventora", a que hace referencia el artículo 222 del TRLRHL

Capitulo II: PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN ECONÓMICA DEL GASTO

Artículo 68º: NORMAS GENERALES

1. De conformidad con lo establecido en los artículos 214 y siguientes del TRLRHL, la Fiscalización de la Gestión Económica del Gasto se podrá ejercer en una de estas dos modalidades:

   a) Régimen general de fiscalización previa de gastos y pagos. Exige el examen de todos los aspectos de legalidad que deben concurrir en los actos administrativos que impliquen la realización de un Expediente de gasto.

   b) Régimen especial de fiscalización previa limitada. *Se realiza en dos tiempos.*

   El primero de ellos, de carácter parcial y previo, se limita a comprobar la suficiencia y adecuación del crédito, la competencia del órgano que aprueba el gasto y aquellos otros extremos que, por su trascendencia en el proceso de gestión, determine el Pleno de la Corporación, a propuesta de la Presidencia de la Entidad, previo informe de la Intervención.

   El segundo, de carácter pleno y con posterioridad, se ejerce sólo sobre una muestra de los actos mencionados y analiza el grado de cumplimiento de la legalidad en la administración de los recursos públicos, examinando aquellos aspectos de legalidad que no han sido verificados en un primer momento.

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

Esta modalidad se completa con el control financiero posterior, mediante el examen desde el punto de vista económico de la actividad ya controlada.

En el Ayuntamiento de Bargas, para el presente ejercicio, se ejercerá el control previo de todos los gastos, pagos y actos con trascendencia económica.

2. Los Expedientes de Gasto se tramitarán de conformidad con lo dispuesto en la normativa presupuestaria y, en su caso, por las disposiciones reglamentarias aprobadas al efecto por el Pleno de la Corporación.

3. Los funcionarios que tengan a su cargo la función interventora así como los que se designen para llevar a efecto los controles financiero y de eficacia, ejercerán su función con plena independencia y podrán recabar cuantos antecedentes consideren necesarios, efectuar el examen y comprobación de los libros, cuentas y documentos que consideren precisos, verificar arqueos y recuentos y solicitar de quien corresponda, cuando la naturaleza del acto, documento o expediente que deba ser intervenido lo requiera, los informes técnicos y asesoramiento que estimen necesarios.

4. La fiscalización externa de las cuentas y de la gestión económica de las Entidades Locales y de todos los Organismos y Sociedades de ellas dependientes es función propia del Tribunal de Cuentas, con el alcance y condiciones que establece la Ley Orgánica Reguladora del mismo y su Ley de Funcionamiento. A tal efecto, las Entidades Locales rendirán al citado Tribunal, antes del día 15 de Octubre de cada año, la Cuenta General a que se refiere el artículo 209 del TRLRHL, correspondiente al ejercicio económico anterior.

Artículo 69º: EXTREMOS A COMPROBAR EN EXPEDIENTES DE GASTO SOMETIDOS A FISCALIZACIÓN PREVIA

1. Los Expedientes de Gasto propuestos por las Unidades Gestoras se someterán a la fiscalización previa de la Intervención Municipal, antes de su aprobación por el Órgano Competente. Estarán integrados por los documentos, justificantes e informes previstos en la normativa vigente, en las presentes Bases y en las disposiciones reglamentarias aprobadas al efecto por el Pleno de la Corporación.

2. *Con carácter general,* **en todo Expediente de Gasto se comprobarán los siguientes extremos:**

   - *Existencia y adecuación de Crédito.*
   - *Se cumplen los requisitos del artículo 174 TRLRHL, si se trata de un Gasto de carácter Plurianual.*
   - *Propuesta formulada por Unidad Gestora competente.*
   - *Competencia del Órgano de Contratación.*
   - *Ejecutividad de los recursos que lo financien.*

3. *Con carácter específico y* **para cada Tipo de Expediente de Gasto** se comprobarán aquellos otros extremos que, por su trascendencia en el proceso de gestión, previo informe de Intervención, determine el Pleno de la Corporación, a propuesta de la Presidencia de la Entidad.

4. El Resultado de Fiscalización de los Expedientes de Gasto **podrá ser:**

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

a) **Sin Fiscalizar.** Si se comprueba que el Expediente está incompleto o se constata la existencia de errores materiales o de hecho. *Se devolverá el Expediente a la Unidad Gestora.*

b) **Fiscalizado de Conformidad**. *Procederá la tramitación del Expediente ante el Órgano competente.*

c) **Fiscalizado de conformidad condicionada**. La Intervención podrá fiscalizar favorablemente, a pesar de la existencia de defectos que observe en el Expediente, siempre que los requisitos o trámites incumplidos no sean esenciales. En este supuesto, la efectividad de la fiscalización favorable quedará condicionada a la subsanación de los mismos, con anterioridad a su aprobación por el órgano competente. Si la Unidad Gestora no solventara dichos condicionantes, con carácter previo a la continuidad del Expediente, se entenderá formulado el correspondiente reparo.

d) **Fiscalizado de conformidad con observaciones.** La Intervención podrá formular las observaciones complementarias que considere convenientes, sin que las mismas tengan, en ningún caso, efectos suspensivos en la tramitación de los Expedientes. Respecto de estas observaciones no procederá el planteamiento de discrepancias por parte de la Unidad Gestora.

e) **Fiscalizado de disconformidad ó con reparos.** Si la Intervención se manifestase en desacuerdo con el fondo o con la forma de los actos, documentos o Expedientes examinados, deberá formular sus reparos por escrito. Dichos reparos deberán ser motivados con razonamientos, fundados en las normas en las que se apoye el criterio sustentado y deberán comprender todas las objeciones observadas. El reparo suspenderá la tramitación del Expediente, hasta que sea solventado, en los casos siguientes:

- *Cuando se base en la insuficiencia del crédito propuesto o el propuesto no se considere adecuado.*
- *Cuando se aprecien graves irregularidades en la documentación justificativa de las órdenes de pago o no se acredite suficientemente el derecho de su preceptor.*
- *En los casos de omisión en el Expediente de requisitos o trámites que, a juicio de la Intervención, sean esenciales, o cuando se estime que la continuación de la gestión administrativa pudiera causar quebrantos económicos al Tesoro Público o a un Tercero.*
- *Cuando el reparo derivare de comprobaciones materiales de obras, suministros, adquisiciones y servicios.*

Cuando la Unidad Gestora a la que se dirija el reparo lo acepte, deberá subsanar las deficiencias observadas y remitir de nuevo el Expediente a la Intervención. **En caso contrario, deberá plantear su discrepancia, que deberá ser necesariamente motivada con cita de los preceptos legales en los que sustente su criterio.**

Si la Intervención, *a la vista de la discrepancia planteada por la Unidad Gestora*, mantuviera sus reparos, y ésta decidiera, con el visto bueno de la Concejalía-Delegada de Área o de Servicio, continuar la tramitación del Expediente, corresponderá a la Concejalía-Delegada de Hacienda la elevación del Expediente

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

al Órgano municipal competente, *al cual se deberán unir los informes relacionados con la discrepancia planteada.*

Corresponderá al Presidente de la Entidad local resolver la discrepancia, **siendo su resolución ejecutiva. Esta facultad no será delegable en ningún caso**. No obstante, corresponderá al Pleno de la Corporación la resolución de la discrepancia cuando los reparos se basen en insuficiencia o inadecuación de crédito ó se refieran a obligaciones o gastos cuya aprobación sea de su competencia.

El órgano interventor elevará informe al Pleno de la Corporación de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad local contrarias a los reparos efectuados.

Capitulo III: PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN ECONÓMICA DE LOS INGRESOS.

Artículo 70º: NORMAS GENERALES

1. De conformidad con lo establecido en los artículos 214 y siguientes del TRLRHL, la Fiscalización de la Gestión Económica de los Ingresos comprenderá todos los actos con trascendencia económica y de movimiento de fondos de Valores y se podrá ejercer en una de estas dos modalidades:

   a) Régimen general de fiscalización previa de ingresos y cobros. Exige el examen de todos los aspectos de legalidad que deben concurrir en los actos administrativos que impliquen la realización de un ingreso.

   b) Régimen especial de fiscalización previa limitada. *Se realiza en dos tiempos.*

      El primero de ellos, toma de razón en contabilidad, se limita a tomar razón en contabilidad de todos aquellos actos administrativos que son susceptibles de producir derechos de contenido económico (compromisos de ingreso, derechos reconocidos e ingresos realizados o recaudados).

      El segundo, de carácter pleno y con posterioridad, se ejerce sólo sobre una muestra de los actos mencionados y analiza el grado de cumplimiento de la legalidad en la administración de los ingresos públicos, examinando aquellos aspectos de legalidad que no han sido verificados en un primer momento.
      Esta modalidad se completa con el control financiero posterior, mediante el examen desde el punto de vista económico de la actividad ya controlada.

2. Los Expedientes de Ingreso se tramitarán de conformidad con lo dispuesto en la normativa presupuestaria y tributaria y, en su caso, por las disposiciones reglamentarias aprobadas al efecto por el Pleno de la Corporación.

Artículo 71º: EXTREMOS A COMPROBAR EN EXPEDIENTES DE GESTIÓN DE INGRESOS

1. Los Expedientes de Gestión de Ingresos propuestos por las Unidades Gestoras Liquidadoras se someterán a la fiscalización previa de la Sección de Fiscalización y Control de la Intervención Municipal, antes de su aprobación por el Órgano Competente. Estarán integrados por los documentos, justificantes e informes previstos en la normativa vigente, en las presentes Bases y en las disposiciones reglamentarias aprobadas al efecto por el Pleno de la Corporación.

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

2. *Con carácter general,* **en todo Expediente de Gestión de Ingresos se comprobarán los siguientes extremos:**

   - *Adecuación del Expediente a lo dispuesto en las Normas Generales y en las Ordenanzas Fiscales y de Precios Públicos.*
   - *Propuesta formulada por Unidad Gestora Liquidadora competente.*
   - *Competencia del Órgano propuesto para su aprobación.*

3. *Con carácter específico y* **para cada Tipo de Expediente de Gestión de Ingresos**, se comprobarán aquellos otros extremos que, por su trascendencia en el proceso de gestión, previo informe de Intervención, determine el Pleno de la Corporación, a propuesta de la Presidencia de la Entidad.

4. El Resultado de Fiscalización de los Expedientes de Gestión de Ingresos **podrá ser:**

   a) **Sin Fiscalizar.** Si se comprueba que el Expediente está incompleto o se constata la existencia de errores materiales o de hecho. *Se devolverá el Expediente a la Unidad Gestora Liquidadora.*

   b) **Fiscalizado de Conformidad**. *Procederá la tramitación del Expediente ante el Órgano competente.*

   c) **Fiscalizado de disconformidad o con Reparos***, que en ningún caso suspenderá la tramitación del Expediente,* la Unidad Gestora Liquidadora deberá subsanarlos antes de someter el Expediente a la aprobación del Órgano competente; en otro caso, el órgano interventor elevará informe al Pleno de la Corporación de las resoluciones adoptadas contrarias a los reparos formulados.

Capitulo IV: MOMENTO Y PLAZO PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN INTERVENTORA

Artículo 72º: MOMENTO PARA LA REMISIÓN DE LOS EXPEDIENTES A LA INTERVENCIÓN

Las Unidades Gestoras remitirán a la Intervención el Expediente original y completo, antes de que se dicte el correspondiente acuerdo por el órgano municipal competente; es decir, con todos sus justificantes y documentos, y una vez se hayan emitido todos los informes que sean preceptivos.

Artículo 73º: PLAZO PARA LA EMISIÓN DE LOS INFORMES DE FISCALIZACIÓN

La Intervención, *con carácter general*, fiscalizará los Expedientes remitidos por las Unidades Gestoras **en el plazo máximo de diez días**, *a contar del siguiente a su recepción ó anotación en el Registro de Fiscalización.*

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera: AJUSTES EN EL PRESUPUESTO GENERAL.

1. El Presupuesto General de la Entidad se aprueba con efectos de 1 de enero. Las modificaciones o ajustes efectuados sobre el Presupuesto General Prorrogado se consideran incluidas en los Créditos Iniciales, salvo las Modificaciones de Crédito siguientes:

   a) *Ampliaciones de Crédito*
   b) *Incorporaciones de Remanentes de Crédito*

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

2. Aprobado el Presupuesto General de la Entidad, se realizarán los ajustes necesarios para dar cobertura a las operaciones efectuadas durante la vigencia interina del Presupuesto General Prorrogado.

Segunda: PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO. AFECTACION DE RECURSOS

El producto de la enajenación de Bienes adscritos al Patrimonio Municipal del Suelo estará afectado a financiar Expedientes de Gastos de Inversión en dicho Patrimonio, ó a otros usos de interés social.

DISPOSICIONES FINAL ÚNICA

Las competencias atribuidas en las presentes Bases a la Alcaldía - Presidencia, al Concejal-Delegado de Hacienda, al Interventor y al Tesorero Municipal, se entenderán hechas a las personas que en cada momento desempeñen dichos cargos, sin perjuicio de la Delegación de Competencias que se puedan producir.

Bargas, 22 de noviembre de 2018.

EL INTERVENTOR, EL ALCALDE,

Fdo. Jesús Calvo Manrique. Fdo. Gustavo Figueroa Cid.

Firma 1 de 2 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor
Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	7bc1ea5f0ece43279c25a7efd600fcf4001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

PRESUPUESTO GENERAL-2019

8. ANEXO DEL PERSONAL

AYUNTAMIENTO DE BARGAS (TOLEDO)

INTERVENCION

AYUNTAMIENTO DE BARGAS (TOLEDO)
Plaza de la Constitución, 1
C.I.F. P4501900G
INTERVENCION

PRESUPUESTO 2.019

PLANTILLA PERSONAL FUNCIONARIO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PUESTO DE TRABAJO	TITULAR				OBSERVACIONES
CODIGO	DENOMINACION			GRUPO	NIVEL	C.ESPECIFICO	
9200	DIRECCION Y SERVICIOS GENERALES DE LA ADMON.						
		SECRETARIA	CARMEN RODRIGUEZ MORENO	A1	28	29.857,34	
		J.SECCION ADJUNTO A SECRETARIA	FERNANDO QUIROS BARBA	A2	22	22.615,21	Desempeñada en interinidad
		JEFE NEGOCIADO R. HUMANOS	DOLORES RUBIO-IGLESIAS UNG.	C1	20	11.130,94	
		JEFE NEGOCIADO SECRETARIA	ROSA Mª CASARRUBIOS PEREZ	C1	20	11.130,94	
		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JESUS RAUL ALONSO MARTIN	C2	17	7.791,24	Desempeñada en interinidad
		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LAURA GUTIERREZ BARGUEÑO	C2	17	7.791,24	Desempeñada en interinidad
		ORDENANZA	LUISA PEÑARANDA JUZGADO	Ag. Prof.	14	5.734,06	
TOTAL PROGRAMA 9200				7			
1320	POLICIA LOCAL	OFICIALJEFE CUERPO POLICIA LOCAL	IVAN SERRADILLA ROMERO	C1	22	19.469,35	
		OFICIAL DE POLICIA LOCAL	JUAN RODRIGUEZ RICO	C1	22	16.948,98	
		GUARDIA	FCO. JAVIER GAROZ MARIN	C1	20	15.452,60	
		GUARDIA	MIGUEL A. RAMOS VILLARDON	C1	20	15.452,60	
		GUARDIA	VACANTE	C1	20	15.452,60	Oferta pública por movilidad
		GUARDIA	JUAN FELIX RUIZ GARCIA	C1	20	15.452,60	
		GUARDIA	JUAN FCO. FERNANDEZ PARRA	C1	22	15.452,60	Comisión de servicio
		GUARDIA	ANGEL DIAZ AGUADO	C1	20	15.452,60	
		GUARDIA	IGNACIO MARTINEZ DIAZ	C1	20	15.452,60	Comisión de servicio
		GUARDIA	FELIPE ROMERO CARRASCO	C1	20	15.452,60	
		GUARDIA	MIGUEL ANGEL DE GRACIA	C1	20	15.452,60	Comisión de servicio
TOTAL PROGRAMA 1320				11			
1510	URBANISMO						
		JEFE SERVICIO URBANISMO	JULIA FERNANDEZ LEON	A1	25	4.835,04	Desempeñada en interinidad
		JEFE SECCION URBANISMO	MANUEL BELDA GABALDON	A2	22	12.892,32	
		J.NEGOCIADO URBANISMO	AMADOR IBAÑEZ PEREZ	C1	20	11.130,94	
		INSPECTOR URBANISITICO	ROSARIO CERDAN LOPEZ	C1	20	11.130,94	2ª Ac tividad Policía Local
		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Mª PAZ MARTIN GONZALEZ	C2	17	7.791,24	
		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FERNANDO NAVAS CEPA	C2	17	7.791,24	
TOTAL PROGRAMA 1510				6			
9310	PLANIFICACION ECONOMICA, CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD						
		INTERVENTOR/A	VACANTE	A1	28	29.857,34	Desempeñada en régimen acumulación
		J.NEGOCIADO INTERVENCION	JOSE L. FERNANDEZ BAUTISTA	C1	20	11.130,94	
		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANA ISABEL GARCIA DEL CERRO	C2	17	7.791,24	
TOTAL PROGRAMA 9310				3			
9320	GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACION						
		J. NEGOCIADO GESTION TRIBUTARIA	FELIPE PLEITE GUTIERREZ	C1	20	11.130,94	
		J. NEGOCIADO RECAUDACION	FCO. JAVIER BARGUEÑO LORENTE	C1	20	11.130,94	
TOTAL PROGRAMA 9320				2			
9340	GESTION DE LA DEUDA Y LA TESORERIA						
		TESORERO/A	Vacante	A2	25	12.892,32	
		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	VERONICA BELLET FONTA	C2	17	7.791,24	
				2			
TOTAL PLANTILLA PERSONAL FUNCIONARIO				31			

AYUNTAMIENTO DE BARGAS (TOLEDO)
Plaza de la Constitución, 1
C.I.F. P4501900G
INTERVENCION

PRESUPUESTO 2.019

PLANTILLA PERSONAL LABORAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PUESTO DE TRABAJO	TITULAR					
CODIGO	DENOMINACION			GRUPO	NIVEL	C. PUESTO	C. PLENA DEDICACION Y OTROS C.	OBSERVACIONES
9120	ORGANOS DE GOBIERNO							
	Personal Eventual	Administrativo	FRANCISCA MARTIN DELGADO	C1	20	6.261,64	1.774,92	Personal eventual
TOTAL PROGRAMA 9120				1				
3322	ARCHIVOS							
		ARCHIVERO/A	BLANCA PICABEA ELEXPURU	A2	20	6.261,64		Desempeñada en interinidad
TOTAL PROGRAMA 3322				1				
2310	DIRECCION Y SERVICIOS GENRALES DE BIENESTAR SOCIAL							
		TRABAJADORA SOCIAL	Mª JESUS TOLA ARRANZ	A2	20	6.261,64	1.774,92	
	Desempeñada en interinidad	TRABAJADORA SOCIAL	ANA ISABEL RODRIGUEZ PEREZ	A2	20	6.261,64		Contrato sujeto Plan Concertado,
	Desempeñada en interinidad	EDUCADOR SOCIO-COMUNI	CRISTINA GARCÍA MARTIN	A2	20	6.261,64		Contrato sujeto a Progama de Plan Concertado
	Plan Concertado. 1/2 jornada	AUXILIAR ADMTVO.	SONSOLES MARTIN GARCIA	C2	15			Contrato sujeto a Progama de Plan Concertado 1/2 jornada T/P
TOTAL PROGRAMA 2310				4				
2316	PROGRAMA AYUDA A DOMICILIO							
		AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	CARMEN LANCHA MARTIN	Ag.Prof.	14	3.900		Contrato sujeto Plan Concertado, tiempo parcial 71,42% jornada/semanal
		AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	MAGDALENA PANTOJA GOMEZ	Ag.Prof.	14	4.680		Contrato sujeto Plan Concertado, tiempo parcial 85,71% jorn. Semanal
	Desempeñada en interinidad	AUXILIAR AYUDA DOMICLIO	ESTHER SANCHEZ DOMINGUEZ	Ag.Prof.	14	4.680		Contrato sujeto Plan Concertado, tiempo parcial 85,71% jorn. Semanal
	Desempeñada en interinidad	AUXLIAR AYUDA DOMICILIO	LAURA RODRIGUEZ VEGA	Ag.Prof.	14	3.900		Contrato sujeto Plan Concertado, tiempo parcial 71,42% jorn. Semanal
	Desempeñada en interinidad	AUXLIAR AYUDA DOMICILIO	Mª CARMEN JIMENEZ ALGUACIL	Ag.Prof.	14	4.680		Contrato sujeto Plan Concertado, tiempo parcial 85,71% jorn. Semanal
	Desempeñada en interinidad	AUXILIAR A. DOM. EXTRAORD	RABIA METTOUCHE	Ag.Prof.	14			Contrato sujeto Plan Concertado, tiempo parcial 3,5 h/diarias
TOTAL PROGRAMA 2316				6				
2311	CENTRO DE ESTANCIAS DIURNAS							
	Desempeñada en interinidad	AUXLIAR GERIATRIA	ANA ISABEL GALVEZ MARTIN	C2	17	5.188		Contratos sujetos a Convenio Colaboración JCCM
	Desempeñada en interinidad	AUXLIAR GERIATRIA	MATILDE DIAZ NIEVES	C2	17	5.188		Contratos sujetos a Convenio Colaboración JCCM
		CONDUCTOR	VACANTE	C2	17	5.188		
	Desempeñada en interinidad	FISIOTERAPEUTA	YOLANDA VELAMAZAN MARTINEZ	A2	20	4.473		Contratos sujetos a Convenio Colaboración JCCM , 71,43% T/P
	Desempeñada en interinidad	TERAPEUTA OCUPACIONAL	SAGRARIO NAVAS FERNANDEZ	A2	20	4.473		Contratos sujetos a Convenio Colaboración JCCM, 71,43% T/P
	Desempeñada en interinidad	ACOMPAÑANTE CONDUCTOR	RAUL MORENO FUENTES	Ag.Prof.	14	5.461		Desempeñada en interinidad
TOTAL PROGRAMA 2311				6				
3251	CENTRO ATENCIÓN A LA INFANCIA							
		Educadora CAI	Mª ANGELES RAMOS GOMEZ	A2	20	6.262		
		Auxiliar Puericultura	Mª BELEN GUTIERREZ CUADROS	C2	17	5.188		Desempeñada en interinidad
		Auxiliar Puericultura	CARMEN LEFLER JIMENEZ	C2	17	5.188		Desempeñada en interinidad
		Auxiliar Puericultura	BELEN HERNANDEZ SANCHEZ	C2	17	5.188		Desempeñada en interinidad
		Auxiliar Puericultura	BEATRIZ UGENA FERNANDEZ	C2	17	5.188		Desempeñada en interinidad
		Auxiliar Puericultura	ISABEL CAMINO SANCHEZ	C2	17	5.188		Desempeñada en interinidad
		Auxiliar Puericultura	EVA MARIA MAGAN PANTOJA	C2	17	5.188		Desempeñada en interinidad
		Personal de limpieza	MILAGROS ALONSO FERNANDEZ	Agr.Prof.	14	5.461		
TOTAL PROGRAMA 3251				8				
3252	EDUCACION DE ADULTOS							
		EDUCACION ADULTOS	Sin desempeño	A2				Contrato temporal a tiempo parcial,
TOTAL PROGRAMA 3252				1				
2317	TALLER OCUPACIONAL							
		MONITORA RESPONSABLE T. OCUPACIONAL	DOLORES COELLO NUÑEZ	A2	20	6.262	2.958	
TOTAL PROGRAMA 2317				1				
3250	APOYO AL FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS COLEGIOS PUBLICOS							
		ORDENANZA OP. SERV. MULTIPLES	JAVIER DEL CERRO RONCO	Ag.Prof.	14	5.461	803	Desempeñado en interinidad
		ORDENANZA OFICIAL 2ª	ANTONIO DEL VALLE GARCIA	C2	15	5.188	771	
TOTAL PROGRAMA 3250				2				
1640	CEMENTERIO							
		CAPATAZ	ANTONIO MARTIN GUTIEREZ	C1	18	6.262	3.182	
TOTAL PROGRAMA 1640				1				
9331	EDIFICIOS OFICIALES DE USO MULTIPLE							
		CAPATAZ LIMPIEZA	PILAR NEGRO PEREZ	C1	18	6.262	1.775	
		LIMPIADORA	VICTORIA RODRIGUEZ NIETO	Agr.Prof.	14	5.461	805	
		LIMPIADORA	MAGDALENA PEREZ VILLARTA	Agr.Prof.	14	5.461		
		LIMPIADORA	Mª ANGELES LOPEZ MARTIN	Ag.Prof.	14	5.461	1.988	
		LIMPIADORA	ROSA RAMOS GOMEZ	Ag.Prof.	14	5.461		
		LIMPIADORA	Mª CARMEN GUTIERREZ GARCIA	Ag.Prof.	14	5.461		
		LIMPIADORA	AZUCENA VELA MONTOYA	Ag.Prof.	14	5.461		
TOTAL PROGRAMA 9331				7				
9310	PLANIFICACION ECONOMICA, CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD							
		INFORMATICO	FELIX ORTEGA MORENO	**C1**	**18**	**6.262**	**2.175**	Desempeñada en interinidad
TOTAL PROGRAMA 9310				1				
1710	PARQUES Y JARDINES							
		CAPATAZ JARDINES	ANTONIO FERNANDEZ PECES	C1	18	6.262	1.775	
		OFICIAL 2ª JARDINES	JOSE A. PLEITE GONZALEZ	C2	15	5.188	2.367	
		PEON JARDINES	VACANTE	Ag.Prof.	14	5.461	805	
		PEON JARDINES	VACANTE	Ag.Prof.	14	5.461		
TOTAL PROGRAMA 1710				4				
1610	ABASTECIMIENTO Y DISTRIBUCION DE AGUA							
		CAPATAZ AGUAS	PEDRO SALGADO VELASCO	C1	18	6.262	1.775	
		OFICIAL 1ª	JAVIER PEÑA RODRIGO	C2	17	5.188	2.546	
		OFICIAL 2ª	JOSE LUIS BARGUEÑO VALLE	C2	15	5.188	771	Desempeñada en interinidad
		PEON	ANTONIO RODRIGUEZ PANTOJA	Ag.Prof.	14	2.730	402	Jubilado parcial 50%
		PEON	JOSE ANTONIO CONTRERAS ALVAREZ	Ag.Prof.	14	2.730	2.177	Contrato de relevo 50%
		PEON	DAVID PASCUAL GARCIA	Ag.Prof.	14	5.461	2.578	Desempeñada en interinidad
TOTAL PROGRAMA 1610				6				
3300	CULTURA							
		JEFE SECCION SERVICIOS CULTURALES	SARA SANCHEZ DEL CERRO	A2	20	6.262	2.540	
		ORDENANZA CASA CULTURA	VACANTE	C2	17	5.188		
TOTAL PROGRAMA 3300				2				
3321	BIBLIOTECA MUNICIPAL							
		AUXILIAR BIBLIOTECA	PATRICIA RODRIGUEZ VILLAL.	C1	18	6.262	765	Desempeñada en interinidad
TOTAL PROGRAMA 3321				1				
3400	DIRECCION Y SERVICIOS GENRALES DE DEPORTES							
		GERENCIA DEPORTIVA	EVA JIMENEZ VILLASEVIL	C1	18	6.262	1.775	Desempeñada en interinidad
		PEON ORDENANZA	MANUEL MUÑIZ PALOMO	Ag.Prof.	14	5.461	122	
		PEON MANTENIMIENTO INSTALACIONES	JOSE LUIS RODRIGUEZ MARTIN	Ag.Prof.	14	5.461	97	Desempeñada en interinidad
TOTAL PROGRAMA 3400				3				
1532	PAVIMENTACION VIAS PÚBLICAS URBANAS							
		CAPATAZ OBRAS	ALFREDO SANCHEZ RUIZ	C1	18	3.131	887	Jubilado parcial 50%
		CAPATAZ OBRAS	PEDRO VAZQUEZ FUENTES	C1	18	3.131	887	Contrato de relevo 50%
		OFICIAL 2º OBRAS	JESUS J. JIMENEZ DEL SALADO	C2	15	5.188	2.502	
		OFICIAL 1º OBRAS	MARCOS OCAÑA BARGUEÑO	C2	17	5.188		
		PEON	JOSE RODRIGUEZ GOMEZ	Ag.Prof.	14	5.461	803	
		PEON	JULIAN SANCHEZ SANCHEZ	Ag.Prof.	14	5.461	803	
		CONDUCTOR	JAVIER GUZMAN PEREZ	C2	17	5.188	772	
TOTAL PROGRAMA 1532				7				
1650	ALUMBRADO PUBLICO							
		CAPATAZ ELECTRI CIDAD	ANTONIO BARGUEÑO ALONSO	C1	18	6.262	1.775	
		OFICIAL 1º	CARLOS YUNCAL GOMEZ	C2	17	5.188	2.546	Desempeñada en interinidad
		OFICIAL 1ª ELECTRICIDAD	JOAQUIN VICENTE GARCIA	C2	17	5.188		Funciones de conductor en varios servicios, jardines, centro de Día.
TOTAL PROGRAMA 1650				3				
3370	PROMOCION Y SERVICIOS A LA JUVENTUD							
		INFORMADOR JUVENIL	MARTA CARRION DEL HOYO	C1	18	6.262	765	Desempeñada en interinidad
TOTAL PROGRAMA 3370				1				
TOTAL PLANTILLA PERSONAL LABORAL				66				

9. EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO

1. MEMORIA DE LA PRESIDENCIA
2. INFORME DE INTERVENCIÓN
3. INFORME DE ESTABILIDAD Y REGLA DEL GASTO
4. DICTAMEN COMISIÓN DE HACIENDA
5. PROPUESTA DE ACUERDO AL PLENO
6. ACUERDO INICIAL DEL PLENO
7. EDICTO
8. PUBLICACIÓN EDICTO EN B.O.P.
9. CERTIFICACIÓN SOBRE NO PRESENTACION ALEGACIONES
10. EDICTO Y PUBLICACION APROBACION DEFINITIVA EN B.O.P.

AYUNTAMIENTO DE BARGAS (TOLEDO)

INTERVENCION

Plaza de la Constitución, 1 | 45593 Bargas (Toledo) | 925 493 242 | info@bargas.es

MEMORIA DE LA PRESIDENCIA

ASUNTO: PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DE LA ENTIDAD AÑO 2019

La Concejalía Delegada de Hacienda ha confeccionado el Proyecto de Presupuesto General para el próximo ejercicio 2019, teniendo en cuenta los siguientes **FUNDAMENTOS:**

- *Las previsiones de derechos a liquidar en el Presupuesto de 2018.*
- *Los compromisos de aportación de otras Administraciones Públicas, Instituciones y Empresas Privadas.*
- *La modificación de las tarifas y tipos impositivos llevada a cabo en las Ordenanzas Fiscales para el ejercicio 2019.*
- *La valoración presupuestaria de la Plantilla por la Unidad de Personal, de conformidad con lo establecido en el R.D. Ley 20/2012, de 13 de julio, de Medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad y la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2018, así como los Acuerdos o Convenios reguladores de las retribuciones del personal del Ayuntamiento que fueron aprobados por el Ayuntamiento Pleno, así como la previsión de un fondo para la aprobación de un Plan de Empleo para trabajadores en situación de desempleo y un fondo de adecuación de las retribuciones de todo el personal para un posible incremento del 2,25% de las mismas que se prevé se incluirá en el Presupuesto General del Estado para 2019, en proceso de elaboración.*
- *Los compromisos adquiridos con Terceros, mediante contratos, convenios, pactos o acuerdos, incluidos los de carácter plurianual.*
- *La cuantificación de necesidades de bienes corrientes y servicios facilitadas por las diferentes Unidades Gestoras y Concejalías delegadas.*
- *Las previsiones de desarrollo de la gestión urbanística en el Municipio.*
- *Las propuestas de gastos por programas para el ejercicio 2019, elaboradas por esta Concejalía de Hacienda, adaptada a la nueva Estructura Presupuestaria para la Administración Local, aprobada mediante Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo, por la que se modifica la Orden EHA/365/2008, de 3 de diciembre.*
- *La valoración y cuantificación de la deuda, según análisis elaborado por la Intervención Municipal.*
- *La Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, que exige la aprobación de un presupuesto de gastos para 2018, en el que se*

Firma 1 de 1
Isidro Hernández Perlines
22/11/2018
Concejal-Delegado de Hacienda

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.
[CN]

Código Seguro de Validación	b26c3c427a5149a6bd8871024ec7222d001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

cumpla con el principio de estabilidad presupuestaria y con el límite de gasto ajustado a las previsiones del Ministerio de Economía, que para las Entidades Locales se ha situado para el ejercicio 2019 en el 2,7 de crecimiento, respecto del aprobado para 2018, una vez realizados los ajustes necesarios en términos de contabilidad nacional. Esta previsión de crecimiento es la estimada por el Gobierno para el trienio 2018-2020, y se considera provisional hasta tanto el Gobierno determine un nuevo crecimiento para el trienio 2019-2021.

- *El Marco presupuestario para el periodo 2019-2021 y las Líneas Fundamentales del Presupuesto para el 2019, aprobados por la Alcaldía y remitido al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, en cumplimiento de lo establecido en la Orden Ministerial HAP/2015/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la LOEPSF.*

- *El Plan Económico Financiero aprobado por el Ayuntamiento Pleno, en sesión del 29 de mayo de 2018, para el periodo 2018-2019, al objeto de ajustarse nuevamente a la senda del techo de gasto establecido para todas las Administraciones Públicas.*

Todo ello, en conjunto ha servido de base para formar el **Proyecto de Presupuesto para 2019**, cuyo resumen por capítulos, tanto en su estado de ingresos y gastos es el siguiente:

ESTADO DE INGRESOS

CONCEPTO INGRESO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2017	LIQUIDACION 2017	PTO. INICIAL 2018	PTO. DEFINITIVO 2018 (a 7-11-2018)	LIQUIDACION 2018 AVANCE A 7-11-2018	PROYECTO PRESUPUESTO 2019	DIFERENCIA ABSOLUTA (2019-2018)	DIFERENCIA RELATIVA (%)	PESO S/ TOTAL INGRESOS
A. OPERACIONES NO FINANCIERAS (CAP. 1al 7)										
CAPITULO I	IMPUESTOS DIRECTOS	3.007.700,00	2.847.613,88	2.973.000,00	2.973.000,00	2.826.857,56	3.043.310,00	70.310,00	2,36%	38,90%
CAPITULO II	IMPUESTOS INDIRECTOS	72.100,00	77.545,11	72.100,00	72.100,00	174.604,11	174.100,00	102.000,00	141,47%	2,23%
CAPITULO III	TASAS Y OTROS INGRESOS	1.794.300,00	1.777.196,49	1.785.500,00	1.882.255,63	1.701.417,21	2.132.937,00	347.437,00	19,46%	27,26%
CAPITULO IV	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.214.850,00	2.637.236,52	2.340.321,76	2.788.462,61	1.796.902,09	2.394.377,60	54.055,84	2,31%	30,60%
CAPITULO V	INGRESOS PATRIMONIALES	8.200,00	5.263,43	8.200,00	8.200,00	6.068,17	9.100,00	900,00	10,98%	0,12%
	TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	7.097.150,00	7.344.855,43	7.179.121,76	7.724.018,24	6.505.849,14	7.753.824,60	574.702,84	8,01%	99,11%
CAPITULO VI	ENAJENACION DE INVERSIONES REALES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
CAPITULO VII	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	67.000,00	69.764,00	67.000,00	576.964,46	0,00	67.000,00	0,00	0,00%	0,86%
	TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL	67.000,00	69.764,00	67.000,00	576.964,46	0,00	67.000,00	0,00	0,00%	0,86%
	TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	7.164.150,00	7.414.619,43	7.246.121,76	8.300.982,70	6.505.849,14	7.820.824,60	574.702,84	7,93%	99,96%
B. OPERACIONES FINANCIERAS (CAP. 8 y 9)										
CAPITULO VIII	ACTIVOS FINANCIEROS	3.000,00	3.200,00	3.000,00	1.376.234,08	2.450,00	3.000,00	0,00	0,00%	0,04%
CAPITULO IX	PASIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	TOTAL OPERACIONES FINANCIERAS	3.000,00	3.200,00	3.000,00	1.376.234,08	2.450,00	3.000,00	0,00	0,00%	0,04%
TOTAL	PRESUPUESTO DE INGRESOS	7.167.150,00	7.417.819,43	7.249.121,76	9.677.216,78	6.508.299,14	7.823.824,60	574.702,84	7,93%	100,00%

Firma 1 de 1
Isidro Hernández Perlines
22/11/2018
Concejal-Delegado de Hacienda

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.
Código Seguro de Validación: b26c3c427a5149a6bd8871024ec7222d001
Url de validación: https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos: Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

ESTADO DE GASTOS

CONCEPTO GASTOS	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2017	LIQUIDACION 2017	PTO. INICIAL 2018	PTO. DEFINITIVO 2018 (a 5-9-2018)	LIQUIDACION 2018 AVANCE A 7-11-2018	PROYECTO PRESUPUESTO 2019	DIFERENCIA ABSOLUTA (2019-2018)	DIFERENCIA RELATIVA (%)	PESO S/ GASTO TOTAL
A. OPERACIONES NO FINANCIERAS (CAP. 1 al 7)										
CAPITULO I	GASTOS DE PERSONAL	3.477.686,00	3.549.161,31	3.625.694,48	4.067.139,67	2.404.884,73	3.714.422,22	88.727,74	2,45%	53,81%
CAPITULO II	GASTOS DE BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	2.446.082,00	2.305.604,70	2.628.753,00	2.688.490,88	1.520.095,64	2.552.290,00	-76.463,00	-2,91%	36,97%
CAPITULO III	GASTOS FINANCIEROS	37.100,00	19.706,59	25.600,00	25.600,00	4.696,86	6.100,00	-19.500,00	-76,17%	0,09%
CAPITULO IV	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	137.705,00	201.221,97	259.782,60	276.511,51	198.080,01	280.482,60	20.700,00	7,97%	4,06%
	TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	6.098.573,00	6.075.694,57	6.539.830,08	7.057.742,06	4.127.757,24	6.553.294,82	13.464,74	0,21%	94,93%
CAPITULO VI	INVERSIONES REALES	342.000,00	311.627,07	294.000,00	1.711.668,81	281.932,34	333.000,00	39.000,00	13,27%	4,82%
CAPITULO VII	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,14%
	TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL	352.000,00	311.627,07	304.000,00	1.721.668,81	281.932,34	343.000,00	39.000,00	12,83%	4,97%
	TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	6.450.573,00	6.387.321,64	6.843.830,08	8.779.410,87	4.409.689,58	6.896.294,82	52.464,74	0,77%	99,90%
B. OPERACIONES FINANCIERAS (CAP. 8 y 9)										
CAPITULO VIII	ACTIVOS FINANCIEROS	5.000,00	3.200,00	5.000,00	5.000,00	2.450,00	7.000,00	2.000,00	40,00%	0,10%
CAPITULO IX	PASIVOS FINANCIEROS	175.000,00	625.802,12	47.000,00	212.000,00	209.940,62	0,00	-47.000,00	-100,00%	0,00%
	TOTAL OPERACIONES FINANCIERAS	180.000,00	629.002,12	52.000,00	217.000,00	212.390,62	7.000,00	-45.000,00	-86,54%	0,10%
TOTAL	PRESUPUESTO DE GASTOS	6.630.573,00	7.016.323,76	6.895.830,08	8.996.410,87	4.622.080,20	6.903.294,82	7.464,74	0,11%	100,00%

Respecto de la **Clasificación por Programas de los Gastos**, cuyo objetivo consiste en determinar las *Finalidad del Gasto que se presupuesta para el 2019*, es la siguiente:

Firma 1 de 1
Isidro Hernández Perlines | 22/11/2018 | Concejal-Delegado de Hacienda

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	b26c3c427a5149a6bd8871024ec7222d001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

Plaza de la Constitución, 1 | 45593 Bargas (Toledo) | 925 493 242 | info@bargas.es

PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO DE 2.019

RESUMEN POR PROGRAMAS

ESTADO DE GASTOS — IMPORTE EN EUROS

PROGRAMA GASTO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2017	LIQUIDACION 2017	PTO. INICIAL 2018	MODIFI CACIONES	PTO. DEFINITIVO 2018 (A 13-11-2018)	AVANCE LIQUIDAC. 2018 (13-11-2018)	PRESUPUESTO 2019	DIFERENCIA ABSOLUTA	DIFERENCIA RELATIVA (%)	PESO ESPECIFICO
0110	DEUDA PUBLICA	191.000,00	628.905,16	56.500,00	165.000,00	221.500,00	210.427,93	0,00	-56.500,00	-100,00%	0,00%
TOTAL AREA 0	**DEUDA PUBLICA**	**191.000,00**	**628.905,16**	**56.500,00**	**165.000,00**	**221.500,00**	**210.427,93**	**0,00**	**-56.500,00**	**-100,00%**	**0,00%**
1320	POLICIA LOCAL	509.400,00	469.327,36	565.475,48	5.939,43	571.414,91	343.020,13	564.797,07	-678,41	-0,12%	8,18%
1350	PROTECCION CIVIL	17.550,00	13.490,94	17.600,00	2.000,00	19.600,00	13.322,94	17.600,00	0,00	0,00%	0,25%
1510	URBANISMO	310.139,00	224.403,82	274.781,00	147.182,28	421.963,28	200.206,95	258.822,36	-15.958,64	-5,81%	3,75%
1532	PAVIMENTACION VIAS PUBLICAS	282.250,00	206.127,34	249.008,00	823.582,10	1.072.590,10	187.688,74	222.980,56	-26.027,44	-10,45%	3,23%
1600	ALCANTARILLADO	135.000,00	264.162,97	266.500,00	377.664,23	644.164,23	238.637,62	95.000,00	-171.500,00	-64,35%	1,38%
1601	DEPURACION AGUAS RESIDUALES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		340.500,00	340.500,00	100,00%	4,93%
1610	ABASTECIMIENTO Y DISTRIBUCION DE AGUA	442.640,00	438.051,68	449.929,00	193.218,16	643.147,16	349.773,84	452.875,10	2.946,10	0,65%	6,56%
1621	RECOGIDA DE RESIDUOS	190.000,00	202.752,40	190.000,00	0,00	190.000,00	156.264,52	185.000,00	-5.000,00	-2,63%	2,68%
1622	GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS	40.000,00	44.019,32	40.000,00	0,00	40.000,00	34.654,90	40.000,00	0,00	0,00%	0,58%
1623	TRATAMIENTO DE RESIDUOS	120.000,00	120.165,25	120.000,00	0,00	120.000,00	90.452,69	115.000,00	-5.000,00	-4,17%	1,67%
1630	LIMPIEZA VIARIA	94.000,00	78.643,35	120.000,00	0,00	120.000,00	63.644,17	93.000,00	-27.000,00	-22,50%	1,35%
1640	CEMENTERIO	48.850,00	50.914,36	135.100,00	-79,22	135.020,78	55.561,05	57.214,30	-77.885,70	-57,65%	0,83%
1650	ALUMBRADO PUBLICO	221.851,00	422.143,92	223.251,00	57.956,31	281.207,31	214.079,72	213.080,18	-10.170,82	-4,56%	3,09%
1710	PARQUES Y JARDINES	237.100,00	222.180,26	260.665,00	9.617,61	270.282,61	173.533,70	255.958,07	-4.706,93	-1,81%	3,71%
1720	MEDIO AMBIENTE	11.000,00	5.406,00	21.000,00	-2.000,00	19.000,00	1.050,00	3.000,00	-18.000,00	0,00%	0,04%
TOTAL AREA 1	**SERVICIOS PUBLICOS BASICOS**	**2.659.780,00**	**2.761.788,97**	**2.933.309,48**	**1.615.080,90**	**4.548.390,38**	**2.121.890,97**	**2.914.827,64**	**-18.481,84**	**-0,63%**	**42,22%**
2310	ADMON. DIRECCION Y SERVICIOS GRALES. BIENESTAR SOCIAL	175.360,00	164.338,78	177.318,00	19.009,54	196.327,54	112.725,28	180.468,67	3.150,67	1,78%	2,61%
2311	CENTRO DE DIA DE MAYORES	257.700,00	247.941,47	276.717,00	-2.107,29	274.609,71	182.198,62	239.341,06	-37.375,94	-13,51%	3,47%
2313	CENTRO ATENCION A LA MUJER	86.900,00	108.549,96	115.627,60	7.472,96	123.100,56	89.570,42	117.127,60	1.500,00	1,30%	1,70%
2316	AYUDA A DOMICILIO	130.640,00	120.732,66	132.105,00	1.995,82	134.100,82	94.665,92	136.020,39	3.915,39	2,96%	1,97%
2317	TALLER OCUPACIONAL	100.493,00	68.920,25	105.257,00	693,64	105.950,64	49.955,56	86.033,99	-19.223,01	-18,26%	1,25%
2410	PLANES DE EMPLEO	207.692,00	446.095,99	228.850,00	368.848,55	597.698,55	167.660,90	228.850,00	0,00	0,00%	3,32%
2411	ESCUELA TALLER	26.800,00	0,00	0,00	77.658,24	77.658,24	50.443,98	0,00	0,00	0,00%	0,00%
TOTAL AREA 2	**ACTUACIONES PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL**	**985.585,00**	**1.156.579,11**	**1.035.874,60**	**473.571,46**	**1.509.446,06**	**747.220,68**	**987.841,71**	**-48.032,89**	**-4,64%**	**14,31%**
3250	APOYO AL FUNC. Y MANTEN. COLEGIOS PUBLICOS	115.860,00	106.897,76	116.401,00	622,48	117.023,48	78.581,60	118.302,44	1.901,44	1,63%	1,71%
3251	CENTRO ATENCION A LA INFANCIA	266.100,00	275.275,80	281.019,00	4.435,71	285.454,71	210.291,16	285.819,37	4.800,37	1,71%	4,14%
3252	EDUCACION DE ADULTOS	9.040,00	6.879,17	17.080,00	181,09	17.261,09	5.453,90	12.390,00	-4.690,00	-27,46%	0,18%
3340	PROMOCION Y EDUCACION MUSICAL	12.700,00	9.196,24	21.700,00	2.948,42	24.648,42	12.843,67	20.700,00	-1.000,00	-4,61%	0,30%
3300	ADMINISTRACION GRAL DE LA CULTURA	195.390,00	150.029,99	205.802,00	1.956,16	207.758,16	100.654,70	169.003,45	-36.798,55	-17,88%	2,45%
3321	BIBLIOTECA PUBLICA	37.526,00	37.659,03	41.302,00	775,84	42.077,84	25.461,01	40.116,62	-1.185,38	-2,87%	0,58%
3322	ARCHIVOS	41.500,00	39.240,94	41.896,00	613,04	42.509,04	27.178,05	39.949,47	-1.946,53	-4,65%	0,58%
3330	TEATRO	24.100,00	31.121,70	39.800,00	3.314,75	43.114,75	18.650,56	35.300,00	-4.500,00	-11,31%	0,51%
3370	SERVICIOS PARA LA JUVENTUD	38.880,00	35.086,76	38.893,00	504,30	39.397,30	19.676,34	39.188,34	295,34	0,76%	0,57%
3380	FESTEJOS POPULARES	156.400,00	198.983,94	172.400,00	47.500,00	219.900,00	185.330,31	163.900,00	-8.500,00	-4,93%	2,37%
3400	ADMON. DIRECCION SERVICIOS GENERALES DEPORTIVOS	118.523,00	115.650,52	117.567,00	1.756,05	119.323,05	91.359,55	119.375,76	1.808,76	1,54%	1,73%
3410	ESCUELAS Y EVENTOS DEPORTIVOS	116.400,00	146.356,93	128.313,00	45.389,08	173.702,08	126.935,10	161.350,00	33.037,00	25,75%	2,34%
3420	INSTALACIONES DEPORTIVAS	75.490,00	107.921,22	117.240,00	-45.389,08	71.850,92	49.560,94	55.240,00	-62.000,00	-52,88%	0,80%
TOTAL AREA 3	**PRODUCCION BIENES PUBLICOS CARÁCTER PREFERENTE**	**1.207.909,00**	**1.260.300,00**	**1.339.413,00**	**64.607,84**	**1.404.020,84**	**951.976,89**	**1.260.635,45**	**-78.777,55**	**-5,88%**	**18,26%**
4320	TURISMO	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	2.540,97	4.500,00	0,00	0,00%	0,07%
4330	DESARROLLO EMPRESARIAL	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00%	0,32%
4412	OTRO TRANSPORTE DE VIAJEROS	10.000,00	6.961,50	10.000,00	0,00	10.000,00	5.268,19	10.000,00	0,00	0,00%	0,14%
4540	CAMINOS VECINALES	5.000,00	5.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	3.000,00	-4.000,00	-57,14%	0,04%
4930	OFICINA DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,03%
TOTAL AREA 4	**ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONOMICO**	**43.500,00**	**11.961,50**	**45.500,00**	**0,00**	**45.500,00**	**7.809,16**	**41.500,00**	**-4.000,00**	**-8,79%**	**0,60%**
9120	ORGANOS DE GOBIERNO	165.740,00	160.941,07	166.300,00	3.177,17	169.477,17	128.574,70	171.224,90	4.924,90	2,96%	2,48%
9200	DIRECCION Y SERV. GENERALES DE LA ADMINISTRACION	313.864,00	306.109,09	325.998,00	4.626,63	330.624,63	215.272,18	389.700,65	63.702,65	19,54%	5,65%
9290	IMPREVISTOS Y FUNCIONES NO CLASIFICADAS	62.000,00	18.642,08	77.000,00	-52.523,08	24.476,92	9.555,25	78.500,00	1.500,00	1,95%	1,14%
9310	PLANIFI. ECONOMICA CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD	212.545,00	174.490,35	237.504,00	98,00	237.602,00	138.139,42	201.914,79	-35.589,21	-14,98%	2,92%
9320	GESTION Y RECAUDACION	191.100,00	179.683,69	193.782,00	1.303,94	195.085,94	68.384,28	189.761,74	-4.020,26	-2,07%	2,75%
9331	EDIFICIOS DE USO MULTIPLE Y SOLARES MUNICIPALES	479.650,00	249.447,31	370.277,00	146.664,01	516.941,01	175.590,07	571.549,34	201.272,34	54,36%	8,28%
9340	GESTION DE LA DEUDA Y LA TESORERÍA	117.900,00	107.475,43	114.372,00	1.488,15	115.860,15	71.356,79	95.838,60	-18.533,40	-16,20%	1,39%
TOTAL AREA 9	**ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL**	**1.542.799,00**	**1.196.789,02**	**1.485.233,00**	**104.834,82**	**1.590.067,82**	**806.872,69**	**1.698.490,02**	**213.257,02**	**14,36%**	**24,60%**
TOTAL	**PRESUPUESTO DE GASTOS POR PROGRAMAS**	**6.630.573,00**	**7.016.323,76**	**6.895.830,08**	**2.423.095,02**	**9.318.925,10**	**4.846.198,32**	**6.903.294,82**	**7.464,74**	**0,11%**	**100,00%**

Firma 1 de 1
Isidro Hernández Perlines
22/11/2018
Concejal-Delegado de Hacienda

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	b26c3c427a5149a6bd8871024ec7222d001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

Siguiendo estas bases, las novedades y magnitudes más significativas que presentan estos Presupuestos se pueden determinar en las siguientes:

I.- ANALISIS DEL ESTADO DE INGRESOS: El Presupuesto de Ingresos para 2019 se eleva a un total de **7.823.824,60 euros**, y supone un incremento de ingresos por importe total de **574.702,84 euros**, equivalente a un **7,93%** más que lo previsto para el 2018.

No obstante, como se puede observar, el Presupuesto General de Gastos e Ingresos por Operaciones No Financieras se presenta con un **superávit de 920.529,78 euros**, en términos de contabilidad presupuestaria, que en aplicación de los principios establecidos en la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria, una vez realizados los ajustes correspondientes por la Intervención Municipal, se establece en un total de **712.886,12 euros, en términos de Contabilidad Nacional, que supone contar con una capacidad de financiación equivalente a este importe.**

Como puede comprobarse en los Estados que se unen, desarrollados a nivel de concepto de ingresos, las previsiones de ingresos por Operaciones Corrientes, es decir los Capítulos Primero a Quinto, representan un **incremento de 574.702,84 euros, equivalente a un 8,01%** sobre las previsiones del ejercicio 2018, y supone el **99,11%** del total del Presupuesto de Ingresos para el año 2018. **Este incremento viene sustentado principalmente en la implantación de la nueva tasa de depuración de aguas residuales, que inicialmente no se contemplaba en el ejercicio 2018, así como un incremento en las liquidaciones del Impuesto sobre Construcciones y de Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, que se ha previsto en consonancia con los derechos reconocidos previstos a fin del ejercicio 2018, a pesar de mantenerse inalterados los tipos impositivos de todos los impuestos municipales para el 2019.**

Estas magnitudes vienen sustentadas principalmente en los conceptos siguientes:

a) **Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana,** con una previsión de derechos a liquidar por importe de 2.150.000 euros, equivalente al importe previsto para 2018, como consecuencia de la consolidación de los resultados de la gestión de altas de nuevas unidades urbanas realizada por regularización llevada a cabo por la Dirección Regional del Catastro, sin que ello suponga incremento alguno en el recibo de IBI a los contribuyentes.

b) **Impuesto sobre Actividades Económicas:** Han sido ajustadas en función de las previsiones de liquidación en el 2018, estimándose unos derechos similares a los liquidados en el 2017, equivalentes a 91.000 euros.

c) **Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras**: La evolución de este impuesto está directamente relacionado a la de la gestión urbanística y constructora en el Municipio. De acuerdo con las previsiones de gestión urbanística, se estiman unos ingresos de 172.000 euros, con un crecimiento sensible respecto a los previstos inicialmente para 2018. Los Derechos Reconocidos al día de la fecha ascienden a unos 172.000 euros, por lo que se ha estimado conveniente incluir estos mismos derechos para 2019.

d) **Impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana**: Se incrementan las previsiones respecto de las que se consignaron para el 2018 en 70.000 euros, puesto que al día de la fecha se han reconocido derechos por

Firma 1 de 1
Isidro Hernández Perlines
22/11/2018
Concejal-Delegado de Hacienda

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	b26c3c427a5149a6bd8871024ec7222d001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

valor de 147.000 euros, y en 2017 se liquidaron derechos por encima de 150.000 euros. Por ello se ha considerado prudente estimar unas previsiones para 2019 en 150.000 euros.

e) **Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica**: Se mantienen las previsiones de 2018 cuantificándose en un total de 550.000 euros, a la vista de la previsión de derechos que liquidarán en 2018.

f) **Las tasas y otros ingresos corrientes** se han presupuestado en función de las estimaciones de ingresos para el presente ejercicio y las previsiones para el 2019, entre las que se incluye la implantación de la nueva tasa de depuración de aguas residuales, que inicialmente no se contemplaba en el ejercicio 2018, ascendiendo el capítulo 3 de ingresos a un total de **2.132.937,00 euros**, que supone un incremento de **347.437,00** euros, respecto al 2018.

g) **Las transferencias corrientes** sufren un incremento neto de **54.055,84 euros** respecto del ejercicio 2018, motivado principalmente por el previsible incremento de la Participación de Ingresos del Estado para 2019.

Respecto de las **previsiones de Ingresos por Operaciones de Capital**, es decir las que se destinan a financiar las obras e inversiones previstas para el ejercicio 2018, cabe resaltar las siguientes:

a) **Transferencias de la Comunidad Autónoma**: se ha considerado conveniente incorporarlas al Presupuesto una vez se autoricen formalmente.

b) **Enajenación de inversiones Reales:** No se ha previsto la venta de parcelas procedentes del desarrollo urbanístico para el ejercicio 2018.

c) **Transferencias de la Diputación Provincial**: Se ha presupuestado una subvención de **67.000,00 euros** para Inversiones, concedida por la Diputación Provincial, con cargo al Plan Provincial para el 2019, que se destinará a la ejecución de las obras de construcción de Edificio Municipal para albergar Centro Cívico para usos múltiples, cuya ejecución se pretende hacer conjuntamente con el Plan Provincial del 2016, 2017, 2018 y 2019.

d) **Operación de Préstamo**: En principio no se ha contemplado la concertación de una operación de crédito alguna para el presente ejercicio.

II.- ANALISIS DEL ESTADO DE GASTOS: **El Presupuesto de Gastos se eleva a un total 6.903.294,82 euros, con un ligero incremento de 7.464,74 euros, un 0,11%, respecto del 2018, máximo incremento posible para poder cumplir con la Regla de Gasto y** el objetivo de estabilidad, establecido en la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria.

Las modificaciones más significativas dentro de las Operaciones Corrientes en el Estado de Gastos para el 2019 se pueden sintetizar en las siguientes:

a) Gastos de Personal: Este capítulo de gastos se ha ajustado al máximo, produciéndose un incremento **de 88.727,74 euros, un 2,45%,** con una dotación total de **3.714.422,22 euros**, computando la dotación para **Planes de Empleo**,

Firma 1 de 1
Isidro Hernández Perlines
22/11/2018
Concejal-Delegado de Hacienda

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	b26c3c427a5149a6bd8871024ec7222d001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

cifrada en **228.850,00 euros para 2019, que podrá complementarse con los Planes que pueda aprobar el Gobierno de Castilla la Mancha para dicho ejercicio.**

Las retribuciones consignadas para el personal en 2019 se mantienen idénticas a las de 2018, donde se consolida el incremento experimentado del 1,75%, y se dotan con un fondo equivalente a otro 2,5% para adecuación de las mismas a un posible incremento de otro 2,5% previsto para 2019 conforme a lo previsto en el acuerdo firmado entre el Gobierno de la nación y los sindicatos representativos de la función pública que previsiblemente sea de aplicación obligatoria para el 2019.

El incremento neto que experimenta este capítulo se sustenta principalmente en el incremento retributivo previsto y los incrementos por antigüedad del personal.

Con todo lo relatado, el capítulo 1º de Gastos de Personal, computando los Planes de Empleo, supone un 56,68% sobre el total del Presupuesto de Gastos por Operaciones Corrientes y a un **53,81% sobre el Presupuesto Total previsto para el 2019**, que incluye las inversiones proyectadas.

En este capítulo, conforme se ya se ha anunciado, se ha incluido una dotación presupuestaria de **228.500,00 euros, para la aportación municipal al Plan de Empleo que apruebe la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha para el 2019, dirigido a personas en situación de desempleo**.

Estos Planes de Empleo permitirán un alivio para algunas familias que se encuentran con grandes dificultades económicas y una mejora de los servicios públicos con el desempeño de las funciones que se les encomiende. A esta dotación presupuestaria le será incrementada la que resulte de la concesión que la Comunidad Autónoma otorgue al Ayuntamiento para este mismo fin, una vez resuelva la convocatoria que se realice para fomento del empleo en las próximas semanas.

b) Gastos Financieros: Resaltar la disminución de 19.500,00 euros en los costes financieros que deberemos asumir durante el 2019, para otros gastos financieros relacionados con la gestión recaudatoria. Esta disminución es consecuencia de la cancelación total de la deuda durante el ejercicio 2018.

c) Gastos de Bienes Corrientes y Servicios: Este capítulo presenta un decremento **de 76.463,00 euros,** ajustado a las necesidades para la prestación normal de los servicios públicos.

Significar que se ha incluido una dotación presupuestaria de 4.000 euros para atender el gasto que suponga la comida de los niños escolarizados con problemas socioeconómicos, y en situación de riesgo de exclusión social a criterio de los Servicios Sociales, con el fin de mitigar en parte el perjuicio y malestar que está originando la actual crisis económico sobre los más desfavorecidos.

Igualmente se ha previsto continuar con la dotación de un importe de 25.000 euros, en concepto de Ayudas para mitigar la pobreza energética y otras actuaciones de emergencia social y ciudadana, con el fin de apoyar a los vecinos que se encuentren en una mala o difícil situación económica que les impida hacer frente al pago de energía y productos básicos y necesarios durante los meses de frio invernal, junto

Firma 1 de 1
Isidro Hernández Perlines
22/11/2018
Concejal-Delegado de Hacienda

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	b26c3c427a5149a6bd8871024ec7222d001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

con otro tipo de emergencias derivadas de las especiales circunstancias sociales del momento. Estas ayudas se concederán de conformidad con las bases que previamente se apruebe por el Ayuntamiento, previa valoración de los Servicios Sociales.

También se ha incluido en este Capítulo una dotación de 3.000 euros para el arreglo de caminos vecinales, al objeto de mejorar los accesos de nuestros agricultores a las tierras de labor, preferentemente. Esta dotación puede ser incrementada con las aportaciones que la Diputación pueda hacer, en el marco del convenio que tiene previsto suscribir con la Consejería de Agricultura de Castilla La Mancha.

Este gasto corriente se encuentra dentro de los límites aprobados en el Marco Presupuestario aprobado, cumpliendo el objetivo de estabilidad presupuestaria, habiéndose procurado primar los gastos sociales, que se ha tratado de mantener en su integridad.

Se mantendrán y reforzarán las instrucciones pertinentes para el control del gasto, centralizando la mayor parte del mismo en una Unidad de Compras, que se seguirá potenciando en el Servicio de Contratación Administrativa, de tal manera que ninguna unidad administrativa deberá realizar gasto alguno sin tramitar la correspondiente y preceptiva propuesta ante dicha Unidad de Compras y fiscalización de la Intervención Municipal.

Por otro lado se impulsarán las medidas de ahorro energético, tanto en el Alumbrado Público y en edificios públicos, con la sustitución de lámparas por otras de tipo leds llevados a cabo en los últimos ejercicios, como en el funcionamiento de las instalaciones y dependencias municipales.

d) Transferencias corrientes: En este capítulo se incrementa con la dotación de **20.000,00 euros** al objeto de conceder una ligera subida en las subvenciones que se otorgan a las asociaciones culturales, sociales y deportivas radicadas en el municipio, tratando de mitigar en parte el recorte llevado a cabo en años anteriores como consecuencia de la crisis económico financiera padecida.

Respecto de las Operaciones de Capital, contempladas en los Capítulos VI, VII y IX del Estado de Gastos, cabe resaltar las siguientes novedades:

a) **Inversiones Reales**: Se han previsto realizar las obras que se detallan en el **Anexo de Inversiones**, por un importe global de **333.000,00** euros, que son las únicas que, ante la falta de financiación específica, se han podido presupuestar para el presente ejercicio.

Estas inversiones previstas en el Plan Financiero de Inversiones, son las siguientes:

- **Obras de Rehabilitación Edificio Municipal para Centro Cívico de usos múltiples,** con un importe inicial **de 297.000,00 euros,** financiadas parcialmente, con cargo al Plan Provincial de Obras y Servicios de la Diputación de Toledo para el 2019, cuya ejecución se realizará en dos anualidades, y cuyo presupuesto se estima en más de dos millones de euros,

Firma 1 de 1
Isidro Hernández Perlines
22/11/2018
Concejal-Delegado de Hacienda

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	b26c3c427a5149a6bd8871024ec7222d001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

que será financiado en estos años con cargo a recursos propios y al Remanente de Tesorería que se origine en 2019, y en su defecto, con el compromiso firme de financiación externa, durante el año 2020, en la cuantía necesaria para cubrir el importe que resulte la adjudicación del contrato

- **El resto de inversiones, destacar los 46.000 euros**, se destinarán a **la adquisición de tres vehículos para los servicios municipales de parques y jardines, servicio de agua y de vías públicas, de imperiosa necesidad para el buen funcionamiento de estos servicios públicos, dada la antigüedad y el mal estado de los existentes.**

b) **Transferencias de capital**: Como en ejercicios anteriores, se ha incluido una dotación presupuestaria de **10.000 euros**, para **Ayuda del denominado 0,7%** a zonas deprimidas del llamado tercer mundo, que a pesar de considerarse insuficiente para cubrir todas las necesidades de dichas zonas, supone un esfuerzo solidario del Municipio de Bargas muy significativo.

c) **Pasivos Financieros**: Las dotaciones presupuestarias incluidas para cubrir las cuotas por amortización de capital de los prestamos suscritos, no supone importe alguna, como consecuencia de la amortizaciones total durante el 2018 de las operaciones existentes a dicha fecha. Esta minoración supone una liberación de crédito por importe de **47.000,00 euros**, respecto de 2018.

En consecuencia, el Ayuntamiento no presenta endeudamiento financiero alguno durante el ejercicio 2019.

Como **RESUMEN** del Presupuesto que se presenta a aprobación del Ayuntamiento, se pueden extraer las siguientes

CONCLUSIONES con respecto a los objetivos marcados:

1. El **PRESUPUESTO para este ejercicio se presenta con superávit inicial, cumple con la legalidad y con los objetivos de estabilidad presupuestaria, y se encuentra razonablemente dentro los límites del gasto, establecidos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.**

2. Para este ejercicio se ha mantenido, en cuanto a la forma y estructura, los programas presupuestarios del ejercicio anterior, como consecuencia de la entrada en vigor, en dicho año, de la **nueva Estructura Presupuestaria para las Entidades Locales, aprobada por Orden del Ministerio de Economía Y Hacienda.**

   De esta forma la **Clasificación Funcional de los Gastos se estructura en Áreas de Gasto, Políticas de Gasto, Grupo de Programas y Programas.**

3. Los gastos que se ha precisado presupuestar, han sido analizados con el máximo rigor, tratando de ajustarse a los ingresos previstos para el próximo año, que proceden de los tributos, precios y demás transferencias corrientes y de capital de otras Administraciones.

Firma 1 de 1
Isidro Hernández Perlines | 22/11/2018 | Concejal-Delegado de Hacienda

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	b26c3c427a5149a6bd8871024ec7222d001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

4. Se ha tratado de contener el gasto corriente, sin reducir el gasto social, aumentando las inversiones y afianzando firmemente una política de equilibrio presupuestario del Ayuntamiento con el fin de poder atender nuestras obligaciones con nuestros proveedores y contratistas en los plazos reglamentarios y cumplir con los objetivos de estabilidad, regla del gasto y de la deuda, establecidos por la Ley Orgánica de Estabilidad y Suficiencia Financiera.

   Igualmente procede resaltar que el **Proyecto de Presupuesto para 2019 se presenta con un superávit o capacidad financiera de 712.886,12 euros, que cumpliendo con los objetivos de Estabilidad y Regla del Gasto, nos indica el total y pleno saneamiento de la Hacienda municipal.**

5. Para el próximo ejercicio 2019, **la viabilidad de endeudamiento para inversiones podría realizarse sin necesidad de autorización del Ministerio de Economía y Hacienda, al cumplir con la ratio de Ahorro Neto positivo, exigidos en la normativa vigente. Esta circunstancia, unida a la obtención de un Remanente Positivo de Tesorería, permitiría acudir a un nuevo endeudamiento en caso de necesidad, que para el 2019 no se ha previsto.**

6. **Los objetivos esenciales de este Presupuesto es el mantenimiento de los servicios públicos, fomentar el empleo y apoyar el gasto social.**

Bargas, a 21 de noviembre de 2018

(firma digital al margen)

Isidro Hernández Perlines
CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA.

Firma 1 de 1
Isidro Hernández Perlines | 22/11/2018 | Concejal-Delegado de Hacienda

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	b26c3c427a5149a6bd8871024ec7222d001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

AYUNTAMIENTO DE BARGAS

INTERVENCION

INFORME DE INTERVENCIÓN

ASUNTO: PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE BARGAS, PARA EL EJERCICIO 2019

I.- LEGISLACIÓN APLICABLE

A) Legislación específica de Régimen Local:

- *Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.(LBRL)*
- *Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo.(TRLRHL).*
- *La Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, que exige la aprobación de un presupuesto de gastos para 2019, en el que se cumpla con el principio de estabilidad presupuestaria y con el límite de gasto ajustado a las previsiones del Ministerio de Economía, que para las Entidades Locales se ha situado para el ejercicio 2019 en el 2,7% de crecimiento, respecto del gasto computable que resulte ejecutado al final del ejercicio 2018, una vez realizados los ajustes necesarios en términos de contabilidad nacional.*
- *El R.D. Ley 20/2012, de 13 de julio, de Medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad y la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2018.*
- *El Marco presupuestario para el periodo 2019-2021 y las Líneas Fundamentales del Presupuesto para el 2019, aprobados por la Alcaldía y remitido al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, en cumplimiento de lo establecido en la Orden Ministerial HAP/2015/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la LOEPSF.*
- *El Plan Económico Financiero aprobado por el Ayuntamiento Pleno, en sesión del 29 de mayo de 2018, para el periodo 2018-2019, al objeto de ajustarse nuevamente a la senda del techo de gasto establecido para todas las Administraciones Públicas.*
- *Real Decreto 500/90, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/88, en materia de presupuestos.*
- *La nueva Estructura Presupuestaria para la Administración Local, aprobada mediante Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo, por la que se modifica la Orden EHA/365/2008, de 3 de diciembre.*
- *Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del modelo Normal de Contabilidad Local, en vigor a partir del 1º de enero de 2015.*

B) Legislación supletoria del Estado:

- *Ley 47/2003, de 26 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General Presupuestaria.(LGP)*

Firma 1 de 1 | Jesús Calvo Manrique | 05/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	5effaaabfa75411b95e3ba5ac9d5c0a2001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

[CN]

- *Leyes Anuales de Presupuestos Generales del Estado y demás disposiciones concordantes.*
- *Real Decreto Ley 8/2010, de 20 de mayo, por el que se adoptan medidas extraordinarias para la reducción del déficit público.*
- *Real Decreto Ley 20/2011, de 30 de diciembre, por el que se adoptan medidas de urgencia para la reducción del déficit público.*

II.- EL PRESUPUESTO GENERAL

1.- **El Presupuesto General de la Entidad** constituye la expresión cifrada conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer la Entidad y sus Organismos Autónomos, y de los derechos que prevean liquidar durante el correspondiente ejercicio; así como de las previsiones de ingresos y gastos de las Sociedades Mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la Entidad Local.

2.- Las Entidades Locales elaborarán y aprobarán **anualmente** un Presupuesto General, en el que se **integrarán**:

a) El Presupuesto de la propia Entidad.
b) Los de los Organismos Autónomos dependientes de la misma.
c) Los estados de previsión de gastos e ingresos de las Sociedades Mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la Entidad Local.

3.- El Presupuesto General **contendrá** para cada uno de los Presupuestos que en él se integren:

a) Los estados de gastos, en los que se incluirán con la debida especificación, los créditos necesarios para atender al cumplimiento de las obligaciones.
b) Los estados de ingresos, en los que figurarán las estimaciones de los distintos recursos económicos a liquidar durante el ejercicio.
c) Asimismo, incluirán las Bases de Ejecución del Presupuesto.

4.- Al Presupuesto General se unirán como **anexos**:

a) Los programas anuales de actuación, inversiones y financiación de las Sociedades Mercantiles de cuyo capital social sea titular único o partícipe mayoritario la Entidad Local.
b) El estado de consolidación del Presupuesto de la propia Entidad con el de todos los Presupuestos y estados de previsión de sus Organismos Autónomos y Sociedades Mercantiles.
c) Los planes de inversión y sus programas de financiación que, en su caso y para un plazo de cuatro años, pueden formular los Municipios y demás Entidades Locales de ámbito supramunicipal.

5.- **El Plan de Inversiones** que deberá coordinarse, en su caso, con el Programa de Actuación y Planes de Etapas de Planeamiento Urbanístico, se completará con el **Programa Financiero**, que **contendrá**:

a) La inversión prevista a realizar en cada uno de los cuatro ejercicios.
b) Los ingresos por subvenciones, contribuciones especiales, cargas de urbanización, recursos patrimoniales y otros ingresos de capital que se prevén obtener en dichos ejercicios, así como una proyección del resto de los ingresos previstos en el citado período.
c) Las operaciones de crédito que resultan necesarias para completar la financiación, con indicación de los costes que vayan a generar.

6.- De los Planes y Programas de inversión y financiación se dará cuenta, en su caso, al Pleno de la Corporación coincidiendo con la aprobación del Presupuesto, debiendo ser objeto de revisión anual, añadiendo un nuevo ejercicio a sus previsiones.

Firma 1 de 1 | Jesús Calvo Manrique | 05/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	5effaaabfa75411b95e3ba5ac9d5c0a2001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

7.- Los Presupuestos se ajustarán a la estructura establecida por la *Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo, por la que se modifica la Orden EHA/365/2008, de 3 de diciembre,* aprobando una nueva Estructura Presupuestaria para la Administración Local.

8.- ***Cada uno de los Presupuestos que se integran en el Presupuesto General deberá aprobarse sin déficit inicial***. Asimismo, ninguno de los Presupuestos podrá presentar déficit a lo largo del ejercicio; en consecuencia todo incremento en los créditos presupuestarios o decremento en las previsiones de ingresos deberá ser compensado en el mismo acto en que se acuerde.

9.- La elaboración, aprobación y ejecución de los Presupuestos se realizará en un marco de estabilidad presupuestaria, de acuerdo con los *principios derivados del Pacto de Estabilidad y Crecimiento, incluidos en* ***la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.***

Se entiende por **ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA** la **situación de equilibrio o de superávit estructural**, computada en términos de capacidad de financiación de acuerdo con la definición contenida en el Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales, y en las condiciones establecidas para cada una de las Administraciones públicas (artículo 3.2 LOEPSF).

Se entenderá por **SOSTENIBILIDAD FINANCIERA** la **capacidad para financiar compromisos de gasto presentes y futuros dentro de los límites de déficit y deuda pública**, conforme a lo establecido en esta Ley y en la normativa europea

La consecución de la estabilidad presupuestaria se regirá por los siguientes principios:

a) Principio de Estabilidad Presupuestaria. La elaboración, aprobación y ejecución de los Presupuestos y demás actuaciones que afecten a los gastos o ingresos de los distintos sujetos comprendidos en el ámbito de aplicación de esta Ley se realizará en un marco de estabilidad presupuestaria, coherente con la normativa europea.

b) Principio de sostenibilidad financiera. Las actuaciones de las Administraciones Públicas y demás sujetos comprendidos en el ámbito de aplicación de esta Ley estarán sujetas al principio de sostenibilidad financiera.

c) Principio de Transparencia. La contabilidad de las Administraciones Públicas y demás sujetos comprendidos en el ámbito de aplicación de esta Ley, así como sus Presupuestos y liquidaciones, deberán **contener información suficiente y adecuada que permita verificar su situación financiera, el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y de sostenibilidad financiera y la observancia de los requerimientos acordados** en la normativa europea en esta materia. A este respecto, los Presupuestos y cuentas generales de las distintas Administraciones integrarán información sobre todos los sujetos y entidades comprendidos en el ámbito de aplicación de esta ley.

d) Principio de plurianualidad. La elaboración de los Presupuestos de las Administraciones Públicas y demás sujetos comprendidos en el ámbito de aplicación de esta Ley se encuadrará en un marco presupuestario a medio plazo, compatible con el principio de anualidad por el que se rigen la aprobación y ejecución de los Presupuestos, de conformidad con la normativa europea

Firma 1 de 1 | Jesús Calvo Manrique | 05/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	5effaaabfa75411b95e3ba5ac9d5c0a2001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

e) Principio de Eficiencia en la asignación y utilización de recursos públicos:

1. Las políticas de gasto público deberán encuadrarse en un marco de planificación plurianual y de programación y presupuestación, atendiendo a la situación económica, a los objetivos de política económica y al cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

2. **La gestión de los recursos públicos estará orientada por la eficacia, la eficiencia, la economía y la calidad,** a cuyo fin se aplicarán políticas de racionalización del gasto y de mejora de la gestión del sector público.

f) Principio de responsabilidad. Las Administraciones Públicas que incumplan las obligaciones contenidas en esta Ley, así como las que provoquen o contribuyan a producir el incumplimiento de los compromisos asumidos por España de acuerdo con la normativa europea, **asumirán en la parte que les sea imputable las responsabilidades que de tal incumplimiento se hubiesen derivado**.

g) Principio de lealtad institucional. Las Administraciones Públicas se adecuarán en sus actuaciones al principio de lealtad institucional.

10.- El Presupuesto General para 2019 se adaptará al MARCO PRESUPUESTARIO Y LINEAS FUNDAMENTALES PARA EL 2019, aprobado por la Alcaldía para el periodo 2019-2021, que fue remitido al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, justificando, en su caso, las desviaciones que pudieran introducirse.

III.- TRAMITACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

1.- **El Presupuesto de cada uno de los Organismos Autónomos**, integrante del General, propuesto inicialmente por el órgano competente de los mismos, será remitido a la Entidad Local de la que dependan antes del 15 de septiembre de cada año, acompañado de la documentación señalada en el artículo 168.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

2.- **El Anteproyecto**, confeccionado por la Intervención, servirá de base para la formación del Proyecto.

3.- **El Proyecto de Presupuesto General lo formará el Presidente de la Entidad**, sobre la base de los Presupuestos y Estados de previsión a que se refiere el punto 2 del apartado II.

Al mismo habrá de unirse la documentación señalada en el artículo 168 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales:

** Memoria explicativa de su contenido y de las principales modificaciones que presente en relación con el vigente.*
** Liquidación del Presupuesto del ejercicio anterior y avance de la del corriente, referida al menos a seis meses del mismo.*
** Anexo de Personal de la Entidad Local.*
** Anexo de las inversiones a realizar en el ejercicio.*
** Informe económico-financiero, en el que se expongan las bases utilizadas para la evaluación de los ingresos y de las operaciones de crédito previstas, la suficiencia de los*

Firma 1 de 1 | Jesús Calvo Manrique | 05/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	5effaaabfa75411b95e3ba5ac9d5c0a2001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

créditos para atender el cumplimiento de las obligaciones exigibles y los gastos de funcionamiento de los servicios y, en consecuencia, la efectiva nivelación del Presupuesto.

4.- Tramitación del expediente: Fases

a) Elevación al Pleno. El Proyecto de Presupuesto General, informado por el Interventor y con los anexos y documentación complementaria, será remitido por el Presidente al Pleno de la Corporación antes del día 15 de octubre para su aprobación, enmienda o devolución. (art. 168.4 TRLRHL y art. 18.4 R.D. 500/90)

b) Aprobación inicial del Presupuesto por el Pleno de la Corporación (art. 22.2.e) LBRL), por **mayoría simple** de los miembros presentes *(art. 47.1 LBRL).*

El acuerdo de aprobación que será único, habrá de detallar los Presupuestos que integran el Presupuesto General, no pudiendo aprobarse ninguno de ellos separadamente. (art. 168.5 TRLRHL).

Asimismo, deberá hacerse constar en acta, la aprobación expresa de las Bases de Ejecución del Presupuesto.

c) Información pública por espacio de quince días hábiles, en el Boletín Oficial de la Provincia, plazo durante el cual los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno. *(art. 169.1 TRLHL y art. 20.1 R.D. 500/90)*

d) Resolución de todas las reclamaciones presentadas. El Pleno dispondrá para resolverlas de un plazo de un mes. *(art. 169.1 TRLHL y art. 20.1 R.D. 500/90).*

e) Aprobación definitiva. El Presupuesto General se considerará definitivamente aprobado si al término del período de exposición no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, se requerirá acuerdo expreso por el que se resuelvan las formuladas y se apruebe definitivamente. *(art. 169.1 TRLRHL y art. 20.1 R.D. 500/90)*

La aprobación definitiva del Presupuesto General por el Pleno de la Corporación habrá de realizarse antes del 31 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que debe aplicarse.

Si al iniciarse el ejercicio económico no hubiese entrado en vigor el Presupuesto correspondiente, se considerará automáticamente prorrogado el del anterior, con sus créditos iniciales, sin perjuicio de las modificaciones que se realicen conforme a lo dispuesto en los artículos 177, 178 y 179 del TRLRHL y hasta la entrada en vigor del nuevo Presupuesto. (*art. 169.6 TRLRHL y art. 21.1 R.D. 500 /90)*

f) Publicación. El Presupuesto General definitivamente aprobado será insertado en el Boletín Oficial de la Corporación, si lo tuviere y, resumido por capítulos de cada uno de los Presupuestos que lo integren, en el de la Provincia. (*art. 169.3 TRLRHL y art. 20.3 R.D. 500/90)*

g) Remisión del expediente y entrada en vigor. Del Presupuesto General definitivamente aprobado se remitirá copia a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma. La remisión se realizará simultáneamente al envío al Boletín Oficial de la Provincia. (*art. 169.4 TRLHL y art. 20.4 R.D. 500/90)*

Firma 1 de 1 | Jesús Calvo Manrique | 05/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	5effaaabfa75411b95e3ba5ac9d5c0a2001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

El Presupuesto General entrará en vigor en el ejercicio correspondiente, una vez publicado en la forma prevista en el art. 169.4 del TRLRHL y en el art. 20.3 del R.D. 500/90. *(art. 169.5 TRLHL y art. 20.5 R.D. 500/90)*

Igualmente, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 15 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, el Presupuesto aprobado definitivamente deberá remitirse al Ministerio de Hacienda y de las Administraciones Públicas, y antes de que acabe el último día del mes siguiente al cada trimestre natural, deberá remitirse también estado de ejecución de los presupuestos.

IV.- ANÁLISIS ECONOMICO-FINANCIERO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 del Real Decreto 500/90, en relación con el artículo 168 del TRLRHL, se emite el presente **informe** para su incorporación al expediente de **Presupuesto General de la Entidad para 2019**:

A) PROYECTO DE PRESUPUESTO DEL AYUNTAMIENTO DE BARGAS PARA 2.019

El Proyecto que se presenta a informe de esta Intervención, para su dictamen por la Comisión Informativa de Hacienda y previo a su elevación del Pleno de la Corporación, presenta el siguiente**:**

ESTADO DE INGRESOS

CONCEPTO INGRESO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2017	LIQUIDACION 2017	PTO. INICIAL 2018	PTO. DEFINITIVO 2018 (a 7-11-2018)	LIQUIDACION 2018 AVANCE A 7-11-2018	PROYECTO PRESUPUESTO 2019	DIFERENCIA ABSOLUTA (2019-2018)	DIFERENCIA RELATIVA (%)	PESO S/ TOTAL INGRESOS
	A. OPERACIONES NO FINANCIERAS (CAP. 1al 7)									
CAPITULO I	IMPUESTOS DIRECTOS	3.007.700,00	2.847.613,88	2.973.000,00	2.973.000,00	2.826.857,56	3.043.310,00	70.310,00	2,36%	38,90%
CAPITULO II	IMPUESTOS INDIRECTOS	72.100,00	77.545,11	72.100,00	72.100,00	174.604,11	174.100,00	102.000,00	141,47%	2,23%
CAPITULO III	TASAS Y OTROS INGRESOS	1.794.300,00	1.777.196,49	1.785.500,00	1.882.255,63	1.701.417,21	2.132.937,00	347.437,00	19,46%	27,26%
CAPITULO IV	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.214.850,00	2.637.236,52	2.340.321,76	2.788.462,61	1.796.902,09	2.394.377,60	54.055,84	2,31%	30,60%
CAPITULO V	INGRESOS PATRIMONIALES	8.200,00	5.263,43	8.200,00	8.200,00	6.068,17	9.100,00	900,00	10,98%	0,12%
	TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	7.097.150,00	7.344.855,43	7.179.121,76	7.724.018,24	6.505.849,14	7.753.824,60	574.702,84	8,01%	99,11%
CAPITULO VI	ENAJENACION DE INVERSIONES REALES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
CAPITULO VII	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	67.000,00	69.764,00	67.000,00	576.964,46	0,00	67.000,00	0,00	0,00%	0,86%
	TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL	67.000,00	69.764,00	67.000,00	576.964,46	0,00	67.000,00	0,00	0,00%	0,86%
	TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	7.164.150,00	7.414.619,43	7.246.121,76	8.300.982,70	6.505.849,14	7.820.824,60	574.702,84	7,93%	99,96%
	B. OPERACIONES FINANCIERAS (CAP. 8 y 9)									
CAPITULO VIII	ACTIVOS FINANCIEROS	3.000,00	3.200,00	3.000,00	1.376.234,08	2.450,00	3.000,00	0,00	0,00%	0,04%
CAPITULO IX	PASIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	TOTAL OPERACIONES FINANCIERAS	3.000,00	3.200,00	3.000,00	1.376.234,08	2.450,00	3.000,00	0,00	0,00%	0,04%
TOTAL	**PRESUPUESTO DE INGRESOS**	**7.167.150,00**	**7.417.819,43**	**7.249.121,76**	**9.677.216,78**	**6.508.299,14**	**7.823.824,60**	**574.702,84**	**7,93%**	**100,00%**

ESTADO DE GASTOS

CONCEPTO GASTOS	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2017	LIQUIDACION 2017	PTO. INICIAL 2018	PTO. DEFINITIVO 2018 (a 5-9-2018)	LIQUIDACION 2018 AVANCE A 7-11-2018	PROYECTO PRESUPUESTO 2019	DIFERENCIA ABSOLUTA (2019-2018)	DIFERENCIA RELATIVA (%)	PESO S/ GASTO TOTAL
	A. OPERACIONES NO FINANCIERAS (CAP. 1 al 7)									
CAPITULO I	GASTOS DE PERSONAL	3.477.686,00	3.549.161,31	3.625.694,48	4.067.139,67	2.404.884,73	3.714.422,22	88.727,74	2,45%	53,81%
CAPITULO II	GASTOS DE BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	2.446.082,00	2.305.604,70	2.628.753,00	2.688.490,88	1.520.095,64	2.552.290,00	-76.463,00	-2,91%	36,97%
CAPITULO III	GASTOS FINANCIEROS	37.100,00	19.706,59	25.600,00	25.600,00	4.696,86	6.100,00	-19.500,00	-76,17%	0,09%
CAPITULO IV	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	137.705,00	201.221,97	259.782,60	276.511,51	198.080,01	280.482,60	20.700,00	7,97%	4,06%
	TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	6.098.573,00	6.075.694,57	6.539.830,08	7.057.742,06	4.127.757,24	6.553.294,82	13.464,74	0,21%	94,93%
CAPITULO VI	INVERSIONES REALES	342.000,00	311.627,07	294.000,00	1.711.668,81	281.932,34	333.000,00	39.000,00	13,27%	4,82%
CAPITULO VII	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,14%
	TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL	352.000,00	311.627,07	304.000,00	1.721.668,81	281.932,34	343.000,00	39.000,00	12,83%	4,97%
	TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	6.450.573,00	6.387.321,64	6.843.830,08	8.779.410,87	4.409.689,58	6.896.294,82	52.464,74	0,77%	99,90%
	B. OPERACIONES FINANCIERAS (CAP. 8 y 9)									
CAPITULO VIII	ACTIVOS FINANCIEROS	5.000,00	3.200,00	5.000,00	5.000,00	2.450,00	7.000,00	2.000,00	40,00%	0,10%
CAPITULO IX	PASIVOS FINANCIEROS	175.000,00	625.802,12	47.000,00	212.000,00	209.940,62	0,00	-47.000,00	-100,00%	0,00%
	TOTAL OPERACIONES FINANCIERAS	180.000,00	629.002,12	52.000,00	217.000,00	212.390,62	7.000,00	-45.000,00	-86,54%	0,10%
TOTAL	**PRESUPUESTO DE GASTOS**	**6.630.573,00**	**7.016.323,76**	**6.895.830,08**	**8.996.410,87**	**4.622.080,20**	**6.903.294,82**	**7.464,74**	**0,11%**	**100,00%**

Firma 1 de 1
Jesús Calvo Manrique | 05/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	5effaaabfa75411b95e3ba5ac9d5c0a2001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

A nivel **Programas de Gasto**, el **Presupuesto para el ejercicio 2019**, presenta el siguiente

PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO DE 2.019

RESUMEN POR PROGRAMAS

ESTADO DE GASTOS — IMPORTE EN EUROS

PROGRAMA GASTO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2017	LIQUIDACION 2017	PTO. INICIAL 2018	MODIFI CACIONES	PTO. DEFINITIVO 2018 (A 15-11-2018)	AVANCE LIQUIDAC. 2018 (13-11-2018)	PRESUPUESTO 2019	DIFERENCIA ABSOLUTA	DIFERENCIA RELATIVA (%)	PESO ESPECIFICO
0110	DEUDA PUBLICA	191.000,00	628.905,16	56.500,00	165.000,00	221.500,00	210.427,93	0,00	-56.500,00	-100,00%	0,00%
TOTAL AREA 0	**DEUDA PUBLICA**	**191.000,00**	**628.905,16**	**56.500,00**	**165.000,00**	**221.500,00**	**210.427,93**	**0,00**	**-56.500,00**	**-100,00%**	**0,00%**
1320	POLICIA LOCAL	509.400,00	469.327,36	565.475,48	5.939,43	571.414,91	343.020,13	564.797,07	-678,41	-0,12%	8,18%
1350	PROTECCION CIVIL	17.550,00	13.490,94	17.600,00	2.000,00	19.600,00	13.322,94	17.600,00	0,00	0,00%	0,25%
1510	URBANISMO	310.139,00	224.403,82	274.781,00	147.182,28	421.963,28	200.206,95	258.822,36	-15.958,64	-5,81%	3,75%
1532	PAVIMENTACION VIAS PUBLICAS	282.250,00	206.127,34	249.008,00	823.582,10	1.072.590,10	187.688,74	222.980,56	-26.027,44	-10,45%	3,23%
1600	ALCANTARILLADO	135.000,00	264.162,97	266.500,00	377.664,23	644.164,23	238.637,62	95.000,00	-171.500,00	-64,35%	1,38%
1601	DEPURACION AGUAS RESIDUALES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		340.500,00	340.500,00	100,00%	4,93%
1610	ABASTECIMIENTO Y DISTRIBUCION DE AGUA	442.640,00	438.051,68	449.929,00	193.218,16	643.147,16	349.773,84	452.875,10	2.946,10	0,65%	6,56%
1621	RECOGIDA DE RESIDUOS	190.000,00	202.752,40	190.000,00	0,00	190.000,00	156.264,52	185.000,00	-5.000,00	-2,63%	2,68%
1622	GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS	40.000,00	44.019,32	40.000,00	0,00	40.000,00	34.654,90	40.000,00	0,00	0,00%	0,58%
1623	TRATAMIENTO DE RESIDUOS	120.000,00	120.165,25	120.000,00	0,00	120.000,00	90.452,69	115.000,00	-5.000,00	-4,17%	1,67%
1630	LIMPIEZA VIARIA	94.000,00	78.643,35	120.000,00	0,00	120.000,00	63.644,17	93.000,00	-27.000,00	-22,50%	1,35%
1640	CEMENTERIO	48.850,00	50.914,36	135.100,00	-79,22	135.020,78	55.561,05	57.214,30	-77.885,70	-57,65%	0,83%
1650	ALUMBRADO PUBLICO	221.851,00	422.143,92	223.251,00	57.956,31	281.207,31	214.079,72	213.080,18	-10.170,82	-4,56%	3,09%
1710	PARQUES Y JARDINES	237.100,00	222.180,26	260.665,00	9.617,61	270.282,61	173.533,70	255.958,07	-4.706,93	-1,81%	3,71%
1720	MEDIO AMBIENTE	11.000,00	5.406,00	21.000,00	-2.000,00	19.000,00	1.050,00	3.000,00	-18.000,00	0,00%	0,04%
TOTAL AREA 1	**SERVICIOS PUBLICOS BASICOS**	**2.659.780,00**	**2.761.788,97**	**2.933.309,48**	**1.615.080,90**	**4.548.390,38**	**2.121.890,97**	**2.914.827,64**	**-18.481,84**	**-0,63%**	**42,22%**
2310	ADMON. DIRECCION Y SERVICIOS GRALES. BIENESTAR SOCIAL	175.360,00	164.338,78	177.318,00	19.009,54	196.327,54	112.725,28	180.468,67	3.150,67	1,78%	2,61%
2311	CENTRO DE DIA DE MAYORES	257.700,00	247.941,47	276.717,00	-2.107,29	274.609,71	182.198,62	239.341,06	-37.375,94	-13,51%	3,47%
2313	CENTRO ATENCION A LA MUJER	86.900,00	108.549,96	115.627,60	7.472,96	123.100,56	89.570,42	117.127,60	1.500,00	1,30%	1,70%
2316	AYUDA A DOMICILIO	130.640,00	120.732,66	132.105,00	1.995,82	134.100,82	94.665,92	136.020,39	3.915,39	2,96%	1,97%
2317	TALLER OCUPACIONAL	100.493,00	68.920,25	105.257,00	693,64	105.950,64	49.955,56	86.033,99	-19.223,01	-18,26%	1,25%
2410	PLANES DE EMPLEO	207.692,00	446.095,99	228.850,00	368.848,55	597.698,55	167.660,90	228.850,00	0,00	0,00%	3,32%
2411	ESCUELA TALLER	26.800,00	0,00	0,00	77.658,24	77.658,24	50.443,98	0,00	0,00	0,00%	0,00%
TOTAL AREA 2	**ACTUACIONES PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL**	**985.585,00**	**1.156.579,11**	**1.035.874,60**	**473.571,46**	**1.509.446,06**	**747.220,68**	**987.841,71**	**-48.032,89**	**-4,64%**	**14,31%**
3250	APOYO AL FUNC. Y MANTEN. COLEGIOS PUBLICOS	115.860,00	106.897,76	116.401,00	622,48	117.023,48	78.581,60	118.302,44	1.901,44	1,63%	1,71%
3251	CENTRO ATENCION A LA INFANCIA	266.100,00	275.275,80	281.019,00	4.435,71	285.454,71	210.291,16	285.819,37	4.800,37	1,71%	4,14%
3252	EDUCACION DE ADULTOS	9.040,00	6.879,17	17.080,00	181,09	17.261,09	5.453,90	12.390,00	-4.690,00	-27,46%	0,18%
3340	PROMOCION Y EDUCACION MUSICAL	12.700,00	9.196,24	21.700,00	2.948,42	24.648,42	12.843,67	20.700,00	-1.000,00	-4,61%	0,30%
3300	ADMINISTRACION GRAL DE LA CULTURA	195.390,00	150.029,99	205.802,00	1.956,16	207.758,16	100.654,70	169.003,45	-36.798,55	-17,88%	2,45%
3321	BIBLIOTECA PUBLICA	37.526,00	37.659,03	41.302,00	775,84	42.077,84	25.461,01	40.116,62	-1.185,38	-2,87%	0,58%
3322	ARCHIVOS	41.500,00	39.240,94	41.896,00	613,04	42.509,04	27.178,05	39.949,47	-1.946,53	-4,65%	0,58%
3330	TEATRO	24.100,00	31.121,70	39.800,00	3.314,75	43.114,75	18.650,56	35.300,00	-4.500,00	-11,31%	0,51%
3370	SERVICIOS PARA LA JUVENTUD	38.880,00	35.086,76	38.893,00	504,30	39.397,30	19.676,34	39.188,34	295,34	0,76%	0,57%
3380	FESTEJOS POPULARES	156.400,00	198.983,94	172.400,00	47.500,00	219.900,00	185.330,31	163.900,00	-8.500,00	-4,93%	2,37%
3400	ADMON. DIRECCION SERVICIOS GENERALES DEPORTIVOS	118.523,00	115.650,52	117.567,00	1.756,05	119.323,05	91.359,55	119.375,76	1.808,76	1,54%	1,73%
3410	ESCUELAS Y EVENTOS DEPORTIVOS	116.400,00	146.356,93	128.313,00	45.389,08	173.702,08	126.935,10	161.350,00	33.037,00	25,75%	2,34%
3420	INSTALACIONES DEPORTIVAS	75.490,00	107.921,22	117.240,00	-45.389,08	71.850,92	49.560,94	55.240,00	-62.000,00	-52,88%	0,80%
TOTAL AREA 3	**PRODUCCION BIENES PUBLICOS CARÁCTER PREFERENTE**	**1.207.909,00**	**1.260.300,00**	**1.339.413,00**	**64.607,84**	**1.404.020,84**	**951.976,89**	**1.260.635,45**	**-78.777,55**	**-5,88%**	**18,26%**
4320	TURISMO	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	2.540,97	4.500,00	0,00	0,00%	0,07%
4330	DESARROLLO EMPRESARIAL	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00%	0,32%
4412	OTRO TRANSPORTE DE VIAJEROS	10.000,00	6.961,50	10.000,00	0,00	10.000,00	5.268,19	10.000,00	0,00	0,00%	0,14%
4540	CAMINOS VECINALES	5.000,00	5.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	3.000,00	-4.000,00	-57,14%	0,04%
4930	OFICINA DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,03%
TOTAL AREA 4	**ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONOMICO**	**43.500,00**	**11.961,50**	**45.500,00**	**0,00**	**45.500,00**	**7.809,16**	**41.500,00**	**-4.000,00**	**-8,79%**	**0,60%**
9120	ORGANOS DE GOBIERNO	165.740,00	160.941,07	166.300,00	3.177,17	169.477,17	128.574,70	171.224,90	4.924,90	2,96%	2,48%
9200	DIRECCION Y SERV. GENERALES DE LA ADMINISTRACION	313.864,00	306.109,09	325.998,00	4.626,63	330.624,63	215.272,18	389.700,65	63.702,65	19,54%	5,65%
9290	IMPREVISTOS Y FUNCIONES NO CLASIFICADAS	62.000,00	18.642,08	77.000,00	-52.523,08	24.476,92	9.555,25	78.500,00	1.500,00	1,95%	1,14%
9310	PLANIFI. ECONOMICA CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD	212.545,00	174.490,35	237.504,00	98,00	237.602,00	138.139,42	201.914,79	-35.589,21	-14,98%	2,92%
9320	GESTION Y RECAUDACION	191.100,00	179.683,69	193.782,00	1.303,94	195.085,94	68.384,28	189.761,74	-4.020,26	-2,07%	2,75%
9331	EDIFICIOS DE USO MULTIPLE Y SOLARES MUNICIPALES	479.650,00	249.447,31	370.277,00	146.664,01	516.941,01	175.590,07	571.549,34	201.272,34	54,36%	8,28%
9340	GESTION DE LA DEUDA Y LA TESORERÍA	117.900,00	107.475,43	114.372,00	1.488,15	115.860,15	71.356,79	95.838,60	-18.533,40	-16,20%	1,39%
TOTAL AREA 9	**ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL**	**1.542.799,00**	**1.196.789,02**	**1.485.233,00**	**104.834,82**	**1.590.067,82**	**806.872,69**	**1.698.490,02**	**213.257,02**	**14,36%**	**24,60%**
TOTAL	**PRESUPUESTO DE GASTOS POR PROGRAMAS**	**6.630.573,00**	**7.016.323,76**	**6.895.830,08**	**2.423.095,02**	**9.318.925,10**	**4.846.198,32**	**6.903.294,82**	**7.464,74**	**0,11%**	**100,00%**

Firma 1 de 1
Jesús Calvo Manrique | 05/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	5effaaabfa75411b95e3ba5ac9d5c0a2001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

B) BASES DE CÁLCULO

Los **criterios o factores** que se han considerado para estimar los ingresos y cuantificar los créditos presupuestarios son los siguientes:

1.- Estimación de los recursos económicos. Se **han realizado tomando como base la propuesta realizada por la Concejalía Delegada de Hacienda,** teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- *Los derechos liquidados en el ejercicio 2017 y la evolución de los liquidados en el 2018 a fecha 7-11-2018.*
- *La modificación de las tarifas de las tasas y precios públicos llevada a cabo en las Ordenanzas Fiscales para el ejercicio 2019.*
- *Los compromisos de aportación de otras Administraciones Públicas, Instituciones y Empresas Privadas.*
- *Las previsiones sobre la gestión y desarrollo urbanístico en el Municipio.*
- *La gestión del patrimonio municipal.*

2.- Cuantificación de los créditos presupuestarios. Se ha realizado en función de las siguientes **premisas**:

- *La valoración presupuestaria de la Plantilla por la Unidad de Personal, de conformidad con lo establecido en el R.D. Ley 20/2012, de 13 de julio, de Medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad y la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2018, así como los Acuerdos o Convenios reguladores de las retribuciones del personal del Ayuntamiento que fueron aprobados por el Ayuntamiento Pleno, así como la previsión de un fondo para la aprobación de un Plan de Empleo para trabajadores en situación de desempleo y un fondo de adecuación de las retribuciones de todo el personal para un posible incremento del 2,5% de las mismas que se prevé se incluirá en el Presupuesto General del Estado para 2019, en proceso de elaboración.*
- *Los compromisos adquiridos con Terceros, mediante contratos, convenios, pactos o acuerdos.*
- *La cuantificación de necesidades de bienes corrientes y servicios facilitadas por las diferentes Concejalías Delegadas.*
- *El Marco presupuestario para el periodo 2019-2021 y las Líneas Fundamentales del Presupuesto para el 2019, aprobados por la Alcaldía y remitido al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, en cumplimiento de lo establecido en la Orden Ministerial HAP/2015/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la LOEPSF.*
- *La Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, que exige la aprobación de un presupuesto de gastos para 2019, en el que se cumpla con el principio de estabilidad presupuestaria y con el límite de gasto ajustado a las previsiones del Ministerio de Economía, que para las Entidades Locales se ha situado para el ejercicio 2019 en el 2,7 de crecimiento, respecto del aprobado para 2018, una vez realizados los ajustes necesarios en términos de contabilidad nacional. Esta previsión de crecimiento es la estimada por el Gobierno en el 2017 para el periodo 2018-2020, y se considera provisional hasta tanto el Gobierno determine un nuevo crecimiento para el trienio 2019-2021.*

Firma 1 de 1 | Jesús Calvo Manrique | 05/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	5effaaabfa75411b95e3ba5ac9d5c0a2001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

C.- NIVELACIÓN PRESUPUESTARIA

Cada uno de los Presupuestos que integran el Presupuesto General deberá *presentarse* ***sin déficit inicial,*** *nivelados en sus estados de ingresos y gastos.*

El Proyecto de Presupuesto para el 2019 del Ayuntamiento se presenta con un SUPERAVIT, en términos de contabilidad nacional, equivalente a 712.886,12 euros, y de 920.529,78 euros a nivel presupuestario, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos de estabilidad presupuestaria y regla del gasto, establecidos en la Ley orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, cuyas directrices establecidas por el Ministerio de Economía para el periodo 2018-2020 fueron fijadas en un crecimiento del gasto equivalente al 2,7% respecto del Presupuesto inicial de 2018, una vez realizados los ajustes en términos de contabilidad nacional, desconociéndose en la actualidad el límite de gasto que apruebe el Gobierno para el trienio 2019-2021, por lo que podría sufrir alguna variación.

D.- ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA .

A la vista de la información contenida en el Proyecto de Presupuesto para el 2019 y del estudio de los niveles de Estabilidad Presupuestaria, se deduce que **SI se cumple el Principio de Estabilidad Presupuestaria**, arrojando una situación de **SUPERAVIT FINANCIERO, calculado en términos de contabilidad nacional,** conforme al detalle que se expresa en informe adjunto, cuyo resumen es el siguiente:

Estabilidad Presupuestaria					
		Ajuste S.Europeo Cuentas[2]			Capac/Nec. Financ. Entidad
Entidad	Ingreso No financiero[1]	Gasto No financiero[1]	Ajustes propia Entidad	Ajustes por operaciones internas	
AYUNTAMIENTO DE BARGAS	7.820.824,60	6.896.294,82	-211.643,66	0,00	712.886,12
Capacidad Financiación de la Corporación Local				**9,12%**	**712.886,12**

En consecuencia, de acuerdo con lo establecido en **Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, NO será necesario presentar un Plan Económico Financiero** por el que se adopten las medidas presupuestarias necesarias para volver a un escenario de Estabilidad Presupuestaria puesto que se cumple con este objetivo.

No obstante, seguirá vigente el Plan Económico Financiero aprobado por el Pleno del Ayuntamiento para el periodo 2018-2019, como consecuencia del incumplimiento de la regla de gasto en 2018, y que habrá de ajustarse a las nuevas previsiones contempladas en el presente Presupuesto para 2019, una vez se liquide el Presupuesto del ejercicio 2018.

E.- REMANENTE DE TESORERÍA NEGATIVO DE EJERCICIOS ANTERIORES. APROBACIÓN DE UN PLAN FINANCIERO DE SANEAMIENTO

El Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, señala en su artículo 193 que en caso de Liquidación del Presupuesto con Remanente de Tesorería Negativo, el Pleno de la Corporación o el órgano competente del Organismo Autónomo, según

Firma 1 de 1 | Jesús Calvo Manrique | 05/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	5effaaabfa75411b95e3ba5ac9d5c0a2001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

corresponda, **DEBERÁN PROCEDER**, en la primera sesión que celebren, a la ***REDUCCIÓN de GASTOS*** del nuevo Presupuesto por cuantía igual al déficit producido.

Si dicha reducción no resultase posible, se podrá acudir al concierto de una operación de crédito por su importe, siempre que se den las condiciones señaladas en el artículo 177.5 de dicho TRLRHL.

De no adoptarse ninguna de las medidas anteriores, el Presupuesto del ejercicio siguiente habrá de aprobarse con un superávit inicial de cuantía no inferior al repetido déficit.

De la última Liquidación aprobada, correspondiente al ejercicio 2017, se desprende un **Remanente de Tesorería para Gastos Generales POSITIVO de 3.019.060,29 euros**, por lo que no es necesario adoptar ninguna de las medidas previstas en el TRLRHL.

No obstante, en este sentido, el **Presupuesto para el 2019 se presenta con un superávit equivalente a 920.529,78 euros, lo que supone un fortalecimiento del Remanente de Tesorería Positivo.**

A pesar de todo ello, una vez se cierre el ejercicio 2018, se podrá evaluar el Remanente de Tesorería de este año, y verificar el saldo negativo o positivo del Remanente de Tesorería, y en función de la magnitud que se obtenga deberá procederse en consecuencia.

La reducción del gasto corriente realizada en estos últimos ejercicios ha permitido dar **cumplimiento a las medidas de ajuste aprobadas por el Pleno del Ayuntamiento**, en sesión del día 28 de marzo de 2012, y **absorber los Remanente Negativos de Tesorería originados en el 2010 y 2011, y afrontar el pago de nuestras obligaciones a proveedores y acreedores, en general en los plazos de tiempo establecidos por la Ley de lucha contra la Morosidad.**

No obstante, y a pesar de que los ingresos corrientes han sido presupuestados con la máxima prudencia **se recomienda continuar con la máxima cautela y rigor en la gestión del gasto, extremando las medidas necesarias para la contención del gasto corriente, en la prestación de los servicios públicos, así como en la gestión de los ingresos que deben generar los citados servicios, al objeto de, por un lado, no originar nuevos déficit financieros en el futuro más próximo y, por otro, cumplir con el Plan Económico Financiero aprobado para volver a la senda del límite de gasto impuesto para todas las Administraciones Públicas.**

Finalmente procede manifestar que el estado de ingresos y gastos para el 2019 ha quedado ajustado, en grandes líneas con un ligero incremento, a lo incluido en las previsiones del Plan de Ajuste aprobado y Marco Presupuestario para el 2019-2021 y Líneas Fundamentales para el 2019, aprobadas previamente por la Alcaldía y remitidas al Ministerio de Hacienda dentro de los plazos reglamentarios, como consecuencia, principalmente, de la implantación de la nueva tasa de depuración de aguas residuales, que inicialmente no se contemplaba en el ejercicio 2018, así como un incremento en las liquidaciones del Impuesto sobre Construcciones y de Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, que se ha previsto en consonancia con los derechos reconocidos previstos a fin del ejercicio 2018.

Firma 1 de 1 | Jesús Calvo Manrique | 05/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	5effaaabfa75411b95e3ba5ac9d5c0a2001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

V.- INFORME

Examinada la documentación que integra el expediente:

- *Estados de ingresos y gastos del Presupuesto del Ayuntamiento para 2019.*
- *Liquidación del Presupuesto del Ayuntamiento del Ejercicio de 2017 y evolución del estado de ejecución del Presupuesto de 2018, a la fecha de 7-11-2018.*
- *Anexo de personal.*
- *Estado de la Deuda.*
- *Anexo de Inversiones.*
- *Directrices de la Ley Orgánica 2/2012, de Estabilidad Presupuestaria y Estabilidad Financiera, del Proyecto de Ley de Presupuestos Generales del Estado para el 2014 y Real Decreto Ley 8/2010, de 20 de mayo, R.D.L. 20/2011, de 30 de diciembre y R.D.L. 4/2012, de 24 de febrero, R.D. 20/2012, de 13 de Julio, y Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2015 y 2016.*
- *El Marco presupuestario para el periodo 2019-2021 y las Líneas Fundamentales del Presupuesto para el 2019, aprobados por la Alcaldía y remitido al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, en cumplimiento de lo establecido en la Orden Ministerial HAP/2015/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la LOEPSF.*
- *El Plan Económico Financiero aprobado por el Ayuntamiento Pleno, en sesión del 29 de mayo de 2018, para el periodo 2018-2019, al objeto de ajustarse nuevamente a la senda del techo de gasto establecido para todas las Administraciones Públicas.*
- *Otra documentación complementaria.*

Esta Intervención tiene a bien informar:

1º.- Que el Proyecto de Presupuesto del Ayuntamiento de Bargas, para el Ejercicio de 2019 se presenta **con SUPERAVIT INICIAL DE 920.529,78 euros,** con un estado de Ingresos de **7.823.824,60** euros, y un estado de gastos de **6.903.294,82** euros, cuyo resumen por capítulos es el que se recoge en **el apartado IV del presente informe**.

2º.- Que el órgano competente para su aprobación inicial es el Pleno de la Corporación, con el *quórum de "mayoría simple"*, **a propuesta de la Alcaldía,** previo dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda.

3º.- Que el procedimiento a seguir para su aprobación es el descrito en el **apartado III** de este informe.

4º.- Que con la aprobación del Presupuesto se entiende aprobada la **Plantilla Presupuestaria y las Bases de Ejecución del Presupuesto.**

5º.- Que las retribuciones del personal se mantienen igual que en el 2018, consolidando el aumento producido del 1,75%, en aplicación de lo dispuesto por la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2018. No obstante se crea un fondo para un posible incremento del 2,5% respecto del ejercicio 2018 que se prevé se pueda incluir en la Ley de Presupuestos del Estado para 2019, en fase de elaboración.

Firma 1 de 1 | Jesús Calvo Manrique | 05/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	5effaaabfa75411b95e3ba5ac9d5c0a2001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

6º.- Que no ha sido dotado crédito presupuestario alguna en el programa de Deuda Pública, al haberse cancelado totalmente todas las operaciones de crédito que se tenían concertadas durante el año 2018, resultando un coste financiero de cero euros por la deuda.

7º.- Que no se ha previsto la suscripción de nuevas operaciones de crédito para la financiación parcial de inversiones durante el presente ejercicio.

Con las operaciones suscritas al día de la fecha, tomando en consideración los Derechos y Obligaciones Liquidados del último ejercicio cerrado, es decir del 2016, el **Estado de Endeudamiento a largo plazo para el 2019** se establece en el **0%** y la **Ratio de Ahorro Neto** en el **100%** al no tener formalizada deuda financiera alguna a 31 de diciembre de 2018, ni estar prevista ninguna para el 2019.

En consecuencia, SE INFORMA FAVORABLEMENTE el Proyecto de Presupuesto del AYUNTAMIENTO DE BARGAS para 2.019, con las siguientes OBSERVACIONES:

a) LA NIVELACIÓN PRESUPUESTARIA DE OPERACIONES CORRIENTES se estima firme y definitiva, presentando el siguiente resumen:

I. INGRESOS

- **OPERACIONES CORRIENTES DE INGRESOS: 7.753.824,60 euros.**

II. GASTOS

- **OPERACIONES CORRIENTES DE GASTOS: 6.553.294,82 euros.**

- **DIFERENCIAS INGRESOS-GASTOS…: + 1.200.529,78 euros que son destinados a financiar inversiones y transferencias de capital, por importe de 343.000,00 euros, y el resto para ajustar los ingresos y gastos en términos de contabilidad nacional con el fin de cumplir con los objetivos de gasto y estabilidad presupuestaria.**

b) LOS INGRESOS SE HAN AJUSTADO A LIQUIDACIÓN DEL EJERCICIO 2017 y las previsiones del ejercicio 2018, así como a las estimaciones de ingresos previstas según los criterios muy restrictivos de la actividad urbanística, para el Impuesto de Construcciones y demás tributos que gravan dicha actividad, aplicándose la repercusión que puede tener la modificación de tarifas en las tasas y precios públicos de las Ordenanzas Fiscales, para el ejercicio 2019.

En este sentido se ha incorporado por primera vez en el Presupuesto de Ingresos el importe que se prevé liquidar por la tas de depuración de aguas residuales, equivalente a más de 300.000 euros, y su correspondiente gasto por el servicio de depuración, como consecuencia de la puesta en servicio de la estación de depuración construida para los municipios que integran la Mancomunidad de la Sagra Baja.

No obstante, se recomienda incrementar el máximo rigor y austeridad en el gasto corriente, al objeto de prevenir posibles desajustes en los ingresos previstos por la actividad urbanística y otros servicios municipales.

Firma 1 de 1 | Jesús Calvo Manrique | 05/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	5effaaabfa75411b95e3ba5ac9d5c0a2001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

c) **EL EQUILIBRIO PRESUPUESTARIO, se cumple como consecuencia de los ajustes y reducción de gastos corrientes, aprobados por el Pleno en sesión del 28-3-2012, por lo que el Ayuntamiento se encuentra dentro d**el **marco de estabilidad presupuestaria, y los principios derivados del Pacto de Estabilidad y Crecimiento, incluidos en La ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.**

Este escenario de estabilidad presupuestaria origina una **situación de equilibrio computado en términos de capacidad de financiación** de acuerdo con la definición contenida en el Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales, y en las condiciones establecidas para cada una de las Administraciones Públicas.

d) **LOS GASTOS DEL PERSONAL, a nivel de dotación presupuestaria se incrementan un 2,45%, como consecuencia del previsible incremento de las retribuciones de todo el personal en un 2,5%, respecto de las percibidas en el 2018, con la dotación de un fondo para esta finalidad por si resultase aprobado por el Gobierno de España en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2019.**

e) **LA NIVELACIÓN DE LAS OPERACIONES DE CAPITAL, en lo referente a las Inversiones previstas, se declaran no disponibles ni ejecutables, hasta tanto se encuentre la financiación de las mismas resuelta y ejecutiva, estableciéndose, por consiguiente, que la ejecución de las citadas inversiones estará condicionada a la consecución de los ingresos previstos:**

- **Las financiadas con Subvención de otras Instituciones, hasta tanto se cuente con el ingreso de su importe, o se reciba comunicación oficial del compromiso firme de aportación para la inversión.**

- **Las financiadas con Enajenación de Solares, hasta tanto se ingresen los importes de su venta por los adjudicatarios.**

- **Las financiadas con Préstamo hasta tanto se autorice la operación por los órganos competentes del Ministerio de Economía y Hacienda, en el supuesto de precisar ésta su autorización, o bien, en caso contrario, hasta tanto se formalice la operación con la entidad de crédito seleccionada.**

  No obstante, en las inversiones previstas para el presente ejercicio, únicamente se contempla la subvención procedente de la Diputación de Toledo, con cargo a los Planes de Obras y Servicios del 2019, no contemplándose ninguna otra forma de financiación específica.

f) **EL PRESUPUESTO DE GASTOS CONTEMPLA UN IMPORTE DE 280.482,60 EUROS EN EL CAPITULO IV DE TRANSFERENCIAS CORRIENTES, destinadas a subvencionar actividades y fines que coadyuvan a la prestación de los servicios municipales, a cargo de entidades vecinales, culturales, recreativas y deportivas. De acuerdo con lo previsto en la Ley General de Subvenciones de 2003, para la gestión de dichos créditos presupuestarios, deberá exigirse la solicitud de los interesados, previa aprobación de las bases y convocatoria por el Ayuntamiento, obligándose a la presentación de la correspondiente Memoria o Proyecto de Actividades, así como a su justificación posterior.**

Firma 1 de 1 | Jesús Calvo Manrique | 05/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	5effaaabfa75411b95e3ba5ac9d5c0a2001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

Igualmente, con la subvención correspondiente al 0,7%, estimada para el ejercicio 2018, en 10.000,00 euros deberá seguirse para su concesión los principios de publicidad y justificación de los fondos recibidos a la finalidad otorgada.

g) AQUELLAS SUBVENCIONES que aparecen de forma nominativa en el Presupuesto, podrán concederse sin convocatoria pública, pero quedando sujetos también a la presentación de Memoria y Presupuesto de Gastos, así como a su posterior justificación.

h) EL AHORRO NETO presenta una ratio positiva del 100%, al no presentar endeudamiento financiero alguno a finales de 2018, ni tener previsto formalización de operación alguna para 2019, habiéndose cancelado todas las operaciones existentes en 2018, incluida la realizada en el 2012, para el pago a proveedores, previsto en el R.D.L. 4/2012, de 24 de febrero. El Nivel de Endeudamiento, ha quedado establecido en cero y, en consecuencia, por debajo del 75%, límite previsto para no tener que solicitar autorización del órgano de tutela financiera, siempre que se cuenta con Remanente de Tesorería Positivo y se cumpla con todos los objetivos establecidos en la Ley de Estabilidad.

Bargas a 22 de noviembre de 2018

EL INTERVENTOR

Fdo.: Jesús Calvo Manrique.

Firma 1 de 1
Jesús Calvo Manrique | 05/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	5effaaabfa75411b95e3ba5ac9d5c0a2001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

AYUNTAMIENTO DE BARGAS
INTERVENCION

INFORME DE INTERVENCIÓN

Evaluación del cumplimiento del objetivo de Estabilidad Presupuestaria, de la Regla de Gasto y del Límite de Deuda con motivo de la aprobación del Presupuesto General para el año 2019.

En relación con el cumplimiento del principio de estabilidad presupuestaria del Presupuesto del 2019, el cumplimiento de la Regla de Gasto y del límite de deuda, la Intervención del Ayuntamiento de Bargas, en cumplimiento de lo establecido por el artículo 16 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de la Ley de Estabilidad Presupuestaria en su aplicación a las Entidades Locales, así como de lo dispuesto en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, tiene a bien emitir el siguiente **INFORME**:

1. NORMATIVA REGULADORA DEL PRINCIPIO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA EN EL SECTOR PÚBLICO LOCAL, de cálculo de la regla de gasto y de las obligaciones de suministro de información.

- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (LOEPSF).
- Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la estabilidad presupuestaria, en su aplicación a las Entidades Locales (Reglamento).
- Orden Ministerial HAP/2015/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la LOEPSF (OM)
- El documento que aparece en la Oficina Virtual de coordinación financiera con las entidades locales, por el que se materializan las obligaciones de suministro de información, en su versión 01d de fecha 22/02/2013.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, (TRLRHL) que aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en relación al Principio de Estabilidad Presupuestaria (artículos 54.7 y 146.1).
- Manual de cálculo del Déficit en Contabilidad Nacional adaptado a las Corporaciones Locales, publicado por la Intervención General de la Administración del Estado, Ministerio de Economía y Hacienda.
- Guía para la determinación de la Regla de Gasto del artículo 12 de la LOEPSF para Corporaciones Locales, 2ª edición. IGAE (12/03/2013).
- Reglamento nº 549/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 21 de mayo (DOCE. 26-06-2013), que aprueba el SEC 2010
- Manual del SEC 95 sobre el Déficit Público y la Deuda Pública, publicado por Eurostat.
- Reglamento 2223/1996 del Consejo de la Unión Europea.
- Reglamento 2516/2000, del Consejo de la Unión Europea

Firma 1 de 1 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	2c55d88694aa4a9ba88167d851320578001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

[CN]

AYUNTAMIENTO DE BARGAS
INTERVENCION

2. CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DE ESTABILIDAD

El artículo 11.4 LOEPSF establece que las Corporaciones Locales deberán mantener una **posición de equilibrio o superávit presupuestario**. Por ello, el Consejo de Ministros en fecha 7 de julio de 2017, establece como objetivo de estabilidad presupuestaria para las Corporaciones locales en el periodo 2017-2018 **el equilibrio**.

La estabilidad presupuestaria implica que los recursos corrientes y de capital no financieros deben ser suficientes para hacer frente a los gastos corrientes y de capital no financieros. La capacidad inversora municipal vendrá determinada por los recursos de capital no financieros, y los recursos corrientes no empleados en los gastos corrientes (ahorro bruto).

El cálculo de la capacidad/necesidad de financiación en los entes sometidos a presupuesto se obtiene, según el manual de la IGAE y como lo interpreta la Subdirección General de Relaciones Financieras con las Entidades locales, por diferencia entre los importes presupuestados en los capítulos 1 a 7 de los estados de ingresos y los capítulos 1 a 7 del estado de gastos, previa aplicación de los ajustes relativos a la valoración, imputación temporal, exclusión o inclusión de los ingresos y gastos no financieros.

Para los entes no sometidos a régimen presupuestario se considera desequilibrio cuando, de acuerdo con los criterios del plan de contabilidad que les resulte aplicable, de sus estados previsionales se deduzca que incurren en pérdidas cuyo saneamiento requiera la dotación de recursos no previstos en el escenario de estabilidad de la entidad de las del apartado anterior a la que le toque aportarlos, y deberán ser objeto de un informe individualizado.

2.1. ENTIDADES QUE COMPONEN EL PRESUPUESTO GENERAL Y DELIMITACIÓN SECTORIAL DE ACUERDO CON EL SISTEMA EUROPEO DE CUENTAS NACIONALES Y REGIONALES. [1]

A. Agentes que constituyen la Administración Local, según establece el artículo 2.1 de la Ley Orgánica 2/2012, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera ("Corporaciones Locales" en Contabilidad Nacional):

El Presupuesto del Ayuntamiento de Bargas está constituido únicamente por el de la propia Entidad, no existiendo Organismos Autónomos ni entes públicos dependientes.

B. Resto de unidades, sociedades y entes dependientes de las Entidades Locales en virtud del artículo 2.2 de la LOEPSF, entendiendo el concepto ingreso comercial en los términos del sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales (SEC 95).

El Ayuntamiento de Bargas no tiene constituidas unidades, ni sociedades ni entes dependientes.

1

Firma 1 de 1 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	2c55d88694aa4a9ba88167d851320578001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

AYUNTAMIENTO DE BARGAS
INTERVENCION

2.2. DESCRIPCIÓN DE LOS INGRESOS Y GASTOS DE CONTABILIDAD NACIONAL, SU EQUIVALENCIA EN TÉRMINOS DE PRESUPUESTOS, Y EXPLICACIÓN DE LOS AJUSTES.

Con carácter general, la totalidad de los ingresos y gastos no financieros presupuestarios, sin perjuicio de su reclasificación en términos de partidas contabilidad nacional, corresponden a la totalidad de los empleos y recursos que se computan en la obtención de la capacidad/necesidad de financiación del subsector Corporaciones Locales de las Administraciones Públicas de la Contabilidad Nacional. Las diferencias vienen determinadas por los ajustes que se describen en los apartados siguientes de este informe.

A) INGRESOS

El Presupuesto de Ingresos del Ayuntamiento para el 2019 presenta el siguiente **RESUMEN POR CAPITULOS:**

PROYECTO PRESUPUESTO EJERCICIO 2019 *			
CAPÍTULOS GASTO	EUROS	CAPÍTULOS INGRESO	EUROS
G1- Gastos de personal	3.714.422,22	I1- Impuestos directos	3.043.310,00
G2- Gastos en bienes y servicios	2.552.290,00	I2- Impuestos indirectos	174.100,00
G3- Gastos financieros	6.100,00	I3- Tasas y otros ingresos	2.132.937,00
G4- Transferencias corrientes	280.482,60	I4- Transferencias corrientes	2.394.377,60
G5-Contingencias	0,00	I5- Ingresos patrimoniales	9.100,00
G6- Inversiones reales	333.000,00	I6- Enaj. de invers. Reales	0,00
G7- Transferencias de capital	10.000,00	I7- Transferencias de capital	67.000,00
EMPLEOS (CAP. 1-7)	6.896.294,82	**RECURSOS (CAP. 1-7)**	7.820.824,60
CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN	**924.529,78**		

Los AJUSTES a realizar se detallan a continuación:

a) **Capítulos 1, 2 y 3 del Estado de Ingresos.**

AJUSTE: Se aplicará el criterio de caja, (ingresos recaudados durante el ejercicio, de ejercicios corriente y cerrados de cada capítulo), tomando los datos de la última liquidación aprobada *de 2017.*

Cálculo de los porcentajes de recaudación

Capítulos	a) DR Liquidación 2017*	Recaudación 2017		d) Total recaudación	e) % recaudación
		b) Ejercicio corriente	c) Ejercicios cerrados		
1	2.847.613,88	2.472.518,52	215.803,28	2.688.321,80	94,41%
2	77.545,11	45.046,88	12.839,26	57.886,14	74,65%
3	1.777.196,49	1.167.718,03	568.008,35	1.735.726,38	97,67%

Firma 1 de 1 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	2c55d88694aa4a9ba88167d851320578001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

AYUNTAMIENTO DE BARGAS
INTERVENCION

Aplicado este ajuste a las previsiones para el ejercicio 2019, arroja los siguientes importes de ajuste que reducen/aumentan las previsiones de los capítulos 1 a 3:

Aplicación a previsiones 2019:			
Capítulos	**a) Previsiones ejercicio 2019**	**% Ajuste**	**Importe ajuste**
1	3.043.310,00	-5,59%	-170.239,08
2	174.100,00	-25,35%	-44.137,23
3	2.132.937,00	-2,33%	-49.771,16
TOTAL AJUSTE			**-264.147,48**

b) **Capítulo 4 del Presupuesto de Ingresos: Ingresos por participación en ingresos del Estado según el régimen de la Entidad.**

Otro ajuste que cabe realizar en esta fase de presupuestación lo constituye el importe que debe reintegrarse durante 2019 al Estado en concepto de devolución de las liquidaciones negativas correspondiente a los ejercicios 2008 y 2009 por el concepto de Participación en los Tributos del Estado, que opera sumándolo a las previsiones de ingreso por este concepto en 2019, considerando que el Estado realiza un ajuste negativo. No obstante no procede hacer ajuste alguno al haberse incluido las previsiones por este concepto sin minorar el reintegro.

B) Reintegro liquidaciones PIE 2008 y 2009		
Devolución liquidación PIE 2008 en 2017		0,00
Devolución liquidación PIE 2009 en 2017		0,00
Devolución liquidación PIE 2013 en 2017		0,00

El Ajuste se materializa en las siguientes cuantías:

c) **Capítulo 5 de Ingresos.**

AJUSTE: Los intereses se registran según el criterio del devengo. *No se ha considerado necesario realizar ajuste en este sentido por su relativa importancia.*

d) **Otros ajustes en ingresos: Ajuste por devoluciones de ingresos pendientes de aplicar a presupuesto**

De acuerdo con la vigente Instrucción de contabilidad, el reflejo presupuestario de las devoluciones de ingreso aprobadas sólo se produce cuando se hacen efectivas, por lo que, por el importe del saldo de las devoluciones aprobadas se efectuará un ajuste minorando los ingresos correspondientes.

Al Presupuesto del Ayuntamiento para el 2019 no se ha realizado ajuste alguno por este concepto.

Firma 1 de 1 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	2c55d88694aa4a9ba88167d851320578001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

AYUNTAMIENTO DE BARGAS
INTERVENCION

B) GASTOS

El Presupuesto de Gastos del Ayuntamiento para el 2019 presenta el siguiente **RESUMEN POR CAPITULOS:**

CAPÍTULOS GASTO	EUROS	CAPÍTULOS INGRESO	EUROS
G1- Gastos de personal	3.714.422,22	I1- Impuestos directos	3.043.310,00
G2- Gastos en bienes y servicios	2.552.290,00	I2- Impuestos indirectos	174.100,00
G3- Gastos financieros	6.100,00	I3- Tasas y otros ingresos	2.132.937,00
G4- Transferencias corrientes	280.482,60	I4- Transferencias corrientes	2.394.377,60
G5-Contingencias	0,00	I5- Ingresos patrimoniales	9.100,00
G6- Inversiones reales	333.000,00	I6- Enaj. de invers. Reales	0,00
G7- Transferencias de capital	10.000,00	I7- Transferencias de capital	67.000,00
EMPLEOS (CAP. 1-7)	6.896.294,82	**RECURSOS (CAP. 1-7)**	7.820.824,60
CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN	**924.529,78**		

Los AJUSTES a realizar se detallan a continuación:

a) Ajuste por grado de ejecución del gasto:

La "Guía para la Determinación de la Regla de Gasto (2ª edición)" establece que "el porcentaje estimado del grado de ejecución del presupuesto del año n tendrá, como límite, superior o inferior, la media aritmética de los porcentajes del grado de ejecución de los créditos por operaciones no financieras del Presupuesto de Gastos de los tres ejercicios anteriores, una vez eliminados valores atípicos".

Consultada la IGAE, en su respuesta afirma al respecto del cálculo de los denominados valores atípicos, que "se entiende por un valor atípico, un valor muy distinto del resto, que hace que la media aritmética no sea representativa del grupo de valores considerado. A efectos de este ajuste, se considerarán valores atípicos aquellos gastos cuya inclusión desvirtúe la media aritmética, que opera como límite del porcentaje estimado del grado de ejecución del Presupuesto.

Entre otros, se considerarán valores atípicos, siempre que cumplan con lo dispuesto en el párrafo anterior:

- Los gastos de naturaleza extraordinaria, derivados de situaciones de emergencia, acontecimientos catastróficos, indemnizaciones abonadas en virtud de sentencias judiciales y similares.
- Los gastos financiados con subvenciones finalistas, procedentes de la Unión Europea o de otras Administraciones Públicas, dado que estos gastos no se incluyen, en el cálculo del gasto computable, para la determinación de la regla de gasto.
- Los gastos financiados con derechos procedentes de la enajenación de terrenos e inversiones reales, reconocidos en el mismo ejercicio, dado que, en el cálculo del gasto computable, se considera la inversión neta.

Firma 1 de 1 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	2c55d88694aa4a9ba88167d851320578001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

AYUNTAMIENTO DE BARGAS
INTERVENCION

- Los gastos financiados a través del mecanismo extraordinario de pago a proveedores.

De la media de los tres últimos ejercicios, considerando la ejecución de los créditos iniciales, descontando los gastos financieros no agregables y los considerados valores atípicos, resulta el porcentaje de ejecución de gastos no financieros con el detalle que se especifica a continuación, que aplicado a las previsiones del presupuesto de 2019 arroja el importe de **52.503,82 euros a minorar los empleos no financieros.**

Ajuste por Grado de ejecución del Gasto *			
Ejercicio 2016	**Créditos iniciales**	**Obligaciones reconocidas**	**% ejecución**
Total	6.384.796,90	6.302.314,23	-0,01
Ejercicio 2017	**Créditos iniciales**	**Obligaciones reconocidas**	**% ejecución**
Total	6.450.573,00	6.387.321,64	-0,01
Ejercicio 2018 previsiones 4º tr. liquidación	**Créditos iniciales**	**Obligaciones reconocidas**	**% ejecución**
Total	6.843.830,08	7.155.801,83	0,05
**Deducidos los gastos financieros no agregables y los valores atípicos*			
	Cálculo media de porcentajes de ejecución		**% ejecución**
			0,01
Gastos financieros 2019 no agregables:	6.100,00		
Importe del ajuste sobre previsiones de gastos no financieros 2019 deducidos intereses :		6.890.194,82	52.503,82

b) Ajuste sobre el **Capítulo 3.-** Los intereses se registran según el criterio del devengo. Por tanto, deberíamos eliminar la parte de intereses que pagándose en el año 2019 se devengan en el 2018, y deberíamos añadir los intereses que se pagarán en el año 2020, pero que se han devengado en el año 2019.

En aplicación del principio de importancia relativa se ha considerado innecesario realizar este ajuste dado que se pueden llegar a compensar los intereses que se minorasen por vencimientos del ejercicio 2019 correspondientes a periodos parciales del 2018, con los aumentos por los devengados parcialmente en el año 2019, pero que se paguen en 2020.

c) **Ajuste sobre el Capítulo 6**.- Las operaciones de leasing implican contabilizar por el principal una adquisición de activo no financiero.

Dado que el momento del registro del gasto varía entre la contabilidad nacional (se produce el gasto cuando se entrega el bien) y el derecho presupuestario (se imputa a medida que se abonan las cuotas), es preciso efectuar un ajuste; las operaciones de leasing implican en contabilidad nacional contabilizar por el principal una adquisición de activo no financiero en el momento de la firma del leasing.

La Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las Entidades Locales, establece al regular el concepto de gastos 648 "cuotas

Firma 1 de 1
Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	2c55d88694aa4a9ba88167d851320578001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

AYUNTAMIENTO DE BARGAS
INTERVENCION

netas de intereses por operaciones de arrendamiento financiero (leasing)", que en este concepto se recogerá el importe de las cuotas fijadas en los contratos de arrendamiento financiero cuando se vaya a ejercitar la opción de compra, correspondientes a la recuperación del coste del bien y al ejercicio presupuestario (cuota de amortización).

En el año de firma del leasing, el ajuste al capítulo 6 será implica incremento de gasto por el importe del valor del bien en el año en que se concierte el leasing menos la parte de la cuota de ese año que es capital, dando lugar a un mayor déficit (o menor superávit).

Durante la vida del leasing, existe un gasto en el capítulo 6 a efectos presupuestarios (cuota de amortización) pero no a efectos del SEC95. Luego procede efectuar un ajuste en el capítulo 6 de gastos por importe de la cuota de amortización (menor gasto), dando un lugar a un menor déficit o mayor superávit.

El ajuste será a la baja por el importe de la cuota de amortización (parte de la cuota que se abona que no son intereses).

El año del ejercicio de la opción de compra (último año), el ajuste por menor gasto sobre el capítulo 6 tendría un importe resultante de la suma de la cuota de amortización del último año más la opción de compra, que origina menor déficit o mayor superávit.

El Presupuesto del Ayuntamiento para el 2019 no contempla ninguna operación de leasing, por lo que no procede ajuste alguno.

d) **Gastos realizados en el ejercicio pendientes de aplicar al presupuesto.** Estos son los gastos recogidos en la cuenta 413 (también aunque no se hayan reflejado contablemente), en su haber por el importe de los pendientes de aplicar a 31 de diciembre y, en su debe, por los aplicados a lo largo del ejercicio, procedentes del ejercicio anterior. Los primeros aumentan el déficit en términos de contabilidad nacional, los segundos lo minoran, pues ya lo incrementaron el año anterior y en éste vuelven a incrementarlo mediante su aplicación a presupuesto, por lo que debe compensarse esta doble imputación aumentando el superávit. Pero este ajuste como se ha descrito es aplicable en fase de liquidación del ejercicio. Debe considerarse lo dispuesto en el Manual de la IGAE de cálculo del déficit, páginas 89 y siguientes, ya que no se trata sólo del gasto que se conoce como extrajudicial de crédito, sino también de aquel que no se puede tramitar administrativamente antes de finalizar el ejercicio.

Este ajuste en términos de presupuestación debería recoger la previsión de saldo entre el gasto que no se pueda aplicar a presupuesto durante 2018 y el gasto que se imputará a 2019 procedente de 2018 o ejercicios anteriores, que a estas alturas puede determinarse de manera bastante aproximada, por lo que puede tener tanto signo positivo como negativo, aumentar o disminuir la capacidad de financiación.

En su caso deberá considerarse el saldo de la cuenta 555 por pagos pendientes de aplicación, como mayor gasto del ejercicio.

Firma 1 de 1 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	2c55d88694aa4a9ba88167d851320578001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

AYUNTAMIENTO DE BARGAS
INTERVENCION

En el Presupuesto del Ayuntamiento de Bargas para el 2019 no se ha realizado ningún ajuste de estas características por no darse el supuesto de gastos pendientes de aplicar al Presupuesto de 2018.

2.3. CÁLCULO DE LA CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN DERIVADA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO PARA 2019.

En virtud de lo establecido en el artículo 16.2 del Reglamento se informa sobre el cumplimiento del objetivo de estabilidad del presupuesto de la propia entidad y de sus organismos y entidades dependientes, de los del artículo 4.1 del Reglamento, dejando para un informe individualizado el correspondiente a los entes del artículo 4.2. Según se aprecia en el cuadro siguiente, la diferencia entre los importes presupuestados en los capítulos 1 a 7 de los estados de ingresos y los capítulos 1 a 7 del estado de gastos, previa aplicación de los ajustes descritos, arroja capacidad/necesidad de financiación.

PROYECTO PRESUPUESTO EJERCICIO 2019 *			
CAPÍTULOS GASTO	EUROS	CAPÍTULOS INGRESO	EUROS
G1- Gastos de personal	3.714.422,22	I1- Impuestos directos	3.043.310,00
G2- Gastos en bienes y servicios	2.552.290,00	I2- Impuestos indirectos	174.100,00
G3- Gastos financieros	6.100,00	I3- Tasas y otros ingresos	2.132.937,00
G4- Transferencias corrientes	280.482,60	I4- Transferencias corrientes	2.394.377,60
G5-Contingencias	0,00	I5- Ingresos patrimoniales	9.100,00
G6- Inversiones reales	333.000,00	I6- Enaj. de invers. Reales	0,00
G7- Transferencias de capital	10.000,00	I7- Transferencias de capital	67.000,00
EMPLEOS (CAP. 1-7)	6.896.294,82	**RECURSOS (CAP. 1-7)**	7.820.824,60
CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN	**924.529,78**		

CONCEPTOS	IMPORTES
a) Previsión ingresos capítulos. I a VII presupuesto corriente	7.820.824,60
b) Créditos previstos capítulos I a VII presupuesto corriente	6.896.294,82
c) TOTAL (a – b)	**924.529,78**

Firma 1 de 1 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	2c55d88694aa4a9ba88167d851320578001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

AYUNTAMIENTO DE BARGAS
INTERVENCION

AJUSTES	
1) Ajustes recaudación capítulo 1	-170.239,08
2) Ajustes recaudación capítulo 2	-44.137,23
3) Ajustes recaudación capítulo 3	-49.771,16
4) Ajuste por liquidación PIE-2008	0,00
5) Ajuste por liquidación PIE-2009	0,00
6) Ajuste por liquidación PIE-2013	0,00
7) Ajuste por devengo de intereses	0,00
8) Ajuste por Grado de ejecución del Presupuesto	52.503,82
9) Ajuste por arrendamiento financiero	0,00
10) Ajuste por gastos pendientes de aplicar a presupuesto	0,00
11) Ajuste por devoluciones de ingresos pendientes de imputar a presupuesto	0,00
d) Total ajustes presupuesto 2019	**-211.643,66**
e) Ajuste por operaciones internas*	**0,00**
f) TOTAL CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN(c + d + e)	**712.886,12**
Objetivo en 2019 de Capacidad/ Necesidad Financiación de la Corporación	**9,115229644**

Firma 1 de 1
Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	2c55d88694aa4a9ba88167d851320578001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

AYUNTAMIENTO DE BARGAS
INTERVENCION

Informe actualizado Evaluación - Resultado Estabilidad Presupuestaria

(importes en €)

Estabilidad Presupuestaria					
		Ajuste S.Europeo Cuentas[2]			Capac/Nec. Financ. Entidad
Entidad	Ingreso No financiero[1]	Gasto No financiero[1]	Ajustes propia Entidad	Ajustes por operaciones internas	
AYUNTAMIENTO DE BARGAS	7.820.824,60	6.896.294,82	-211.643,66	0,00	712.886,12
Capacidad Financiación de la Corporación Local				9,12%	712.886,12

CUMPLIMIENTO O INCUMPLIMIENTO DE Ley 2/2012 en el ejercicio 2019

CUMPLE OBJETIVO ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA

Tal y como puede apreciarse **el PRESUPUESTO DEL AYUNTAMIENTO para el ejercicio 2019 CUMPLE** con el objetivo de **ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA** al presentar una **capacidad de financiación** de **712.886,12 euros**.

3. CUMPLIMIENTO DE LA REGLA DE GASTO

El artículo 12 de la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria exige también a las Entidades Locales que la variación de gasto no supere la tasa de referencia de crecimiento del PIB, correspondiendo al Ministerio su determinación.

Para las Corporaciones locales se cumple la Regla del Gasto, si la variación, en términos SEC, del gasto computable de cada Corporación Local, entre dos ejercicios económicos, no supera la tasa de referencia de crecimiento del Producto Interior Bruto (TRCPIB) de medio plazo de la economía española, modificado, en su caso, en el importe de los incrementos permanentes y disminuciones de recaudación derivados de cambios normativos.

En concreto, el Gobierno aprobó, junto a los objetivos de déficit público (0%), de deuda pública para el periodo 2018-2020, y la regla de gasto o **tasa de crecimiento del gasto, para los presupuestos del 2018-2020 del 2,1% , 2,4% Y 2,7%, respectivamente.**

Por otro lado, la Orden Ministerial que desarrolla las obligaciones de suministro de información, establece respecto al cumplimiento de la regla de gasto, dos tipos de informe que harían referencia a esta fase de aprobación del presupuesto:

a) Informe de Intervención antes del 31 de octubre de cada año, de evaluación de cumplimiento de la regla de gasto con las **previsiones del presupuesto** del año siguiente. (Art. 15.1 d) Orden HAP/2105/2012).
b) Informe de Intervención antes del 31 de enero de cada año, de evaluación de cumplimiento de la regla de gasto con la remisión del **presupuesto aprobado**. (Art. 15.2 c) Orden HAP/2105/2012).

No obstante desde el ejercicio 2016, 2017 y 2018, el Ministerio de Hacienda no ha exigido la

Firma 1 de 1 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	2c55d88694aa4a9ba88167d851320578001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

AYUNTAMIENTO DE BARGAS
INTERVENCION

evaluación del cumplimiento de la regla del gasto hasta finalizar cada ejercicio, puesto que el cálculo se basa en estimaciones de la Liquidación del el ejercicio anterior, y como tal previsiones puede estar sujeta a variaciones, por lo que será con la aprobación de la Liquidación de cada ejercicio cuando se evalúe el cumplimiento del techo de gasto aprobado para cada ejercicio, procediendo la aprobación de un Plan Económico Financiero en el supuesto de incumplimiento de la tasa de crecimiento del gasto para el ejercicio indicado.

Sin embargo, el Ayuntamiento con la aprobación del Presupuesto de cada ejercicio y su posterior ejecución deberá tener presente la tasa de crecimiento que el Gobierno tenga aprobada para cada año presupuestario. En este sentido esta Intervención ha realizado una estimación del cumplimiento de la Regla del Gasto para 2019, tomando como referencia una estimación de la Liquidación para el ejercicio 2018 y, según estas estimaciones provisionales, arroja un crecimiento inferior a la tasa de crecimiento del 2.7% establecida por el Gobierno para el 2019. No obstante, habrá que tener muy presente que para el 2019 se tiene en vigor un Plan Económico Financiero que habrá de respetarse en su integridad, por lo que deberán extremarse las medidas para la contención de gasto.

4.- CUMPLIMIENTO DEL LÍMITE DE DEUDA

La LOEPSF (art. 13) establece la obligación de no rebasar el límite de deuda pública que para las Entidades locales ha sido fijado en el 2,7 % del PIB para los ejercicios 2018, el 2,6% para el 2019 y el 2,5% para el 2020.

Pero no se ha determinado el PIB para el cálculo en términos de ingresos no financieros, por lo que el informe sobre este extremo se reduce a calcular el “nivel de deuda viva según el Protocolo del Déficit Excesivo” y el “nivel de deuda viva formalizada”.

El modelo diseñado por la Subdirección General de Relaciones Financieras con las Entidades Locales para la remisión de información por parte del Interventor municipal con motivo de la aprobación del Presupuesto 2013, que se cumplimentó a través de la plataforma habilitada en la Oficina Virtual del ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, utilizaba el apuntado criterio de deuda según el Protocolo de déficit excesivo que es más amplio que el que se ha de utilizar para estimar el porcentaje de deuda viva en términos del artículo 53 del TRLRHL para nuevas concertaciones de préstamos.

El volumen de deuda viva estimada y formalizada a 31.12.2018, se cifra en cero euros, al haberse amortizado anticipadamente la deuda financiera viva existente durante el ejercicio 2018, por lo que el Ayuntamiento se encuentra dentro de los parámetros de deuda establecidos legalmente.

6. CONCLUSIONES SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA, REGLA DE GASTO Y NIVEL DE DEUDA.

El Presupuesto General del AYUNTAMIENTO DE BARGAS para el ejercicio 2019 **cumple el objetivo de estabilidad presupuestaria entendido como la situación de equilibrio o de superávit en términos de capacidad de financiación de acuerdo con la definición contenida en el SEC 95, y el objetivo de deuda pública. Igualmente, con**

Firma 1 de 1 | Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	2c55d88694aa4a9ba88167d851320578001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

AYUNTAMIENTO DE BARGAS
INTERVENCION

las estimaciones de la Liquidación del Presupuesto de 2018 se ha podido verificar que, si se cumplen dichas estimaciones, la Regla de Gasto para 2019 se cumple también con el Presupuesto para 2019.

Bargas a 17 de noviembre de 2018
EL INTERVENTOR

Fdo. Jesús Calvo Manrique.

Firma 1 de 1
Jesús Calvo Manrique | 13/12/2018 | Interventor

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	2c55d88694aa4a9ba88167d851320578001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

Plaza de la Constitución, 1 | 45593 Bargas (Toledo) | 925 493 242 | info@bargas.es

DICTAMEN DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE HACIENDA, CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO CELEBRADA EL DÍA 4 DE DICIEMBRE DE 2018

PUNTO SEGUNDO.- PROPUESTA DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA CORPORACIÓN PARA EL EJERCICIO 2019

Por parte del Presidente se información sobre el contenido de la siguiente propuesta:

PROPUESTA AL PLENO DE LA CORPORACIÓN

ASUNTO: PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DE LA ENTIDAD AÑO 2019

El Ayuntamiento Pleno, basándose en los siguientes **FUNDAMENTOS:**

1. *Lo dispuesto en la legislación específica de Régimen Local, así como en la legislación estatal de carácter básico o complementario, en materia presupuestaria.*
2. *El Expediente de Presupuesto General de la Entidad para el año 2019.*
3. *Las Bases de Ejecución del Presupuesto y los Anexos y demás documentación complementaria señalados en los artículos 168 y 169 del Texto Refundido de la Ley 39/88, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales.*
4. *La Plantilla Presupuestaria del Personal para el Ejercicio 2019.*
5. *Lo previsto en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, que exige la aprobación de un presupuesto de gastos para 2019 en el que se cumpla con el principio de estabilidad presupuestaria y con el límite de gasto ajustado a las previsiones del Ministerio de Economía, que para las Entidades Locales se ha situado para el ejercicio 2019 en el 2,7 de crecimiento, respecto del gasto computable que resulte ejecutado al final del ejercicio 2018, una vez realizados los ajustes necesarios en términos de contabilidad nacional.*
6. *El R.D. Ley 20/2012, de 13 de julio, de Medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad y la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2018.*
7. *La Liquidación del Presupuesto del ejercicio 2017, aprobado por la Alcaldía el pasado día 1 de marzo de 2018 y el estado de ejecución presupuestaria a fecha de 7-11-2018.*
8. *El Marco presupuestario para el periodo 2019-2021 y las Líneas Fundamentales del Presupuesto para el 2019, aprobados por la Alcaldía y remitido al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, en cumplimiento de lo establecido en la Orden Ministerial HAP/2015/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la LOEPSF.*
9. *El Plan Económico Financiero aprobado por el Ayuntamiento Pleno, en sesión del 29 de mayo de 2018, para el periodo 2018-2019, al objeto de ajustarse nuevamente a la senda del techo de gasto establecido para todas las Administraciones Públicas.*
10. *El Informe emitido por la Intervención Municipal, con fecha 22-11-2018*

Firma 1 de 1 | Carmen Rodríguez Moreno | 07/12/2018 | Secretaria General

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.
[CN]
Código Seguro de Validación | 6296fa9ea03a4e359ac23db6bf7784eb001
Url de validación | https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014

Plaza de la Constitución, 1 | 45593 Bargas (Toledo) | 925 493 242 | info@bargas.es

Adopta los siguientes A C U E R D O S:

1. Aprobar inicialmente el Expediente de **Presupuesto General de la Entidad para el año 2019,** por un importe total de Ingresos de **7.820.824,60 euros y de Gastos** por importe de **6.903.294,82 euros, con un superávit presupuestario de 920.529,78 euros, equivalente a un superávit financiero, obtenido en términos de contabilidad nacional, de 712.886,12 euros,** cuyo desglose por capítulos y programas es el siguiente**:**

A) RESUMEN POR CAPITULOS:

ESTADO DE INGRESOS

CONCEPTO INGRESO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2017	LIQUIDACION 2017	PTO. INICIAL 2018	PTO. DEFINITIVO 2018 (a 7-11-2018)	LIQUIDACION 2018 AVANCE A 7-11-2018	PROYECTO PRESUPUESTO 2019	DIFERENCIA ABSOLUTA (2019-2018)	DIFERENCIA RELATIVA (%)	PESO S/ TOTAL INGRESOS
A. OPERACIONES NO FINANCIERAS (CAP. 1al 7)										
CAPITULO I	IMPUESTOS DIRECTOS	3.007.700,00	2.847.613,88	2.973.000,00	2.973.000,00	2.826.857,56	3.043.310,00	70.310,00	2,36%	38,90%
CAPITULO II	IMPUESTOS INDIRECTOS	72.100,00	77.545,11	72.100,00	72.100,00	174.604,11	174.100,00	102.000,00	141,47%	2,23%
CAPITULO III	TASAS Y OTROS INGRESOS	1.794.300,00	1.777.196,49	1.785.500,00	1.882.255,63	1.701.417,21	2.132.937,00	347.437,00	19,46%	27,26%
CAPITULO IV	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.214.850,00	2.637.236,52	2.340.321,76	2.788.462,61	1.796.902,09	2.394.377,60	54.055,84	2,31%	30,60%
CAPITULO V	INGRESOS PATRIMONIALES	8.200,00	5.263,43	8.200,00	8.200,00	6.068,17	9.100,00	900,00	10,98%	0,12%
	TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	7.097.150,00	7.344.855,43	7.179.121,76	7.724.018,24	6.505.849,14	7.753.824,60	574.702,84	8,01%	99,11%
CAPITULO VI	ENAJENACION DE INVERSIONES REALES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
CAPITULO VII	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	67.000,00	69.764,00	67.000,00	576.964,46	0,00	67.000,00	0,00	0,00%	0,86%
	TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL	67.000,00	69.764,00	67.000,00	576.964,46	0,00	67.000,00	0,00	0,00%	0,86%
	TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	7.164.150,00	7.414.619,43	7.246.121,76	8.300.982,70	6.505.849,14	7.820.824,60	574.702,84	7,93%	99,96%
B. OPERACIONES FINANCIERAS (CAP. 8 y 9)										
CAPITULO VIII	ACTIVOS FINANCIEROS	3.000,00	3.200,00	3.000,00	1.376.234,08	2.450,00	3.000,00	0,00	0,00%	0,04%
CAPITULO IX	PASIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	TOTAL OPERACIONES FINANCIERAS	3.000,00	3.200,00	3.000,00	1.376.234,08	2.450,00	3.000,00	0,00	0,00%	0,04%
TOTAL	**PRESUPUESTO DE INGRESOS**	**7.167.150,00**	**7.417.819,43**	**7.249.121,76**	**9.677.216,78**	**6.508.299,14**	**7.823.824,60**	**574.702,84**	**7,93%**	**100,00%**

ESTADO DE GASTOS

CONCEPTO GASTOS	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2017	LIQUIDACION 2017	PTO. INICIAL 2018	PTO. DEFINITIVO 2018 (a 5-9-2018)	LIQUIDACION 2018 AVANCE A 7-11-2018	PROYECTO PRESUPUESTO 2019	DIFERENCIA ABSOLUTA (2019-2018)	DIFERENCIA RELATIVA (%)	PESO S/ GASTO TOTAL
A. OPERACIONES NO FINANCIERAS (CAP. 1 al 7)										
CAPITULO I	GASTOS DE PERSONAL	3.477.686,00	3.549.161,31	3.625.694,48	4.067.139,67	2.404.884,73	3.714.422,22	88.727,74	2,45%	53,81%
CAPITULO II	GASTOS DE BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	2.446.082,00	2.305.604,70	2.628.753,00	2.688.490,88	1.520.095,64	2.552.290,00	-76.463,00	-2,91%	36,97%
CAPITULO III	GASTOS FINANCIEROS	37.100,00	19.706,59	25.600,00	25.600,00	4.696,86	6.100,00	-19.500,00	-76,17%	0,09%
CAPITULO IV	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	137.705,00	201.221,97	259.782,60	276.511,51	198.080,01	280.482,60	20.700,00	7,97%	4,06%
	TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	6.098.573,00	6.075.694,57	6.539.830,08	7.057.742,06	4.127.757,24	6.553.294,82	13.464,74	0,21%	94,93%
CAPITULO VI	INVERSIONES REALES	342.000,00	311.627,07	294.000,00	1.711.668,81	281.932,34	333.000,00	39.000,00	13,27%	4,82%
CAPITULO VII	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,14%
	TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL	352.000,00	311.627,07	304.000,00	1.721.668,81	281.932,34	343.000,00	39.000,00	12,83%	4,97%
	TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	6.450.573,00	6.387.321,64	6.843.830,08	8.779.410,87	4.409.689,58	6.896.294,82	52.464,74	0,77%	99,90%
B. OPERACIONES FINANCIERAS (CAP. 8 y 9)										
CAPITULO VIII	ACTIVOS FINANCIEROS	5.000,00	3.200,00	5.000,00	5.000,00	2.450,00	7.000,00	2.000,00	40,00%	0,10%
CAPITULO IX	PASIVOS FINANCIEROS	175.000,00	625.802,12	47.000,00	212.000,00	209.940,62	0,00	-47.000,00	-100,00%	0,00%
	TOTAL OPERACIONES FINANCIERAS	180.000,00	629.002,12	52.000,00	217.000,00	212.390,62	7.000,00	-45.000,00	-86,54%	0,10%
TOTAL	**PRESUPUESTO DE GASTOS**	**6.630.573,00**	**7.016.323,76**	**6.895.830,08**	**8.996.410,87**	**4.622.080,20**	**6.903.294,82**	**7.464,74**	**0,11%**	**100,00%**

Firma 1 de 1
Carmen Rodríguez Moreno | 07/12/2018 | Secretaria General

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.
Código Seguro de Validación 6296fa9ea03a4e359ac23db6bf7784eb001
Url de validación https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014

B) RESUMEN POR PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE GASTOS:

PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO DE 2.019

RESUMEN POR PROGRAMAS

ESTADO DE GASTOS — IMPORTE EN EUROS

PROGRAMA GASTO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2017	LIQUIDACION 2017	PTO. INICIAL 2018	MODIFI CACIONES	PTO. DEFINITIVO 2018 (A 13-11-2018)	AVANCE LIQUIDAC. 2018 (13-11-2018)	PRESUPUESTO 2019	DIFERENCIA ABSOLUTA	DIFERENCIA RELATIVA (%)	PESO ESPECIFICO
0110	DEUDA PUBLICA	191.000,00	628.905,16	56.500,00	165.000,00	221.500,00	210.427,93	0,00	-56.500,00	-100,00%	0,00%
TOTAL AREA 0	**DEUDA PUBLICA**	**191.000,00**	**628.905,16**	**56.500,00**	**165.000,00**	**221.500,00**	**210.427,93**	**0,00**	**-56.500,00**	**-100,00%**	**0,00%**
1320	POLICIA LOCAL	509.400,00	469.327,36	565.475,48	5.939,43	571.414,91	343.020,13	564.797,07	-678,41	-0,12%	8,18%
1350	PROTECCION CIVIL	17.550,00	13.490,94	17.600,00	2.000,00	19.600,00	13.322,94	17.600,00	0,00	0,00%	0,25%
1510	URBANISMO	310.139,00	224.403,82	274.781,00	147.182,28	421.963,28	200.206,95	258.822,36	-15.958,64	-5,81%	3,75%
1532	PAVIMENTACION VIAS PUBLICAS	282.250,00	206.127,34	249.008,00	823.582,10	1.072.590,10	187.688,74	222.980,56	-26.027,44	-10,45%	3,23%
1600	ALCANTARILLADO	135.000,00	264.162,97	266.500,00	377.664,23	644.164,23	238.637,62	95.000,00	-171.500,00	-64,35%	1,38%
1601	DEPURACION AGUAS RESIDUALES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		340.500,00	340.500,00	100,00%	4,93%
1610	ABASTECIMIENTO Y DISTRIBUCION DE AGUA	442.640,00	438.051,68	449.929,00	193.218,16	643.147,16	349.773,84	452.875,10	2.946,10	0,65%	6,56%
1621	RECOGIDA DE RESIDUOS	190.000,00	202.752,40	190.000,00	0,00	190.000,00	156.264,52	185.000,00	-5.000,00	-2,63%	2,68%
1622	GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS	40.000,00	44.019,32	40.000,00	0,00	40.000,00	34.654,90	40.000,00	0,00	0,00%	0,58%
1623	TRATAMIENTO DE RESIDUOS	120.000,00	120.165,25	120.000,00	0,00	120.000,00	90.452,69	115.000,00	-5.000,00	-4,17%	1,67%
1630	LIMPIEZA VIARIA	94.000,00	78.643,35	120.000,00	0,00	120.000,00	63.644,17	93.000,00	-27.000,00	-22,50%	1,35%
1640	CEMENTERIO	48.850,00	50.914,36	135.100,00	-79,22	135.020,78	55.561,05	57.214,30	-77.885,70	-57,65%	0,83%
1650	ALUMBRADO PUBLICO	221.851,00	422.143,92	223.251,00	57.956,31	281.207,31	214.079,72	213.080,18	-10.170,82	-4,56%	3,09%
1710	PARQUES Y JARDINES	237.100,00	222.180,26	260.665,00	9.617,61	270.282,61	173.533,70	255.958,07	-4.706,93	-1,81%	3,71%
1720	MEDIO AMBIENTE	11.000,00	5.406,00	21.000,00	-2.000,00	19.000,00	1.050,00	3.000,00	-18.000,00	0,00%	0,04%
TOTAL AREA 1	**SERVICIOS PUBLICOS BASICOS**	**2.659.780,00**	**2.761.788,97**	**2.933.309,48**	**1.615.080,90**	**4.548.390,38**	**2.121.890,97**	**2.914.827,64**	**-18.481,84**	**-0,63%**	**42,22%**
2310	ADMON. DIRECCION Y SERVICIOS GRALES. BIENESTAR SOCIAL	175.360,00	164.338,78	177.318,00	19.009,54	196.327,54	112.725,28	180.468,67	3.150,67	1,78%	2,61%
2311	CENTRO DE DIA DE MAYORES	257.700,00	247.941,47	276.717,00	-2.107,29	274.609,71	182.198,62	239.341,06	-37.375,94	-13,51%	3,47%
2313	CENTRO ATENCION A LA MUJER	86.900,00	108.549,96	115.627,60	7.472,96	123.100,56	89.570,42	117.127,60	1.500,00	1,30%	1,70%
2316	AYUDA A DOMICILIO	130.640,00	120.732,66	132.105,00	1.995,82	134.100,82	94.665,92	136.020,39	3.915,39	2,96%	1,97%
2317	TALLER OCUPACIONAL	100.493,00	68.920,25	105.257,00	693,64	105.950,64	49.955,56	86.033,99	-19.223,01	-18,26%	1,25%
2410	PLANES DE EMPLEO	207.692,00	446.095,99	228.850,00	368.848,55	597.698,55	167.660,90	228.850,00	0,00	0,00%	3,32%
2411	ESCUELA TALLER	26.800,00	0,00	0,00	77.658,24	77.658,24	50.443,98	0,00	0,00	0,00%	0,00%
TOTAL AREA 2	**ACTUACIONES PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL**	**985.585,00**	**1.156.579,11**	**1.035.874,60**	**473.571,46**	**1.509.446,06**	**747.220,68**	**987.841,71**	**-48.032,89**	**-4,64%**	**14,31%**
3250	APOYO AL FUNC. Y MANTEN. COLEGIOS PUBLICOS	115.860,00	106.897,76	116.401,00	622,48	117.023,48	78.581,60	118.302,44	1.901,44	1,63%	1,71%
3251	CENTRO ATENCION A LA INFANCIA	266.100,00	275.275,80	281.019,00	4.435,71	285.454,71	210.291,16	285.819,37	4.800,37	1,71%	4,14%
3252	EDUCACION DE ADULTOS	9.040,00	6.879,17	17.080,00	181,09	17.261,09	5.453,90	12.390,00	-4.690,00	-27,46%	0,18%
3340	PROMOCION Y EDUCACION MUSICAL	12.700,00	9.196,24	21.700,00	2.948,42	24.648,42	12.843,67	20.700,00	-1.000,00	-4,61%	0,30%
3300	ADMINISTRACION GRAL DE LA CULTURA	195.390,00	150.029,99	205.802,00	1.956,16	207.758,16	100.654,70	169.003,45	-36.798,55	-17,88%	2,45%
3321	BIBLIOTECA PUBLICA	37.526,00	37.659,03	41.302,00	775,84	42.077,84	25.461,01	40.116,62	-1.185,38	-2,87%	0,58%
3322	ARCHIVOS	41.500,00	39.240,94	41.896,00	613,04	42.509,04	27.178,05	39.949,47	-1.946,53	-4,65%	0,58%
3330	TEATRO	24.100,00	31.121,70	39.800,00	3.314,75	43.114,75	18.650,56	35.300,00	-4.500,00	-11,31%	0,51%
3370	SERVICIOS PARA LA JUVENTUD	38.880,00	35.086,76	38.893,00	504,30	39.397,30	19.676,34	39.188,34	295,34	0,76%	0,57%
3380	FESTEJOS POPULARES	156.400,00	198.983,94	172.400,00	47.500,00	219.900,00	185.330,31	163.900,00	-8.500,00	-4,93%	2,37%
3400	ADMON. DIRECCION SERVICIOS GENERALES DEPORTIVOS	118.523,00	115.650,52	117.567,00	1.756,05	119.323,05	91.359,55	119.375,76	1.808,76	1,54%	1,73%
3410	ESCUELAS Y EVENTOS DEPORTIVOS	116.400,00	146.356,93	128.313,00	45.389,08	173.702,08	126.935,10	161.350,00	33.037,00	25,75%	2,34%
3420	INSTALACIONES DEPORTIVAS	75.490,00	107.921,22	117.240,00	-45.389,08	71.850,92	49.560,94	55.240,00	-62.000,00	-52,88%	0,80%
TOTAL AREA 3	**PRODUCCION BIENES PUBLICOS CARÁCTER PREFERENTE**	**1.207.909,00**	**1.260.300,00**	**1.339.413,00**	**64.607,84**	**1.404.020,84**	**951.976,89**	**1.260.635,45**	**-78.777,55**	**-5,88%**	**18,26%**
4320	TURISMO	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	2.540,97	4.500,00	0,00	0,00%	0,07%
4330	DESARROLLO EMPRESARIAL	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00%	0,32%
4412	OTRO TRANSPORTE DE VIAJEROS	10.000,00	6.961,50	10.000,00	0,00	10.000,00	5.268,19	10.000,00	0,00	0,00%	0,14%
4540	CAMINOS VECINALES	5.000,00	5.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	3.000,00	-4.000,00	-57,14%	0,04%
4930	OFICINA DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,03%
TOTAL AREA 4	**ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONOMICO**	**43.500,00**	**11.961,50**	**45.500,00**	**0,00**	**45.500,00**	**7.809,16**	**41.500,00**	**-4.000,00**	**-8,79%**	**0,60%**
9120	ORGANOS DE GOBIERNO	165.740,00	160.941,07	166.300,00	3.177,17	169.477,17	128.574,70	171.224,90	4.924,90	2,96%	2,48%
9200	DIRECCION Y SERV. GENERALES DE LA ADMINISTRACION	313.864,00	306.109,09	325.998,00	4.626,63	330.624,63	215.272,18	389.700,65	63.702,65	19,54%	5,65%
9290	IMPREVISTOS Y FUNCIONES NO CLASIFICADAS	62.000,00	18.642,08	77.000,00	-52.523,08	24.476,92	9.555,25	78.500,00	1.500,00	1,95%	1,14%
9310	PLANIFI. ECONOMICA CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD	212.545,00	174.490,35	237.504,00	98,00	237.602,00	138.139,42	201.914,79	-35.589,21	-14,98%	2,92%
9320	GESTION Y RECAUDACION	191.100,00	179.683,69	193.782,00	1.303,94	195.085,94	68.384,28	189.761,74	-4.020,26	-2,07%	2,75%
9331	EDIFICIOS DE USO MULTIPLE Y SOLARES MUNICIPALES	479.650,00	249.447,31	370.277,00	146.664,01	516.941,01	175.590,07	571.549,34	201.272,34	54,36%	8,28%
9340	GESTION DE LA DEUDA Y LA TESORERÍA	117.900,00	107.475,43	114.372,00	1.488,15	115.860,15	71.356,79	95.838,60	-18.533,40	-16,20%	1,39%
TOTAL AREA 9	**ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL**	**1.542.799,00**	**1.196.789,02**	**1.485.233,00**	**104.834,82**	**1.590.067,82**	**806.872,69**	**1.698.490,02**	**213.257,02**	**14,36%**	**24,60%**
TOTAL	**PRESUPUESTO DE GASTOS POR PROGRAMAS**	**6.630.573,00**	**7.016.323,76**	**6.895.830,08**	**2.423.095,02**	**9.318.925,10**	**4.846.198,32**	**6.903.294,82**	**7.464,74**	**0,11%**	**100,00%**

2. Aprobar el **Anexo de Inversiones** para el año 2019 por importe total de **333.000,00 euros, conforme al siguiente detalle:**

Firma 1 de 1 | Carmen Rodríguez Moreno | 07/12/2018 | Secretaria General

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación: 6296fa9ea03a4e359ac23db6bf7784eb001

Url de validación: https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014

ANEXO DE INVERSIONES

PROYECTOS DE GASTOS					FUENTES DE FINANCIACION			TOTAL
DENOMINACION	TOTAL	CODIGO	DETALLE	IMPORTE	CONCEPTO	AGENTE	IMPORTE	
SERVICIOS SOCIALES	10.000,00							
AYUDAS A LA COOPERACION Y EL DESARRO	10.000,00	2018.4.2310.001	Ayudas a la Cooperación y desarrollo 0,7%	10.000,00		Recursos ordinarios del Ayuntamiento	10.000,00	10.000,00
PARQUES Y JARDINES	15.000,00							
ELEMENTOS DE TRANSPORTE	15.000,00	2019.4.1710.002	Adquisición Camión parques y jardines	15.000,00		Recursos ordinarios del Ayuntamiento	15.000,00	15.000,00
PAVIMENTACION VIAS PUBLICAS	15.000,00							
ELEMENTOS DE TRANSPORTE	15.000,00	2019.4.1532.003	Adquisición camión vías publicas	15.000,00		Recursos ordinarios del Ayuntamiento	15.000,00	15.000,00
ABASTECIMIENTO DE AGUA	6.000,00							
ELEMENTOS DE TRANSPORTE	6.000,00	2019.4.1610.004	Adquisición vehículo servicio aguas	6.000,00		Recursos ordinarios del Ayuntamiento	6.000,00	6.000,00
EDIFICIOS MUNICIPALES USO MULTIPLE	297.000,00							
EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	297.000,00	2016.2.9331.007	Construcción edificio para Centro Cívico usos m	297.000,00	761.30	Diputación Plan Provincial 2019	67.000,00	297.000,00
			(4ª anualidad)			Recursos Ordinarios	230.000,00	
TOTALES	343.000,00			343.000,00			343.000,00	343.000,00

3. Aprobar las **Bases de Ejecución del Presupuesto** General de la Entidad.

4. Aprobar la **Plantilla Presupuestaria y las Tablas Retributivas del Personal de la Entidad** para el año 2019, que consta en el expediente de Presupuestos, consolidando el incremento retributivo del 1,75%, establecido en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2018, y contemplándose un fondo para un previsible incremento del 2,25% de todas las retribuciones del personal municipal, conforme a lo previsto en el acuerdo firmado entre el Gobierno de la nación y los sindicatos representativos de la función pública, que previsiblemente sea de aplicación obligatoria para el 2019.

5. Exponer al público el acto de aprobación inicial del Expediente, *por espacio de 15 días hábiles*, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia, plazo durante el cual los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno de la Corporación.

6.- El Expediente se considerará definitivamente aprobado, si al término del periodo de exposición no se hubieran presentado reclamaciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

A la vista de la propuesta formulada, los Sres. Concejales asistentes por TRES votos a favor (PSOE) y DOS abstenciones (PP e IU-Ganemos) acuerdan:

PRIMERO.- Informar favorablemente la propuesta.
SEGUNDO.- Que se someta a acuerdo de Pleno la aprobación de dicha propuesta.

LA SECRETARIA

AYUNTAMIENTO DE BARGAS (Toledo) SECRETARÍA

(Documento firmado digitalmente en el margen izquierdo)

Diligencia para hacer constar que este documento ha sido expedido antes de ser aprobada el acta que lo contiene y a reserva de los términos que resulten de la aprobación del acta correspondiente.

Firma 1 de 1 | Carmen Rodríguez Moreno | 07/12/2018 | Secretaria General

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.
Código Seguro de Validación: 6296fa9ea03a4e359ac23db6bf7784eb001
Url de validación: https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014

A Y U N T A M I E N T O D E B A R G A S
Plaza de la Constitución, 1 – 45593 BARGAS (Toledo) – Telf. 925 49 32 42 – Fax 925 35 84 36 – www.bargas.es – e-mail: info@bargas.es

PROPUESTA AL PLENO DE LA CORPORACIÓN

ASUNTO: PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DE LA ENTIDAD AÑO 2019

El Ayuntamiento Pleno, basándose en los siguientes **FUNDAMENTOS:**

1. *Lo dispuesto en la legislación específica de Régimen Local, así como en la legislación estatal de carácter básico o complementario, en materia presupuestaria.*
2. *El Expediente de Presupuesto General de la Entidad para el año 2019.*
3. *Las Bases de Ejecución del Presupuesto y los Anexos y demás documentación complementaria señalados en los artículos 168 y 169 del Texto Refundido de la Ley 39/88, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales.*
4. *La Plantilla Presupuestaria del Personal para el Ejercicio 2019.*
5. *Lo previsto en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, que exige la aprobación de un presupuesto de gastos para 2019 en el que se cumpla con el principio de estabilidad presupuestaria y con el límite de gasto ajustado a las previsiones del Ministerio de Economía, que para las Entidades Locales se ha situado para el ejercicio 2019 en el 2,7 de crecimiento, respecto del gasto computable que resulte ejecutado al final del ejercicio 2018, una vez realizados los ajustes necesarios en términos de contabilidad nacional.*
6. *El R.D. Ley 20/2012, de 13 de julio, de Medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad y la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2018.*
7. *La Liquidación del Presupuesto del ejercicio 2017, aprobado por la Alcaldía el pasado día 1 de marzo de 2018 y el estado de ejecución presupuestaria a fecha de 7-11-2018.*
8. *El Marco presupuestario para el periodo 2019-2021 y las Líneas Fundamentales del Presupuesto para el 2019, aprobados por la Alcaldía y remitido al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, en cumplimiento de lo establecido en la Orden Ministerial HAP/2015/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la LOEPSF.*
9. *El Plan Económico Financiero aprobado por el Ayuntamiento Pleno, en sesión del 29 de mayo de 2018, para el periodo 2018-2019, al objeto de ajustarse nuevamente a la senda del techo de gasto establecido para todas las Administraciones Públicas.*
10. *El Informe emitido por la Intervención Municipal, con fecha 22-11-2018*
11. *El dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda, en sesión del día 4-12-2018*

Adopta los siguientes A C U E R D O S:

1. Aprobar inicialmente el Expediente de **Presupuesto General de la Entidad para el año 2019,** por un importe total de Ingresos de **7.820.824,60 euros y de Gastos** por importe de **6.903.294,82 euros, con un superávit presupuestario de 920.529,78 euros, equivalente a un superávit financiero, obtenido en términos de contabilidad nacional, de 712.886,12 euros,** cuyo desglose por capítulos y programas es el siguiente:

Firma 1 de 1 | Isidro Hernández Perlines | 07/12/2018 | Concejal-Delegado de Hacienda

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	0952f3b55ce34b9eafb2bdfd39b71cef001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Clasificador: Propuesta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

[CN]

A Y U N T A M I E N T O D E B A R G A S
Plaza de la Constitución, 1 – 45593 BARGAS (Toledo) – Telf. 925 49 32 42 – Fax 925 35 84 36 – www.bargas.es – e-mail: info@bargas.es

A) RESUMEN POR CAPITULOS:

ESTADO DE INGRESOS

CONCEPTO INGRESO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2017	LIQUIDACION 2017	PTO. INICIAL 2018	PTO. DEFINITIVO 2018 (a 7-11-2018)	LIQUIDACION 2018 AVANCE A 7-11-2018	PROYECTO PRESUPUESTO 2019	DIFERENCIA ABSOLUTA (2019-2018)	DIFERENCIA RELATIVA (%)	PESO S/ TOTAL INGRESOS
A. OPERACIONES NO FINANCIERAS (CAP. 1al 7)										
CAPITULO I	IMPUESTOS DIRECTOS	3.007.700,00	2.847.613,88	2.973.000,00	2.973.000,00	2.826.857,56	3.043.310,00	70.310,00	2,36%	38,90%
CAPITULO II	IMPUESTOS INDIRECTOS	72.100,00	77.545,11	72.100,00	72.100,00	174.604,11	174.100,00	102.000,00	141,47%	2,23%
CAPITULO III	TASAS Y OTROS INGRESOS	1.794.300,00	1.777.196,49	1.785.500,00	1.882.255,63	1.701.417,21	2.132.937,00	347.437,00	19,46%	27,26%
CAPITULO IV	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.214.850,00	2.637.236,52	2.340.321,76	2.788.462,61	1.796.902,09	2.394.377,60	54.055,84	2,31%	30,60%
CAPITULO V	INGRESOS PATRIMONIALES	8.200,00	5.263,43	8.200,00	8.200,00	6.068,17	9.100,00	900,00	10,98%	0,12%
	TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	7.097.150,00	7.344.855,43	7.179.121,76	7.724.018,24	6.505.849,14	7.753.824,60	574.702,84	8,01%	99,11%
CAPITULO VI	ENAJENACION DE INVERSIONES REALES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
CAPITULO VII	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	67.000,00	69.764,00	67.000,00	576.964,46	0,00	67.000,00	0,00	0,00%	0,86%
	TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL	67.000,00	69.764,00	67.000,00	576.964,46	0,00	67.000,00	0,00	0,00%	0,86%
	TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	7.164.150,00	7.414.619,43	7.246.121,76	8.300.982,70	6.505.849,14	7.820.824,60	574.702,84	7,93%	99,96%
B. OPERACIONES FINANCIERAS (CAP. 8 y 9)										
CAPITULO VIII	ACTIVOS FINANCIEROS	3.000,00	3.200,00	3.000,00	1.376.234,08	2.450,00	3.000,00	0,00	0,00%	0,04%
CAPITULO IX	PASIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	TOTAL OPERACIONES FINANCIERAS	3.000,00	3.200,00	3.000,00	1.376.234,08	2.450,00	3.000,00	0,00	0,00%	0,04%
TOTAL	**PRESUPUESTO DE INGRESOS**	**7.167.150,00**	**7.417.819,43**	**7.249.121,76**	**9.677.216,78**	**6.508.299,14**	**7.823.824,60**	**574.702,84**	**7,93%**	**100,00%**

ESTADO DE GASTOS

CONCEPTO GASTOS	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2017	LIQUIDACION 2017	PTO. INICIAL 2018	PTO. DEFINITIVO 2018 (a 5-9-2018)	LIQUIDACION 2018 AVANCE A 7-11-2018	PROYECTO PRESUPUESTO 2019	DIFERENCIA ABSOLUTA (2019-2018)	DIFERENCIA RELATIVA (%)	PESO S/ GASTO TOTAL
A. OPERACIONES NO FINANCIERAS (CAP. 1 al 7)										
CAPITULO I	GASTOS DE PERSONAL	3.477.686,00	3.549.161,31	3.625.694,48	4.067.139,67	2.404.884,73	3.714.422,22	88.727,74	2,45%	53,81%
CAPITULO II	GASTOS DE BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	2.446.082,00	2.305.604,70	2.628.753,00	2.688.490,88	1.520.095,64	2.552.290,00	-76.463,00	-2,91%	36,97%
CAPITULO III	GASTOS FINANCIEROS	37.100,00	19.706,59	25.600,00	25.600,00	4.696,86	6.100,00	-19.500,00	-76,17%	0,09%
CAPITULO IV	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	137.705,00	201.221,97	259.782,60	276.511,51	198.080,01	280.482,60	20.700,00	7,97%	4,06%
	TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	6.098.573,00	6.075.694,57	6.539.830,08	7.057.742,06	4.127.757,24	6.553.294,82	13.464,74	0,21%	94,93%
CAPITULO VI	INVERSIONES REALES	342.000,00	311.627,07	294.000,00	1.711.668,81	281.932,34	333.000,00	39.000,00	13,27%	4,82%
CAPITULO VII	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,14%
	TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL	352.000,00	311.627,07	304.000,00	1.721.668,81	281.932,34	343.000,00	39.000,00	12,83%	4,97%
	TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	6.450.573,00	6.387.321,64	6.843.830,08	8.779.410,87	4.409.689,58	6.896.294,82	52.464,74	0,77%	99,90%
B. OPERACIONES FINANCIERAS (CAP. 8 y 9)										
CAPITULO VIII	ACTIVOS FINANCIEROS	5.000,00	3.200,00	5.000,00	5.000,00	2.450,00	7.000,00	2.000,00	40,00%	0,10%
CAPITULO IX	PASIVOS FINANCIEROS	175.000,00	625.802,12	47.000,00	212.000,00	209.940,62	0,00	-47.000,00	-100,00%	0,00%
	TOTAL OPERACIONES FINANCIERAS	180.000,00	629.002,12	52.000,00	217.000,00	212.390,62	7.000,00	-45.000,00	-86,54%	0,10%
TOTAL	**PRESUPUESTO DE GASTOS**	**6.630.573,00**	**7.016.323,76**	**6.895.830,08**	**8.996.410,87**	**4.622.080,20**	**6.903.294,82**	**7.464,74**	**0,11%**	**100,00%**

Firma 1 de 1
Isidro Hernández Perlines
07/12/2018
Concejal-Delegado de Hacienda

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	0952f3b55ce34b9eafb2bdfd39b71cef001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Clasificador: Propuesta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

A Y U N T A M I E N T O D E B A R G A S
Plaza de la Constitución, 1 – 45593 BARGAS (Toledo) – Telf. 925 49 32 42 – Fax 925 35 84 36 – www.bargas.es – e-mail: info@bargas.es

B) RESUMEN POR PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE GASTOS:

PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO DE 2.019

RESUMEN POR PROGRAMAS

ESTADO DE GASTOS — IMPORTE EN EUROS

PROGRAMA GASTO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2017	LIQUIDACION 2017	PTO. INICIAL 2018	MODIFI CACIONES	PTO. DEFINITIVO 2018 (A 13-11-2018)	AVANCE LIQUIDAC. 2018 (13-11-2018)	PRESUPUESTO 2019	DIFERENCIA ABSOLUTA	DIFERENCIA RELATIVA (%)	PESO ESPECIFICO
0110	DEUDA PUBLICA	191.000,00	628.905,16	56.500,00	165.000,00	221.500,00	210.427,93	0,00	-56.500,00	-100,00%	0,00%
TOTAL AREA 0	**DEUDA PUBLICA**	**191.000,00**	**628.905,16**	**56.500,00**	**165.000,00**	**221.500,00**	**210.427,93**	**0,00**	**-56.500,00**	**-100,00%**	**0,00%**
1320	POLICIA LOCAL	509.400,00	469.327,36	565.475,48	5.939,43	571.414,91	343.020,13	564.797,07	-678,41	-0,12%	8,18%
1350	PROTECCION CIVIL	17.550,00	13.490,94	17.600,00	2.000,00	19.600,00	13.322,94	17.600,00	0,00	0,00%	0,25%
1510	URBANISMO	310.139,00	224.403,82	274.781,00	147.182,28	421.963,28	200.206,95	258.822,36	-15.958,64	-5,81%	3,75%
1532	PAVIMENTACION VIAS PUBLICAS	282.250,00	206.127,34	249.008,00	823.582,10	1.072.590,10	187.688,74	222.980,56	-26.027,44	-10,45%	3,23%
1600	ALCANTARILLADO	135.000,00	264.162,97	266.500,00	377.664,23	644.164,23	238.637,62	95.000,00	-171.500,00	-64,35%	1,38%
1601	DEPURACION AGUAS RESIDUALES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		340.500,00	340.500,00	100,00%	4,93%
1610	ABASTECIMIENTO Y DISTRIBUCION DE AGUA	442.640,00	438.051,68	449.929,00	193.218,16	643.147,16	349.773,84	452.875,10	2.946,10	0,65%	6,56%
1621	RECOGIDA DE RESIDUOS	190.000,00	202.752,40	190.000,00	0,00	190.000,00	156.264,52	185.000,00	-5.000,00	-2,63%	2,68%
1622	GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS	40.000,00	44.019,32	40.000,00	0,00	40.000,00	34.654,90	40.000,00	0,00	0,00%	0,58%
1623	TRATAMIENTO DE RESIDUOS	120.000,00	120.165,25	120.000,00	0,00	120.000,00	90.452,69	115.000,00	-5.000,00	-4,17%	1,67%
1630	LIMPIEZA VIARIA	94.000,00	78.643,35	120.000,00	0,00	120.000,00	63.644,17	93.000,00	-27.000,00	-22,50%	1,35%
1640	CEMENTERIO	48.850,00	50.914,36	135.100,00	-79,22	135.020,78	55.561,05	57.214,30	-77.885,70	-57,65%	0,83%
1650	ALUMBRADO PUBLICO	221.851,00	422.143,92	223.251,00	57.956,31	281.207,31	214.079,72	213.080,18	-10.170,82	-4,56%	3,09%
1710	PARQUES Y JARDINES	237.100,00	222.180,26	260.665,00	9.617,61	270.282,61	173.533,70	255.958,07	-4.706,93	-1,81%	3,71%
1720	MEDIO AMBIENTE	11.000,00	5.406,00	21.000,00	-2.000,00	19.000,00	1.050,00	3.000,00	-18.000,00	0,00%	0,04%
TOTAL AREA 1	**SERVICIOS PUBLICOS BASICOS**	**2.659.780,00**	**2.761.788,97**	**2.933.309,48**	**1.615.080,90**	**4.548.390,38**	**2.121.890,97**	**2.914.827,64**	**-18.481,84**	**-0,63%**	**42,22%**
2310	ADMON. DIRECCION Y SERVICIOS GRALES. BIENESTAR SOCIAL	175.360,00	164.338,78	177.318,00	19.009,54	196.327,54	112.725,28	180.468,67	3.150,67	1,78%	2,61%
2311	CENTRO DE DIA DE MAYORES	257.700,00	247.941,47	276.717,00	-2.107,29	274.609,71	182.198,62	239.341,06	-37.375,94	-13,51%	3,47%
2313	CENTRO ATENCION A LA MUJER	86.900,00	108.549,96	115.627,60	7.472,96	123.100,56	89.570,42	117.127,60	1.500,00	1,30%	1,70%
2316	AYUDA A DOMICILIO	130.640,00	120.732,66	132.105,00	1.995,82	134.100,82	94.665,92	136.020,39	3.915,39	2,96%	1,97%
2317	TALLER OCUPACIONAL	100.493,00	68.920,25	105.257,00	693,64	105.950,64	49.955,56	86.033,99	-19.223,01	-18,26%	1,25%
2410	PLANES DE EMPLEO	207.692,00	446.095,99	228.850,00	368.848,55	597.698,55	167.660,90	228.850,00	0,00	0,00%	3,32%
2411	ESCUELA TALLER	26.800,00	0,00	0,00	77.658,24	77.658,24	50.443,98	0,00	0,00	0,00%	0,00%
TOTAL AREA 2	**ACTUACIONES PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL**	**985.585,00**	**1.156.579,11**	**1.035.874,60**	**473.571,46**	**1.509.446,06**	**747.220,68**	**987.841,71**	**-48.032,89**	**-4,64%**	**14,31%**
3250	APOYO AL FUNC. Y MANTEN. COLEGIOS PUBLICOS	115.860,00	106.897,76	116.401,00	622,48	117.023,48	78.581,60	118.302,44	1.901,44	1,63%	1,71%
3251	CENTRO ATENCION A LA INFANCIA	266.100,00	275.275,80	281.019,00	4.435,71	285.454,71	210.291,16	285.819,37	4.800,37	1,71%	4,14%
3252	EDUCACION DE ADULTOS	9.040,00	6.879,17	17.080,00	181,09	17.261,09	5.453,90	12.390,00	-4.690,00	-27,46%	0,18%
3340	PROMOCION Y EDUCACION MUSICAL	12.700,00	9.196,24	21.700,00	2.948,42	24.648,42	12.843,67	20.700,00	-1.000,00	-4,61%	0,30%
3300	ADMINISTRACION GRAL DE LA CULTURA	195.390,00	150.029,99	205.802,00	1.956,16	207.758,16	100.654,70	169.003,45	-36.798,55	-17,88%	2,45%
3321	BIBLIOTECA PUBLICA	37.526,00	37.659,03	41.302,00	775,84	42.077,84	25.461,01	40.116,62	-1.185,38	-2,87%	0,58%
3322	ARCHIVOS	41.500,00	39.240,94	41.896,00	613,04	42.509,04	27.178,05	39.949,47	-1.946,53	-4,65%	0,58%
3330	TEATRO	24.100,00	31.121,70	39.800,00	3.314,75	43.114,75	18.650,56	35.300,00	-4.500,00	-11,31%	0,51%
3370	SERVICIOS PARA LA JUVENTUD	38.880,00	35.086,76	38.893,00	504,30	39.397,30	19.676,34	39.188,34	295,34	0,76%	0,57%
3380	FESTEJOS POPULARES	156.400,00	198.983,94	172.400,00	47.500,00	219.900,00	185.330,31	163.900,00	-8.500,00	-4,93%	2,37%
3400	ADMON. DIRECCION SERVICIOS GENERALES DEPORTIVOS	118.523,00	115.650,52	117.567,00	1.756,05	119.323,05	91.359,55	119.375,76	1.808,76	1,54%	1,73%
3410	ESCUELAS Y EVENTOS DEPORTIVOS	116.400,00	146.356,93	128.313,00	45.389,08	173.702,08	126.935,10	161.350,00	33.037,00	25,75%	2,34%
3420	INSTALACIONES DEPORTIVAS	75.490,00	107.921,22	117.240,00	-45.389,08	71.850,92	49.560,94	55.240,00	-62.000,00	-52,88%	0,80%
TOTAL AREA 3	**PRODUCCION BIENES PUBLICOS CARÁCTER PREFERENTE**	**1.207.909,00**	**1.260.300,00**	**1.339.413,00**	**64.607,84**	**1.404.020,84**	**951.976,89**	**1.260.635,45**	**-78.777,55**	**-5,88%**	**18,26%**
4320	TURISMO	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	2.540,97	4.500,00	0,00	0,00%	0,07%
4330	DESARROLLO EMPRESARIAL	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00%	0,32%
4412	OTRO TRANSPORTE DE VIAJEROS	10.000,00	6.961,50	10.000,00	0,00	10.000,00	5.268,19	10.000,00	0,00	0,00%	0,14%
4540	CAMINOS VECINALES	5.000,00	5.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	3.000,00	-4.000,00	-57,14%	0,04%
4930	OFICINA DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,03%
TOTAL AREA 4	**ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONOMICO**	**43.500,00**	**11.961,50**	**45.500,00**	**0,00**	**45.500,00**	**7.809,16**	**41.500,00**	**-4.000,00**	**-8,79%**	**0,60%**
9120	ORGANOS DE GOBIERNO	165.740,00	160.941,07	166.300,00	3.177,17	169.477,17	128.574,70	171.224,90	4.924,90	2,96%	2,48%
9200	DIRECCION Y SERV. GENERALES DE LA ADMINISTRACION	313.864,00	306.109,09	325.998,00	4.626,63	330.624,63	215.272,18	389.700,65	63.702,65	19,54%	5,65%
9290	IMPREVISTOS Y FUNCIONES NO CLASIFICADAS	62.000,00	18.642,08	77.000,00	-52.523,08	24.476,92	9.555,25	78.500,00	1.500,00	1,95%	1,14%
9310	PLANIFI. ECONOMICA CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD	212.545,00	174.490,35	237.504,00	98,00	237.602,00	138.139,42	201.914,79	-35.589,21	-14,98%	2,92%
9320	GESTION Y RECAUDACION	191.100,00	179.683,69	193.782,00	1.303,94	195.085,94	68.384,28	189.761,74	-4.020,26	-2,07%	2,75%
9331	EDIFICIOS DE USO MULTIPLE Y SOLARES MUNICIPALES	479.650,00	249.447,31	370.277,00	146.664,01	516.941,01	175.590,07	571.549,34	201.272,34	54,36%	8,28%
9340	GESTION DE LA DEUDA Y LA TESORERÍA	117.900,00	107.475,43	114.372,00	1.488,15	115.860,15	71.356,79	95.838,60	-18.533,40	-16,20%	1,39%
TOTAL AREA 9	**ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL**	**1.542.799,00**	**1.196.789,02**	**1.485.233,00**	**104.834,82**	**1.590.067,82**	**806.872,69**	**1.698.490,02**	**213.257,02**	**14,36%**	**24,60%**
TOTAL	**PRESUPUESTO DE GASTOS POR PROGRAMAS**	**6.630.573,00**	**7.016.323,76**	**6.895.830,08**	**2.423.095,02**	**9.318.925,10**	**4.846.198,32**	**6.903.294,82**	**7.464,74**	**0,11%**	**100,00%**

2. Aprobar el **Anexo de Inversiones** para el año 2019 por importe total de **333.000,00 euros, conforme al siguiente detalle:**

Firma 1 de 1
Isidro Hernández Perlines
07/12/2018
Concejal-Delegado de Hacienda

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	0952f3b55ce34b9eafb2bdfd39b71cef001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Clasificador: Propuesta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

A Y U N T A M I E N T O D E B A R G A S
Plaza de la Constitución, 1 – 45593 BARGAS (Toledo) – Telf. 925 49 32 42 – Fax 925 35 84 36 – www.bargas.es – e-mail: info@bargas.es

ANEXO DE INVERSIONES

PROYECTOS DE GASTOS					FUENTES DE FINANCIACION			TOTAL
DENOMINACION	TOTAL	CODIGO	DETALLE	IMPORTE	CONCEPTO	AGENTE	IMPORTE	
SERVICIOS SOCIALES	10.000,00							
AYUDAS A LA COOPERACION Y EL DESARRO	10.000,00	2018.4.2310.001	Ayudas a la Cooperación y desarrollo 0,7%	10.000,00		Recursos ordinarios del Ayuntamiento	10.000,00	10.000,00
PARQUES Y JARDINES	15.000,00							
ELEMENTOS DE TRANSPORTE	15.000,00	2019.4.1710.002	Adquisición Camión parques y jardines	15.000,00		Recursos ordinarios del Ayuntamiento	15.000,00	15.000,00
PAVIMENTACION VIAS PUBLICAS	15.000,00							
ELEMENTOS DE TRANSPORTE	15.000,00	2019.4.1532.003	Adquisición camión vías publicas	15.000,00		Recursos ordinarios del Ayuntamiento	15.000,00	15.000,00
ABASTECIMIENTO DE AGUA	6.000,00							
ELEMENTOS DE TRANSPORTE	6.000,00	2019.4.1610.004	Adquisición vehículo servicio aguas	6.000,00		Recursos ordinarios del Ayuntamiento	6.000,00	6.000,00
EDIFICIOS MUNICIPALES USO MULTIPLE	297.000,00							
EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	297.000,00	2016.2.9331.007	Construcción edificio para Centro Cívico usos m	297.000,00	761.30	Diputación Plan Provincial 2019	67.000,00	297.000,00
			(4ª anualidad)			Recursos Ordinarios	230.000,00	
TOTALES	343.000,00			343.000,00			343.000,00	343.000,00

3. Aprobar las **Bases de Ejecución del Presupuesto** General de la Entidad.

4. Aprobar la **Plantilla Presupuestaria y las Tablas Retributivas del Personal de la Entidad** para el año 2019, que consta en el expediente de Presupuestos, consolidando el incremento retributivo del 1,75%, establecido en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2018, y contemplándose un fondo para un previsible incremento del 2,25% de todas las retribuciones del personal municipal, conforme a lo previsto en el acuerdo firmado entre el Gobierno de la nación y los sindicatos representativos de la función pública, que previsiblemente sea de aplicación obligatoria para el 2019.

5. Exponer al público el acto de aprobación inicial del Expediente, *por espacio de 15 días hábiles*, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia, plazo durante el cual los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno de la Corporación.

6.- El Expediente se considerará definitivamente aprobado, si al término del periodo de exposición no se hubieran presentado reclamaciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Bargas, a 5 de diciembre de 2018

EL CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA,

Fdo. Isidro Hernández Perlines.
(firmado en el margen izquierdo)

Firma 1 de 1 | Isidro Hernández Perlines | 07/12/2018 | Concejal-Delegado de Hacienda

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	0952f3b55ce34b9eafb2bdfd39b71cef001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Clasificador: Propuesta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

Dª CARMEN RODRÍGUEZ MORENO, SECRETARIA DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE BARGAS (TOLEDO):

CERTIFICA: Que el Pleno del Ayuntamiento de Bargas en sesión Extraordinaria celebrada el 12 de diciembre de 2018 adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo que dice literalmente:

3.- PROPUESTA DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DE LA ENTIDAD PARA 2019

Por parte del Sr. Alcalde-Presidente da cuenta del contenido del dictamen de Comisión de Hacienda, Contratación y Patrimonio de fecha 4 de diciembre de 2018 que se trascribe a continuación:

PUNTO SEGUNDO.- PROPUESTA DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA CORPORACIÓN PARA EL EJERCICIO 2019

Por parte del Presidente se información sobre el contenido de la siguiente propuesta:

PROPUESTA AL PLENO DE LA CORPORACIÓN

ASUNTO: PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DE LA ENTIDAD AÑO 2019

El Ayuntamiento Pleno, basándose en los siguientes **FUNDAMENTOS:**

1. *Lo dispuesto en la legislación específica de Régimen Local, así como en la legislación estatal de carácter básico o complementario, en materia presupuestaria.*
2. *El Expediente de Presupuesto General de la Entidad para el año 2019.*
3. *Las Bases de Ejecución del Presupuesto y los Anexos y demás documentación complementaria señalados en los artículos 168 y 169 del Texto Refundido de la Ley 39/88, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales.*
4. *La Plantilla Presupuestaria del Personal para el Ejercicio 2019.*
5. *Lo previsto en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, que exige la aprobación de un presupuesto de gastos para 2019 en el que se cumpla con el principio de estabilidad presupuestaria y con el límite de gasto ajustado a las previsiones del Ministerio de Economía, que para las Entidades Locales se ha situado para el ejercicio 2019 en el 2,7 de crecimiento, respecto del gasto computable que resulte ejecutado al final del ejercicio 2018, una vez realizados los ajustes necesarios en términos de contabilidad nacional.*
6. *El R.D. Ley 20/2012, de 13 de julio, de Medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad y la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2018.*
7. *La Liquidación del Presupuesto del ejercicio 2017, aprobado por la Alcaldía el pasado día 1 de marzo de 2018 y el estado de ejecución presupuestaria a fecha de 7-11-2018.*
8. *El Marco presupuestario para el periodo 2019-2021 y las Líneas Fundamentales del Presupuesto para el 2019, aprobados por la Alcaldía y remitido al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, en cumplimiento de lo establecido en la Orden Ministerial HAP/2015/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la LOEPSF.*
9. *El Plan Económico Financiero aprobado por el Ayuntamiento Pleno, en sesión del 29 de mayo de 2018, para el periodo 2018-2019, al objeto de ajustarse nuevamente a la senda del techo de gasto establecido para todas las Administraciones Públicas.*
10. *El Informe emitido por la Intervención Municipal, con fecha 22-11-2018*

Firma 1 de 2 | Carmen Rodríguez Moreno | 25/01/2019 | Secretaria General
Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 25/01/2019 | El Alcalde

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.
[CN]
Código Seguro de Validación | 24b8464de0d842bd96123882c084bc99001
Url de validación | https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos | Clasificador: Certificado -

Adopta los siguientes A C U E R D O S:

1. Aprobar inicialmente el Expediente de **Presupuesto General de la Entidad para el año 2019,** por un importe total de Ingresos de **7.820.824,60 euros y de Gastos** por importe de **6.903.294,82 euros, con un superávit presupuestario de 920.529,78 euros, equivalente a un superávit financiero, obtenido en términos de contabilidad nacional, de 712.886,12 euros,** cuyo desglose por capítulos y programas es el siguiente**:**

A) RESUMEN POR CAPITULOS:

ESTADO DE INGRESOS

CONCEPTO INGRESO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2017	LIQUIDACION 2017	PTO. INICIAL 2018	PTO. DEFINITIVO 2018 (a 7-11-2018)	LIQUIDACION 2018 AVANCE A 7-11-2018	PROYECTO PRESUPUESTO 2019	DIFERENCIA ABSOLUTA (2019-2018)	DIFERENCIA RELATIVA (%)	PESO S/ TOTAL INGRESOS
	A. OPERACIONES NO FINANCIERAS (CAP. 1al 7)									
CAPITULO I	IMPUESTOS DIRECTOS	3.007.700,00	2.847.613,88	2.973.000,00	2.973.000,00	2.826.857,56	3.043.310,00	70.310,00	2,36%	38,90%
CAPITULO II	IMPUESTOS INDIRECTOS	72.100,00	77.545,11	72.100,00	72.100,00	174.604,11	174.100,00	102.000,00	141,47%	2,23%
CAPITULO III	TASAS Y OTROS INGRESOS	1.794.300,00	1.777.196,49	1.785.500,00	1.882.255,63	1.701.417,21	2.132.937,00	347.437,00	19,46%	27,26%
CAPITULO IV	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.214.850,00	2.637.236,52	2.340.321,76	2.788.462,61	1.796.902,09	2.394.377,60	54.055,84	2,31%	30,60%
CAPITULO V	INGRESOS PATRIMONIALES	8.200,00	5.263,43	8.200,00	8.200,00	6.068,17	9.100,00	900,00	10,98%	0,12%
	TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	7.097.150,00	7.344.855,43	7.179.121,76	7.724.018,24	6.505.849,14	7.753.824,60	574.702,84	8,01%	99,11%
CAPITULO VI	ENAJENACION DE INVERSIONES REALES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
CAPITULO VII	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	67.000,00	69.764,00	67.000,00	576.964,46	0,00	67.000,00	0,00	0,00%	0,86%
	TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL	67.000,00	69.764,00	67.000,00	576.964,46	0,00	67.000,00	0,00	0,00%	0,86%
	TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	7.164.150,00	7.414.619,43	7.246.121,76	8.300.982,70	6.505.849,14	7.820.824,60	574.702,84	7,93%	99,96%
	B. OPERACIONES FINANCIERAS (CAP. 8 y 9)									
CAPITULO VIII	ACTIVOS FINANCIEROS	3.000,00	3.200,00	3.000,00	1.376.234,08	2.450,00	3.000,00	0,00	0,00%	0,04%
CAPITULO IX	PASIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	TOTAL OPERACIONES FINANCIERAS	3.000,00	3.200,00	3.000,00	1.376.234,08	2.450,00	3.000,00	0,00	0,00%	0,04%
TOTAL	**PRESUPUESTO DE INGRESOS**	**7.167.150,00**	**7.417.819,43**	**7.249.121,76**	**9.677.216,78**	**6.508.299,14**	**7.823.824,60**	**574.702,84**	**7,93%**	**100,00%**

ESTADO DE GASTOS

CONCEPTO GASTOS	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2017	LIQUIDACION 2017	PTO. INICIAL 2018	PTO. DEFINITIVO 2018 (a 5-9-2018)	LIQUIDACION 2018 AVANCE A 7-11-2018	PROYECTO PRESUPUESTO 2019	DIFERENCIA ABSOLUTA (2019-2018)	DIFERENCIA RELATIVA (%)	PESO S/ GASTO TOTAL
	A. OPERACIONES NO FINANCIERAS (CAP. 1 al 7)									
CAPITULO I	GASTOS DE PERSONAL	3.477.686,00	3.549.161,31	3.625.694,48	4.067.139,67	2.404.884,73	3.714.422,22	88.727,74	2,45%	53,81%
CAPITULO II	GASTOS DE BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	2.446.082,00	2.305.604,70	2.628.753,00	2.688.490,88	1.520.095,64	2.552.290,00	-76.463,00	-2,91%	36,97%
CAPITULO III	GASTOS FINANCIEROS	37.100,00	19.706,59	25.600,00	25.600,00	4.696,86	6.100,00	-19.500,00	-76,17%	0,09%
CAPITULO IV	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	137.705,00	201.221,97	259.782,60	276.511,51	198.080,01	280.482,60	20.700,00	7,97%	4,06%
	TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	6.098.573,00	6.075.694,57	6.539.830,08	7.057.742,06	4.127.757,24	6.553.294,82	13.464,74	0,21%	94,93%
CAPITULO VI	INVERSIONES REALES	342.000,00	311.627,07	294.000,00	1.711.668,81	281.932,34	333.000,00	39.000,00	13,27%	4,82%
CAPITULO VII	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,14%
	TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL	352.000,00	311.627,07	304.000,00	1.721.668,81	281.932,34	343.000,00	39.000,00	12,83%	4,97%
	TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	6.450.573,00	6.387.321,64	6.843.830,08	8.779.410,87	4.409.689,58	6.896.294,82	52.464,74	0,77%	99,90%
	B. OPERACIONES FINANCIERAS (CAP. 8 y 9)									
CAPITULO VIII	ACTIVOS FINANCIEROS	5.000,00	3.200,00	5.000,00	5.000,00	2.450,00	7.000,00	2.000,00	40,00%	0,10%
CAPITULO IX	PASIVOS FINANCIEROS	175.000,00	625.802,12	47.000,00	212.000,00	209.940,62	0,00	-47.000,00	-100,00%	0,00%
	TOTAL OPERACIONES FINANCIERAS	180.000,00	629.002,12	52.000,00	217.000,00	212.390,62	7.000,00	-45.000,00	-86,54%	0,10%
TOTAL	**PRESUPUESTO DE GASTOS**	**6.630.573,00**	**7.016.323,76**	**6.895.830,08**	**8.996.410,87**	**4.622.080,20**	**6.903.294,82**	**7.464,74**	**0,11%**	**100,00%**

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 25/01/2019 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Carmen Rodríguez Moreno | 25/01/2019 | Secretaria General

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	24b8464de0d842bd96123882c084bc99001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Clasificador: Certificado -

B) RESUMEN POR PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE GASTOS:

PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO DE 2.019

RESUMEN POR PROGRAMAS

ESTADO DE GASTOS

IMPORTE EN EUROS

PROGRAMA GASTO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2017	LIQUIDACION 2017	PTO. INICIAL 2018	MODIFI CACIONES	PTO. DEFINITIVO 2018 (A 13-11-2018)	AVANCE LIQUIDAC. 2018 (13-11-2018)	PRESUPUESTO 2019	DIFERENCIA ABSOLUTA	DIFERENCIA RELATIVA (%)	PESO ESPECIFICO
0110	DEUDA PUBLICA	191.000,00	628.905,16	56.500,00	165.000,00	221.500,00	210.427,93	0,00	-56.500,00	-100,00%	0,00%
TOTAL AREA 0	**DEUDA PUBLICA**	**191.000,00**	**628.905,16**	**56.500,00**	**165.000,00**	**221.500,00**	**210.427,93**	**0,00**	**-56.500,00**	**-100,00%**	**0,00%**
1320	POLICIA LOCAL	509.400,00	469.327,36	565.475,48	5.939,43	571.414,91	343.020,13	564.797,07	-678,41	-0,12%	8,18%
1350	PROTECCION CIVIL	17.550,00	13.490,94	17.600,00	2.000,00	19.600,00	13.322,94	17.600,00	0,00	0,00%	0,25%
1510	URBANISMO	310.139,00	224.403,82	274.781,00	147.182,28	421.963,28	200.206,95	258.822,36	-15.958,64	-5,81%	3,75%
1532	PAVIMENTACION VIAS PUBLICAS	282.250,00	206.127,34	249.008,00	823.582,10	1.072.590,10	187.688,74	222.980,56	-26.027,44	-10,45%	3,23%
1600	ALCANTARILLADO	135.000,00	264.162,97	266.500,00	377.664,23	644.164,23	238.637,62	95.000,00	-171.500,00	-64,35%	1,38%
1601	DEPURACION AGUAS RESIDUALES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		340.500,00	340.500,00	100,00%	4,93%
1610	ABASTECIMIENTO Y DISTRIBUCION DE AGUA	442.640,00	438.051,68	449.929,00	193.218,16	643.147,16	349.773,84	452.875,10	2.946,10	0,65%	6,56%
1621	RECOGIDA DE RESIDUOS	190.000,00	202.752,40	190.000,00	0,00	190.000,00	156.264,52	185.000,00	-5.000,00	-2,63%	2,68%
1622	GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS	40.000,00	44.019,32	40.000,00	0,00	40.000,00	34.654,90	40.000,00	0,00	0,00%	0,58%
1623	TRATAMIENTO DE RESIDUOS	120.000,00	120.165,25	120.000,00	0,00	120.000,00	90.452,69	115.000,00	-5.000,00	-4,17%	1,67%
1630	LIMPIEZA VIARIA	94.000,00	78.643,35	120.000,00	0,00	120.000,00	63.644,17	93.000,00	-27.000,00	-22,50%	1,35%
1640	CEMENTERIO	48.850,00	50.914,36	135.100,00	-79,22	135.020,78	55.561,05	57.214,30	-77.885,70	-57,65%	0,83%
1650	ALUMBRADO PUBLICO	221.851,00	422.143,92	223.251,00	57.956,31	281.207,31	214.079,72	213.080,18	-10.170,82	-4,56%	3,09%
1710	PARQUES Y JARDINES	237.100,00	222.180,26	260.665,00	9.617,61	270.282,61	173.533,70	255.958,07	-4.706,93	-1,81%	3,71%
1720	MEDIO AMBIENTE	11.000,00	5.406,00	21.000,00	-2.000,00	19.000,00	1.050,00	3.000,00	-18.000,00	0,00%	0,04%
TOTAL AREA 1	**SERVICIOS PUBLICOS BASICOS**	**2.659.780,00**	**2.761.788,97**	**2.933.309,48**	**1.615.080,90**	**4.548.390,38**	**2.121.890,97**	**2.914.827,64**	**-18.481,84**	**-0,63%**	**42,22%**
2310	ADMON. DIRECCION Y SERVICIOS GRALES. BIENESTAR SOCIAL	175.360,00	164.338,78	177.318,00	19.009,54	196.327,54	112.725,28	180.468,67	3.150,67	1,78%	2,61%
2311	CENTRO DE DIA DE MAYORES	257.700,00	247.941,47	276.717,00	-2.107,29	274.609,71	182.198,62	239.341,06	-37.375,94	-13,51%	3,47%
2313	CENTRO ATENCION A LA MUJER	86.900,00	108.549,96	115.627,60	7.472,96	123.100,56	89.570,42	117.127,60	1.500,00	1,30%	1,70%
2316	AYUDA A DOMICILIO	130.640,00	120.732,66	132.105,00	1.995,82	134.100,82	94.665,92	136.020,39	3.915,39	2,96%	1,97%
2317	TALLER OCUPACIONAL	100.493,00	68.920,25	105.257,00	693,64	105.950,64	49.955,56	86.033,99	-19.223,01	-18,26%	1,25%
2410	PLANES DE EMPLEO	207.692,00	446.095,99	228.850,00	368.848,55	597.698,55	167.660,90	228.850,00	0,00	0,00%	3,32%
2411	ESCUELA TALLER	26.800,00	0,00	0,00	77.658,24	77.658,24	50.443,98	0,00	0,00	0,00%	0,00%
TOTAL AREA 2	**ACTUACIONES PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL**	**985.585,00**	**1.156.579,11**	**1.035.874,60**	**473.571,46**	**1.509.446,06**	**747.220,68**	**987.841,71**	**-48.032,89**	**-4,64%**	**14,31%**
3250	APOYO AL FUNC. Y MANTEN. COLEGIOS PUBLICOS	115.860,00	106.897,76	116.401,00	622,48	117.023,48	78.581,60	118.302,44	1.901,44	1,63%	1,71%
3251	CENTRO ATENCION A LA INFANCIA	266.100,00	275.275,80	281.019,00	4.435,71	285.454,71	210.291,16	285.819,37	4.800,37	1,71%	4,14%
3252	EDUCACION DE ADULTOS	9.040,00	6.879,17	17.080,00	181,09	17.261,09	5.453,90	12.390,00	-4.690,00	-27,46%	0,18%
3340	PROMOCION Y EDUCACION MUSICAL	12.700,00	9.196,24	21.700,00	2.948,42	24.648,42	12.843,67	20.700,00	-1.000,00	-4,61%	0,30%
3300	ADMINISTRACION GRAL DE LA CULTURA	195.390,00	150.029,99	205.802,00	1.956,16	207.758,16	100.654,70	169.003,45	-36.798,55	-17,88%	2,45%
3321	BIBLIOTECA PUBLICA	37.526,00	37.659,03	41.302,00	775,84	42.077,84	25.461,01	40.116,62	-1.185,38	-2,87%	0,58%
3322	ARCHIVOS	41.500,00	39.240,94	41.896,00	613,04	42.509,04	27.178,05	39.949,47	-1.946,53	-4,65%	0,58%
3330	TEATRO	24.100,00	31.121,70	39.800,00	3.314,75	43.114,75	18.650,56	35.300,00	-4.500,00	-11,31%	0,51%
3370	SERVICIOS PARA LA JUVENTUD	38.880,00	35.086,76	38.893,00	504,30	39.397,30	19.676,34	39.188,34	295,34	0,76%	0,57%
3380	FESTEJOS POPULARES	156.400,00	198.983,94	172.400,00	47.500,00	219.900,00	185.330,31	163.900,00	-8.500,00	-4,93%	2,37%
3400	ADMON. DIRECCION SERVICIOS GENERALES DEPORTIVOS	118.523,00	115.650,52	117.567,00	1.756,05	119.323,05	91.359,55	119.375,76	1.808,76	1,54%	1,73%
3410	ESCUELAS Y EVENTOS DEPORTIVOS	116.400,00	146.356,93	128.313,00	45.389,08	173.702,08	126.935,10	161.350,00	33.037,00	25,75%	2,34%
3420	INSTALACIONES DEPORTIVAS	75.490,00	107.921,22	117.240,00	-45.389,08	71.850,92	49.560,94	55.240,00	-62.000,00	-52,88%	0,80%
TOTAL AREA 3	**PRODUCCION BIENES PUBLICOS CARÁCTER PREFERENTE**	**1.207.909,00**	**1.260.300,00**	**1.339.413,00**	**64.607,84**	**1.404.020,84**	**951.976,89**	**1.260.635,45**	**-78.777,55**	**-5,88%**	**18,26%**
4320	TURISMO	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	2.540,97	4.500,00	0,00	0,00%	0,07%
4330	DESARROLLO EMPRESARIAL	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00%	0,32%
4412	OTRO TRANSPORTE DE VIAJEROS	10.000,00	6.961,50	10.000,00	0,00	10.000,00	5.268,19	10.000,00	0,00	0,00%	0,14%
4540	CAMINOS VECINALES	5.000,00	5.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	3.000,00	-4.000,00	-57,14%	0,04%
4930	OFICINA DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,03%
TOTAL AREA 4	**ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONOMICO**	**43.500,00**	**11.961,50**	**45.500,00**	**0,00**	**45.500,00**	**7.809,16**	**41.500,00**	**-4.000,00**	**-8,79%**	**0,60%**
9120	ORGANOS DE GOBIERNO	165.740,00	160.941,07	166.300,00	3.177,17	169.477,17	128.574,70	171.224,90	4.924,90	2,96%	2,48%
9200	DIRECCION Y SERV. GENERALES DE LA ADMINISTRACION	313.864,00	306.109,09	325.998,00	4.626,63	330.624,63	215.272,18	389.700,65	63.702,65	19,54%	5,65%
9290	IMPREVISTOS Y FUNCIONES NO CLASIFICADAS	62.000,00	18.642,08	77.000,00	-52.523,08	24.476,92	9.555,25	78.500,00	1.500,00	1,95%	1,14%
9310	PLANIFI. ECONOMICA CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD	212.545,00	174.490,35	237.504,00	98,00	237.602,00	138.139,42	201.914,79	-35.589,21	-14,98%	2,92%
9320	GESTION Y RECAUDACION	191.100,00	179.683,69	193.782,00	1.303,94	195.085,94	68.384,28	189.761,74	-4.020,26	-2,07%	2,75%
9331	EDIFICIOS DE USO MULTIPLE Y SOLARES MUNICIPALES	479.650,00	249.447,31	370.277,00	146.664,01	516.941,01	175.590,07	571.549,34	201.272,34	54,36%	8,28%
9340	GESTION DE LA DEUDA Y LA TESORERÍA	117.900,00	107.475,43	114.372,00	1.488,15	115.860,15	71.356,79	95.838,60	-18.533,40	-16,20%	1,39%
TOTAL AREA 9	**ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL**	**1.542.799,00**	**1.196.789,02**	**1.485.233,00**	**104.834,82**	**1.590.067,82**	**806.872,69**	**1.698.490,02**	**213.257,02**	**14,36%**	**24,60%**
TOTAL	**PRESUPUESTO DE GASTOS POR PROGRAMAS**	**6.630.573,00**	**7.016.323,76**	**6.895.830,08**	**2.423.095,02**	**9.318.925,10**	**4.846.198,32**	**6.903.294,82**	**7.464,74**	**0,11%**	**100,00%**

Firma 2 de 2
El Alcalde
25/01/2019
Gustavo Figueroa Cid
Firma 1 de 2
Secretaria General
25/01/2019
Carmen Rodríguez Moreno

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	24b8464de0d842bd96123882c084bc99001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Clasificador: Certificado -

2. Aprobar el **Anexo de Inversiones** para el año 2019 por importe total de **333.000,00 euros, conforme al siguiente detalle:**

ANEXO DE INVERSIONES

PROYECTOS DE GASTOS					FUENTES DE FINANCIACION		TOTAL
DENOMINACION	TOTAL	CODIGO	DETALLE	IMPORTE	CONCEPTO	AGENTE	IMPORTE	
SERVICIOS SOCIALES	10.000,00							
AYUDAS A LA COOPERACION Y EL DESARRO	10.000,00	2018.4.2310.001	Ayudas a la Cooperación y desarrollo 0,7%	10.000,00		Recursos ordinarios del Ayuntamiento	10.000,00	10.000,00
PARQUES Y JARDINES	15.000,00							
ELEMENTOS DE TRANSPORTE	15.000,00	2019.4.1710.002	Adquisición Camión parques y jardines	15.000,00		Recursos ordinarios del Ayuntamiento	15.000,00	15.000,00
PAVIMENTACION VIAS PUBLICAS	15.000,00							
ELEMENTOS DE TRANSPORTE	15.000,00	2019.4.1532.003	Adquisición camión vías publicas	15.000,00		Recursos ordinarios del Ayuntamiento	15.000,00	15.000,00
ABASTECIMIENTO DE AGUA	6.000,00							
ELEMENTOS DE TRANSPORTE	6.000,00	2019.4.1610.004	Adquisición vehículo servicio aguas	6.000,00		Recursos ordinarios del Ayuntamiento	6.000,00	6.000,00
EDIFICIOS MUNICIPALES USO MULTIPLE	297.000,00							
EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	297.000,00	2016.2.9331.007	Construcción edificio para Centro Cívico usos m	297.000,00	761.30	Diputación Plan Provincial 2019	67.000,00	297.000,00
			(4ª anualidad)			Recursos Ordinarios	230.000,00	
TOTALES	343.000,00			343.000,00			343.000,00	343.000,00

3. Aprobar las **Bases de Ejecución del Presupuesto** General de la Entidad.

4. Aprobar la **Plantilla Presupuestaria y las Tablas Retributivas del Personal de la Entidad** para el año 2019, que consta en el expediente de Presupuestos, consolidando el incremento retributivo del 1,75%, establecido en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2018, y contemplándose un fondo para un previsible incremento del 2,25% de todas las retribuciones del personal municipal, conforme a lo previsto en el acuerdo firmado entre el Gobierno de la nación y los sindicatos representativos de la función pública, que previsiblemente sea de aplicación obligatoria para el 2019.

5. Exponer al público el acto de aprobación inicial del Expediente, *por espacio de 15 días hábiles*, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia, plazo durante el cual los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno de la Corporación.

6.- El Expediente se considerará definitivamente aprobado, si al término del periodo de exposición no se hubieran presentado reclamaciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

A la vista de la propuesta formulada, los Sres. Concejales asistentes por TRES votos a favor (PSOE) y DOS abstenciones (PP e IU-Ganemos) acuerdan:

PRIMERO.- Informar favorablemente la propuesta.
SEGUNDO.- Que se someta a acuerdo de Pleno la aprobación de dicha propuesta.

Tras las intervenciones producidas al respecto, el Ayuntamiento Pleno, por DIEZ votos a favor (PSOE) y CINCO votos en contra (PP e IU-Ganemos) **ACUERDA:**

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 25/01/2019 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Carmen Rodríguez Moreno | 25/01/2019 | Secretaria General

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.
Código Seguro de Validación: 24b8464de0d842bd96123882c084bc99001
Url de validación: https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos: Clasificador: Certificado -

1. Aprobar inicialmente el Expediente de **Presupuesto General de la Entidad para el año 2019,** por un importe total de Ingresos de **7.820.824,60 euros y de Gastos** por importe de **6.903.294,82 euros, con un superávit presupuestario de 920.529,78 euros, equivalente a un superávit financiero, obtenido en términos de contabilidad nacional, de 712.886,12 euros,** cuyo desglose por capítulos y programas es el siguiente**:**

A) RESUMEN POR CAPITULOS:

ESTADO DE INGRESOS

CONCEPTO INGRESO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2017	LIQUIDACION 2017	PTO. INICIAL 2018	PTO. DEFINITIVO 2018 (a 7-11-2018)	LIQUIDACION 2018 AVANCE A 7-11-2018	PROYECTO PRESUPUESTO 2019	DIFERENCIA ABSOLUTA (2019-2018)	DIFERENCIA RELATIVA (%)	PESO S/ TOTAL INGRESOS
A. OPERACIONES NO FINANCIERAS (CAP. 1al 7)										
CAPITULO I	IMPUESTOS DIRECTOS	3.007.700,00	2.847.613,88	2.973.000,00	2.973.000,00	2.826.857,56	3.043.310,00	70.310,00	2,36%	38,90%
CAPITULO II	IMPUESTOS INDIRECTOS	72.100,00	77.545,11	72.100,00	72.100,00	174.604,11	174.100,00	102.000,00	141,47%	2,23%
CAPITULO III	TASAS Y OTROS INGRESOS	1.794.300,00	1.777.196,49	1.785.500,00	1.882.255,63	1.701.417,21	2.132.937,00	347.437,00	19,46%	27,26%
CAPITULO IV	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.214.850,00	2.637.236,52	2.340.321,76	2.788.462,61	1.796.902,09	2.394.377,60	54.055,84	2,31%	30,60%
CAPITULO V	INGRESOS PATRIMONIALES	8.200,00	5.263,43	8.200,00	8.200,00	6.068,17	9.100,00	900,00	10,98%	0,12%
	TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	7.097.150,00	7.344.855,43	7.179.121,76	7.724.018,24	6.505.849,14	7.753.824,60	574.702,84	8,01%	99,11%
CAPITULO VI	ENAJENACION DE INVERSIONES REALES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
CAPITULO VII	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	67.000,00	69.764,00	67.000,00	576.964,46	0,00	67.000,00	0,00	0,00%	0,86%
	TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL	67.000,00	69.764,00	67.000,00	576.964,46	0,00	67.000,00	0,00	0,00%	0,86%
	TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	7.164.150,00	7.414.619,43	7.246.121,76	8.300.982,70	6.505.849,14	7.820.824,60	574.702,84	7,93%	99,96%
B. OPERACIONES FINANCIERAS (CAP. 8 y 9)										
CAPITULO VIII	ACTIVOS FINANCIEROS	3.000,00	3.200,00	3.000,00	1.376.234,08	2.450,00	3.000,00	0,00	0,00%	0,04%
CAPITULO IX	PASIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	TOTAL OPERACIONES FINANCIERAS	3.000,00	3.200,00	3.000,00	1.376.234,08	2.450,00	3.000,00	0,00	0,00%	0,04%
TOTAL	**PRESUPUESTO DE INGRESOS**	**7.167.150,00**	**7.417.819,43**	**7.249.121,76**	**9.677.216,78**	**6.508.299,14**	**7.823.824,60**	**574.702,84**	**7,93%**	**100,00%**

ESTADO DE GASTOS

CONCEPTO GASTOS	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2017	LIQUIDACION 2017	PTO. INICIAL 2018	PTO. DEFINITIVO 2018 (a 5-9-2018)	LIQUIDACION 2018 AVANCE A 7-11-2018	PROYECTO PRESUPUESTO 2019	DIFERENCIA ABSOLUTA (2019-2018)	DIFERENCIA RELATIVA (%)	PESO S/ GASTO TOTAL
A. OPERACIONES NO FINANCIERAS (CAP. 1 al 7)										
CAPITULO I	GASTOS DE PERSONAL	3.477.686,00	3.549.161,31	3.625.694,48	4.067.139,67	2.404.884,73	3.714.422,22	88.727,74	2,45%	53,81%
CAPITULO II	GASTOS DE BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	2.446.082,00	2.305.604,70	2.628.753,00	2.688.490,88	1.520.095,64	2.552.290,00	-76.463,00	-2,91%	36,97%
CAPITULO III	GASTOS FINANCIEROS	37.100,00	19.706,59	25.600,00	25.600,00	4.696,86	6.100,00	-19.500,00	-76,17%	0,09%
CAPITULO IV	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	137.705,00	201.221,97	259.782,60	276.511,51	198.080,01	280.482,60	20.700,00	7,97%	4,06%
	TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	6.098.573,00	6.075.694,57	6.539.830,08	7.057.742,06	4.127.757,24	6.553.294,82	13.464,74	0,21%	94,93%
CAPITULO VI	INVERSIONES REALES	342.000,00	311.627,07	294.000,00	1.711.668,81	281.932,34	333.000,00	39.000,00	13,27%	4,82%
CAPITULO VII	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,14%
	TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL	352.000,00	311.627,07	304.000,00	1.721.668,81	281.932,34	343.000,00	39.000,00	12,83%	4,97%
	TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	6.450.573,00	6.387.321,64	6.843.830,08	8.779.410,87	4.409.689,58	6.896.294,82	52.464,74	0,77%	99,90%
B. OPERACIONES FINANCIERAS (CAP. 8 y 9)										
CAPITULO VIII	ACTIVOS FINANCIEROS	5.000,00	3.200,00	5.000,00	5.000,00	2.450,00	7.000,00	2.000,00	40,00%	0,10%
CAPITULO IX	PASIVOS FINANCIEROS	175.000,00	625.802,12	47.000,00	212.000,00	209.940,62	0,00	-47.000,00	-100,00%	0,00%
	TOTAL OPERACIONES FINANCIERAS	180.000,00	629.002,12	52.000,00	217.000,00	212.390,62	7.000,00	-45.000,00	-86,54%	0,10%
TOTAL	**PRESUPUESTO DE GASTOS**	**6.630.573,00**	**7.016.323,76**	**6.895.830,08**	**8.996.410,87**	**4.622.080,20**	**6.903.294,82**	**7.464,74**	**0,11%**	**100,00%**

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 25/01/2019 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Carmen Rodríguez Moreno | 25/01/2019 | Secretaria General

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	24b8464de0d842bd96123882c084bc99001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Clasificador: Certificado -

B) RESUMEN POR PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE GASTOS:

PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO DE 2.019

RESUMEN POR PROGRAMAS

ESTADO DE GASTOS

IMPORTE EN EUROS

PROGRAMA GASTO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2017	LIQUIDACION 2017	PTO. INICIAL 2018	MODIFI CACIONES	PTO. DEFINITIVO 2018 (A 13-11-2018)	AVANCE LIQUIDAC. 2018 (13-11-2018)	PRESUPUESTO 2019	DIFERENCIA ABSOLUTA	DIFERENCIA RELATIVA (%)	PESO ESPECIFICO
0110	DEUDA PUBLICA	191.000,00	628.905,16	56.500,00	165.000,00	221.500,00	210.427,93	0,00	-56.500,00	-100,00%	0,00%
TOTAL AREA 0	**DEUDA PUBLICA**	**191.000,00**	**628.905,16**	**56.500,00**	**165.000,00**	**221.500,00**	**210.427,93**	**0,00**	**-56.500,00**	**-100,00%**	**0,00%**
1320	POLICIA LOCAL	509.400,00	469.327,36	565.475,48	5.939,43	571.414,91	343.020,13	564.797,07	-678,41	-0,12%	8,18%
1350	PROTECCION CIVIL	17.550,00	13.490,94	17.600,00	2.000,00	19.600,00	13.322,94	17.600,00	0,00	0,00%	0,25%
1510	URBANISMO	310.139,00	224.403,82	274.781,00	147.182,28	421.963,28	200.206,95	258.822,36	-15.958,64	-5,81%	3,75%
1532	PAVIMENTACION VIAS PUBLICAS	282.250,00	206.127,34	249.008,00	823.582,10	1.072.590,10	187.688,74	222.980,56	-26.027,44	-10,45%	3,23%
1600	ALCANTARILLADO	135.000,00	264.162,97	266.500,00	377.664,23	644.164,23	238.637,62	95.000,00	-171.500,00	-64,35%	1,38%
1601	DEPURACION AGUAS RESIDUALES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		340.500,00	340.500,00	100,00%	4,93%
1610	ABASTECIMIENTO Y DISTRIBUCION DE AGUA	442.640,00	438.051,68	449.929,00	193.218,16	643.147,16	349.773,84	452.875,10	2.946,10	0,65%	6,56%
1621	RECOGIDA DE RESIDUOS	190.000,00	202.752,40	190.000,00	0,00	190.000,00	156.264,52	185.000,00	-5.000,00	-2,63%	2,68%
1622	GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS	40.000,00	44.019,32	40.000,00	0,00	40.000,00	34.654,90	40.000,00	0,00	0,00%	0,58%
1623	TRATAMIENTO DE RESIDUOS	120.000,00	120.165,25	120.000,00	0,00	120.000,00	90.452,69	115.000,00	-5.000,00	-4,17%	1,67%
1630	LIMPIEZA VIARIA	94.000,00	78.643,35	120.000,00	0,00	120.000,00	63.644,17	93.000,00	-27.000,00	-22,50%	1,35%
1640	CEMENTERIO	48.850,00	50.914,36	135.100,00	-79,22	135.020,78	55.561,05	57.214,30	-77.885,70	-57,65%	0,83%
1650	ALUMBRADO PUBLICO	221.851,00	422.143,92	223.251,00	57.956,31	281.207,31	214.079,72	213.080,18	-10.170,82	-4,56%	3,09%
1710	PARQUES Y JARDINES	237.100,00	222.180,26	260.665,00	9.617,61	270.282,61	173.533,70	255.958,07	-4.706,93	-1,81%	3,71%
1720	MEDIO AMBIENTE	11.000,00	5.406,00	21.000,00	-2.000,00	19.000,00	1.050,00	3.000,00	-18.000,00	0,00%	0,04%
TOTAL AREA 1	**SERVICIOS PUBLICOS BASICOS**	**2.659.780,00**	**2.761.788,97**	**2.933.309,48**	**1.615.080,90**	**4.548.390,38**	**2.121.890,97**	**2.914.827,64**	**-18.481,84**	**-0,63%**	**42,22%**
2310	ADMON. DIRECCION Y SERVICIOS GRALES. BIENESTAR SOCIAL	175.360,00	164.338,78	177.318,00	19.009,54	196.327,54	112.725,28	180.468,67	3.150,67	1,78%	2,61%
2311	CENTRO DE DIA DE MAYORES	257.700,00	247.941,47	276.717,00	-2.107,29	274.609,71	182.198,62	239.341,06	-37.375,94	-13,51%	3,47%
2313	CENTRO ATENCION A LA MUJER	86.900,00	108.549,96	115.627,60	7.472,96	123.100,56	89.570,42	117.127,60	1.500,00	1,30%	1,70%
2316	AYUDA A DOMICILIO	130.640,00	120.732,66	132.105,00	1.995,82	134.100,82	94.665,92	136.020,39	3.915,39	2,96%	1,97%
2317	TALLER OCUPACIONAL	100.493,00	68.920,25	105.257,00	693,64	105.950,64	49.955,56	86.033,99	-19.223,01	-18,26%	1,25%
2410	PLANES DE EMPLEO	207.692,00	446.095,99	228.850,00	368.848,55	597.698,55	167.660,90	228.850,00	0,00	0,00%	3,32%
2411	ESCUELA TALLER	26.800,00	0,00	0,00	77.658,24	77.658,24	50.443,98	0,00	0,00	0,00%	0,00%
TOTAL AREA 2	**ACTUACIONES PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL**	**985.585,00**	**1.156.579,11**	**1.035.874,60**	**473.571,46**	**1.509.446,06**	**747.220,68**	**987.841,71**	**-48.032,89**	**-4,64%**	**14,31%**
3250	APOYO AL FUNC. Y MANTEN. COLEGIOS PUBLICOS	115.860,00	106.897,76	116.401,00	622,48	117.023,48	78.581,60	118.302,44	1.901,44	1,63%	1,71%
3251	CENTRO ATENCION A LA INFANCIA	266.100,00	275.275,80	281.019,00	4.435,71	285.454,71	210.291,16	285.819,37	4.800,37	1,71%	4,14%
3252	EDUCACION DE ADULTOS	9.040,00	6.879,17	17.080,00	181,09	17.261,09	5.453,90	12.390,00	-4.690,00	-27,46%	0,18%
3340	PROMOCION Y EDUCACION MUSICAL	12.700,00	9.196,24	21.700,00	2.948,42	24.648,42	12.843,67	20.700,00	-1.000,00	-4,61%	0,30%
3300	ADMINISTRACION GRAL DE LA CULTURA	195.390,00	150.029,99	205.802,00	1.956,16	207.758,16	100.654,70	169.003,45	-36.798,55	-17,88%	2,45%
3321	BIBLIOTECA PUBLICA	37.526,00	37.659,03	41.302,00	775,84	42.077,84	25.461,01	40.116,62	-1.185,38	-2,87%	0,58%
3322	ARCHIVOS	41.500,00	39.240,94	41.896,00	613,04	42.509,04	27.178,05	39.949,47	-1.946,53	-4,65%	0,58%
3330	TEATRO	24.100,00	31.121,70	39.800,00	3.314,75	43.114,75	18.650,56	35.300,00	-4.500,00	-11,31%	0,51%
3370	SERVICIOS PARA LA JUVENTUD	38.880,00	35.086,76	38.893,00	504,30	39.397,30	19.676,34	39.188,34	295,34	0,76%	0,57%
3380	FESTEJOS POPULARES	156.400,00	198.983,94	172.400,00	47.500,00	219.900,00	185.330,31	163.900,00	-8.500,00	-4,93%	2,37%
3400	ADMON. DIRECCION SERVICIOS GENERALES DEPORTIVOS	118.523,00	115.650,52	117.567,00	1.756,05	119.323,05	91.359,55	119.375,76	1.808,76	1,54%	1,73%
3410	ESCUELAS Y EVENTOS DEPORTIVOS	116.400,00	146.356,93	128.313,00	45.389,08	173.702,08	126.935,10	161.350,00	33.037,00	25,75%	2,34%
3420	INSTALACIONES DEPORTIVAS	75.490,00	107.921,22	117.240,00	-45.389,08	71.850,92	49.560,94	55.240,00	-62.000,00	-52,88%	0,80%
TOTAL AREA 3	**PRODUCCION BIENES PUBLICOS CARÁCTER PREFERENTE**	**1.207.909,00**	**1.260.300,00**	**1.339.413,00**	**64.607,84**	**1.404.020,84**	**951.976,89**	**1.260.635,45**	**-78.777,55**	**-5,88%**	**18,26%**
4320	TURISMO	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	2.540,97	4.500,00	0,00	0,00%	0,07%
4330	DESARROLLO EMPRESARIAL	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00%	0,32%
4412	OTRO TRANSPORTE DE VIAJEROS	10.000,00	6.961,50	10.000,00	0,00	10.000,00	5.268,19	10.000,00	0,00	0,00%	0,14%
4540	CAMINOS VECINALES	5.000,00	5.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	3.000,00	-4.000,00	-57,14%	0,04%
4930	OFICINA DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,03%
TOTAL AREA 4	**ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONOMICO**	**43.500,00**	**11.961,50**	**45.500,00**	**0,00**	**45.500,00**	**7.809,16**	**41.500,00**	**-4.000,00**	**-8,79%**	**0,60%**
9120	ORGANOS DE GOBIERNO	165.740,00	160.941,07	166.300,00	3.177,17	169.477,17	128.574,70	171.224,90	4.924,90	2,96%	2,48%
9200	DIRECCION Y SERV. GENERALES DE LA ADMINISTRACION	313.864,00	306.109,09	325.998,00	4.626,63	330.624,63	215.272,18	389.700,65	63.702,65	19,54%	5,65%
9290	IMPREVISTOS Y FUNCIONES NO CLASIFICADAS	62.000,00	18.642,08	77.000,00	-52.523,08	24.476,92	9.555,25	78.500,00	1.500,00	1,95%	1,14%
9310	PLANIFI. ECONOMICA CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD	212.545,00	174.490,35	237.504,00	98,00	237.602,00	138.139,42	201.914,79	-35.589,21	-14,98%	2,92%
9320	GESTION Y RECAUDACION	191.100,00	179.683,69	193.782,00	1.303,94	195.085,94	68.384,28	189.761,74	-4.020,26	-2,07%	2,75%
9331	EDIFICIOS DE USO MULTIPLE Y SOLARES MUNICIPALES	479.650,00	249.447,31	370.277,00	146.664,01	516.941,01	175.590,07	571.549,34	201.272,34	54,36%	8,28%
9340	GESTION DE LA DEUDA Y LA TESORERÍA	117.900,00	107.475,43	114.372,00	1.488,15	115.860,15	71.356,79	95.838,60	-18.533,40	-16,20%	1,39%
TOTAL AREA 9	**ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL**	**1.542.799,00**	**1.196.789,02**	**1.485.233,00**	**104.834,82**	**1.590.067,82**	**806.872,69**	**1.698.490,02**	**213.257,02**	**14,36%**	**24,60%**
TOTAL	**PRESUPUESTO DE GASTOS POR PROGRAMAS**	**6.630.573,00**	**7.016.323,76**	**6.895.830,08**	**2.423.095,02**	**9.318.925,10**	**4.846.198,32**	**6.903.294,82**	**7.464,74**	**0,11%**	**100,00%**

2. Aprobar el **Anexo de Inversiones** para el año 2019 por importe total de **333.000,00 euros, conforme al siguiente detalle:**

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 25/01/2019 | El Alcalde

Firma 1 de 2 | Carmen Rodríguez Moreno | 25/01/2019 | Secretaria General

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	24b8464de0d842bd96123882c084bc99001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Clasificador: Certificado -

ANEXO DE INVERSIONES

PROYECTOS DE GASTOS					FUENTES DE FINANCIACION			TOTAL
DENOMINACION	TOTAL	CODIGO	DETALLE	IMPORTE	CONCEPTO	AGENTE	IMPORTE	
SERVICIOS SOCIALES	10.000,00							
AYUDAS A LA COOPERACION Y EL DESARRO	10.000,00	2018.4.2310.001	Ayudas a la Cooperación y desarrollo 0,7%	10.000,00		Recursos ordinarios del Ayuntamiento	10.000,00	10.000,00
PARQUES Y JARDINES	15.000,00							
ELEMENTOS DE TRANSPORTE	15.000,00	2019.4.1710.002	Adquisición Camión parques y jardines	15.000,00		Recursos ordinarios del Ayuntamiento	15.000,00	15.000,00
PAVIMENTACION VIAS PUBLICAS	15.000,00							
ELEMENTOS DE TRANSPORTE	15.000,00	2019.4.1532.003	Adquisición camión vías publicas	15.000,00		Recursos ordinarios del Ayuntamiento	15.000,00	15.000,00
ABASTECIMIENTO DE AGUA	6.000,00							
ELEMENTOS DE TRANSPORTE	6.000,00	2019.4.1610.004	Adquisición vehículo servicio aguas	6.000,00		Recursos ordinarios del Ayuntamiento	6.000,00	6.000,00
EDIFICIOS MUNICIPALES USO MULTIPLE	297.000,00							
EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	297.000,00	2016.2.9331.007	Construcción edificio para Centro Cívico usos m	297.000,00	761.30	Diputación Plan Provincial 2019	67.000,00	297.000,00
			(4ª anualidad)			Recursos Ordinarios	230.000,00	
TOTALES	343.000,00			343.000,00			343.000,00	343.000,00

3. Aprobar las **Bases de Ejecución del Presupuesto** General de la Entidad.

4. Aprobar la **Plantilla Presupuestaria y las Tablas Retributivas del Personal de la Entidad** para el año 2019, que consta en el expediente de Presupuestos, consolidando el incremento retributivo del 1,75%, establecido en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2018, y contemplándose un fondo para un previsible incremento del 2,25% de todas las retribuciones del personal municipal, conforme a lo previsto en el acuerdo firmado entre el Gobierno de la nación y los sindicatos representativos de la función pública, que previsiblemente sea de aplicación obligatoria para el 2019.

5. Exponer al público el acto de aprobación inicial del Expediente, *por espacio de 15 días hábiles*, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia, plazo durante el cual los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno de la Corporación.

6.- El Expediente se considerará definitivamente aprobado, si al término del periodo de exposición no se hubieran presentado reclamaciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, se expide el presente certificado, por orden y con el visto bueno del Sr. Alcalde-Presidente.

En Bargas, a 24 de enero de 2019

Vº Bº EL ALCALDE **LA SECRETARIA**

AYUNTAMIENTO DE BARGAS (Toledo)

(Documento firmado digitalmente en el margen izquierdo)

Firma 2 de 2 | Gustavo Figueroa Cid | 25/01/2019 | El Alcalde
Firma 1 de 2 | Carmen Rodríguez Moreno | 25/01/2019 | Secretaria General

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	24b8464de0d842bd96123882c084bc99001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Clasificador: Certificado -

AYUNTAMIENTO DE BARGAS
ALCALDÍA

Adjunto remito Anuncio sobre aprobación provisional de expediente de Presupuesto de la Corporación del ejercicio 2019, al objeto de que ordene su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, solicitando la exención prevista en el artículo 11.2.a) de la Ley 5/2002, de 4 de abril de los Boletines Oficiales de la Provincia, por tratarse de un edicto de carácter obligatorio impuesto por la legislación.

Bargas, 13 de diciembre de 2018

EL ALCALDE,

Fdo. Gustavo Figueroa Cid.

EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL
IMPRENTA DEL BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA.
Plaza de la Merced, num. 1
45071 TOLEDO.

Firma 1 de 1		
Gustavo Figueroa Cid	13/12/2018	El Alcalde

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.	
Código Seguro de Validación	c651df2251484fe7a94da5a5fc8bcc2b001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Núm. Registro salida: SALID 2018/3144 - Fecha Registro: 13/12/2018 13:59:15 Origen: Origen ciudadano Estado de elaboración: Original

AYUNTAMIENTO DE BARGAS
ALCALDÍA

E D I C T O

APROBACIÓN INICIAL DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO PARA EL EJERCICIO DE 2019

El Ayuntamiento Pleno, reunido en sesión del día 12 de diciembre de 2018, acordó la aprobación inicial del Expediente de Presupuesto General de la Entidad para el ejercicio 2019, integrado por la siguiente documentación:

1. **El Estado de Gastos e Ingresos para el 2019.**
2. **Las Bases de Ejecución del Presupuesto.**
3. **La Plantilla Presupuestaria de Personal para el 2019.**
4. **El Anexo de Inversiones y las Fuentes de Financiación para el 2019**.

Lo que se hace público, de conformidad con lo establecido en el artículo 20.1 del R.D. 500/1990, de 20 de abril, en relación con el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado mediante R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, a los efectos de que los interesados puedan examinarlo y presentar las reclamaciones que estimen oportunas, durante el plazo de QUINCE DIAS HABILES, contados a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, significándose que el expediente se encuentra expuesto al público en la Intervención Municipal.

Dicho expediente se considerará definitivamente aprobado, si al término del periodo de exposición pública no se hubiere presentado reclamación alguna, tal y como se dispone en el artículo 169.1 del indicado texto legislativo.

Bargas, 13 de diciembre de 2018

EL ALCALDE,

Fdo. Gustavo Figueroa Cid.

Firma 1 de 1
Gustavo Figueroa Cid | 13/12/2018 | El Alcalde

[CN]

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	c651df2251484fe7a94da5a5fc8bcc2b001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Núm. Registro salida: SALID 2018/3144 - Fecha Registro: 13/12/2018 13:59:15 Origen: Origen ciudadano Estado de elaboración: Original

DIPUTACIÓN DE TOLEDO

SOLICITUD DE PUBLICACIÓN EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA

	EXP 18127455

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre o Razón social	NIF/NIE/CIF
AYUNTAMIENTO DE BARGAS	P4501900G
Representando por	
Nombre y apellidos	NIF/NIE
JOSE LUIS FERNANDEZ BAUTISTA	03829633H

2. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre y apellidos	NIF/NIE/CIF
AYUNTAMIENTO DE BARGAS	P4501900G

3. DATOS DE CONTACTO

Dirección							
PLAZA CONSTITUCION							
Nº	Km	Portal	Bloque	Piso	Escalera	Puerta	CP
							45593
Tfno		Fax		E-mail			
925493242				jlfernandez@bargas.es			
Provincia				Municipio			
Toledo				Bargas			

4. DATOS DE ANUNCIO

Resumen / Asunto	
Anuncio sobre aprobación provisional, expediente de Presupuesto de la Corporación del ejercicio 2019.	
Urgente	Tipo de anuncio
Ordinaria	
Fecha del documento	Lugar de procedencia
Observaciones	

Toledo, a 13 de diciembre de 2018

Tramitado por:	**En fecha**
AYUNTAMIENTO DE BARGAS P4501900G	13/12/2018 14:36:23

Código de Verificación: cd3c584aad17d75d9ac6c4cd445b602c6fc37838

Para comprobar la validez de dicha firma, por favor acceda a través del siguiente enlace:
https://diputacion.toledo.gob.es:443/oc-app/signValidation.do

REGISTRO GENERAL

Fecha: 13/12/2018 14:37:41

ENTRADA

201800025887

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.	
Código Seguro de Validación	**25e4ff8c77e44ef38190254369e93a81001**
Url de validación	*https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014*
Metadatos	**Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original**

Ayuntamientos

AYUNTAMIENTO DE BARGAS

El Ayuntamiento Pleno, reunido en sesión del día 12 de diciembre de 2018, acordó la aprobación inicial del Expediente de Presupuesto General de la Entidad para el ejercicio de 2019, integrado por la siguiente documentación:

1. El Estado de Gastos e Ingresos para el 2019.
2. Las Bases de Ejecución del Presupuesto.
3. La Plantilla Presupuestaria de Personal para el 2019.
4. El Anexo de Inversiones y las Fuentes de Financiación para el 2019.

Lo que se hace público, de conformidad con lo establecido en el artículo 20.1 del R.D. 500/1990, de 20 de abril, en relación con el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado mediante R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, a los efectos de que los interesados puedan examinarlo y presentar las reclamaciones que estimen oportunas, durante el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo, significándose que el expediente se encuentra expuesto al público en la Intervención Municipal.

Dicho expediente se considerará definitivamente aprobado, si al término del periodo de exposición pública no se hubiere presentado reclamación alguna, tal y como se dispone en el artículo 169.1 del indicado texto legislativo.

Bargas 13 de diciembre de 2018.-El Alcalde, Gustavo Figueroa Cid.

Nº. I.-6253

Código de verificación: **2018.00006253**
Puede realizar la verificación del documento en **http://bop.diputoledo.es/webEbop/csv.jsp**

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	**3fe59cec66404e9db3ed4c43884d17a8001**
Url de validación	*https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014*
Metadatos	**Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original**

[CN]

Plaza de la Constitución, 1 | 45593 Bargas (Toledo) | 925 493 242 | info@bargas.es

EXPTE. 3201/2018
Objeto: PRESUPUESTO GENERAL CORPORACION PARA 2019
Asunto: Certificado reclamaciones

Dª CARMEN RODRIGUEZ MORENO, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE BARGAS (TOLEDO)

CERTIFICA:

Que el Ayuntamiento en Pleno, reunido en sesión EXTRAORDINARIA celebrada el día 12 de diciembre de 2018 aprobó, inicialmente el Expediente de Presupuesto General de la Entidad para el ejercicio 2019, sometiéndose a información pública mediante Edicto publicado en el Boletín Oficial de la Provincia número 240, de fecha 17 de diciembre de 2018.

Que consultado el Registro de Entrada desde el día 18 de diciembre de 2018 al 9 de enero de 2019 se ha podido comprobar que no existe ninguna reclamación al respecto.

Y para que conste en el expediente y surta los efectos oportunos se expide el presente certificado por orden y con el visto bueno del Sr. Alcalde,

En Bargas, a 11/01/2019

Vº Bº
EL ALCALDE, **LA SECRETARIA,**

AYUNTAMIENTO DE BARGAS (Toledo)

(Documento firmado digitalmente en el margen izquierdo)

Firma 1 de 2	Gustavo Figueroa Cid	11/01/2019	El Alcalde
Firma 2 de 2	Carmen Rodríguez Moreno	11/01/2019	Secretaria General

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	70805f782ccf4b298d6a4d38870b9933001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

[CN]

Plaza de la Constitución, 1 | 45593 Bargas (Toledo) | 925 493 242 | info@bargas.es

Adjunto le remito Anuncio sobre aprobación definitiva de expediente de Presupuesto de la Corporación del ejercicio 2019, al objeto de que se ordene su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia.

Bargas, 11 de enero de 2019

EL ALCALDE,

AYUNTAMIENTO DE BARGAS (Toledo)

Fdo. Gustavo Figueroa Cid.

(Documento firmado digitalmente en el margen izquierdo)

EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL DE TOLEDO
Imprenta del Boletín Oficial de la Provincia
Plaza de la Merced, 1
45071 TOLEDO.

Firma 1 de 1		
	Gustavo Figueroa Cid	11/01/2019	El Alcalde

[CN]

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.	
Código Seguro de Validación	0abf10d962aa4d58ba652bb34791ae55001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Núm. Registro salida: SALID 2019/59 - Fecha Registro: 11/01/2019 14:01:50 Origen: Origen ciudadano Estado de elaboración: Original

Plaza de la Constitución, 1 | 45593 Bargas (Toledo) | 925 493 242 | info@bargas.es

E D I C T O

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el pasado día 12 de diciembre de 2018, aprobó, con carácter inicial, el Presupuesto General de la Corporación para el ejercicio 2019, por un importe global para gastos de **6.903.294,82 euros**.

Dicho expediente ha permanecido expuesto al público durante quince días hábiles, en las dependencias de la Intervención Municipal, publicándose anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia número 240, de 17 de diciembre de 2018.

Durante el periodo de exposición pública indicado, que se inició el día 18 de diciembre de 2018 y terminó el 9 de enero de 2019, no se registró reclamación alguna contra la aprobación del citado expediente, por lo que de conformidad con lo establecido en el artículo 20.1 del R.D. 500/1990, de 20 de abril, se eleva dicho acuerdo de aprobación a definitivo.

En consecuencia, y de conformidad con lo establecido en el artículo 20.3 del referido R.D. 500/90 y 169.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace pública la aprobación definitiva del expediente de Presupuesto General del Ayuntamiento, para ejercicio 2019, cuyo **resumen por capítulos y programas** es el siguiente:

RESUMEN POR CAPITULOS

I. ESTADO DE INGRESOS

CONCEPTO INGRESO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2019
A. OPERACIONES NO FINANCIERAS (CAP. 1al 7)		
CAPITULO I	IMPUESTOS DIRECTOS	3.043.310,00
CAPITULO II	IMPUESTOS INDIRECTOS	174.100,00
CAPITULO III	TASAS Y OTROS INGRESOS	2.132.937,00
CAPITULO IV	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.394.377,60
CAPITULO V	INGRESOS PATRIMONIALES	9.100,00
	TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	7.753.824,60
CAPITULO VI	ENAJENACION DE INVERSIONES REALES	0,00
CAPITULO VII	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	67.000,00
	TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL	67.000,00
	TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	7.820.824,60
B. OPERACIONES FINANCIERAS (CAP. 8 y 9)		
CAPITULO VIII	ACTIVOS FINANCIEROS	3.000,00
CAPITULO IX	PASIVOS FINANCIEROS	0,00
	TOTAL OPERACIONES FINANCIERAS	3.000,00
TOTAL	**PRESUPUESTO DE INGRESOS**	**7.823.824,60**

II. ESTADO DE GASTOS

CONCEPTO GASTOS	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2019
A. OPERACIONES NO FINANCIERAS (CAP. 1 al 7)		
CAPITULO I	GASTOS DE PERSONAL	3.714.422,22
CAPITULO II	GASTOS DE BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	2.552.290,00
CAPITULO III	GASTOS FINANCIEROS	6.100,00
CAPITULO IV	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	280.482,60
	TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	6.553.294,82
CAPITULO VI	INVERSIONES REALES	333.000,00
CAPITULO VII	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	10.000,00
	TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL	343.000,00
	TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	6.896.294,82
B. OPERACIONES FINANCIERAS (CAP. 8 y 9)		
CAPITULO VIII	ACTIVOS FINANCIEROS	7.000,00
CAPITULO IX	PASIVOS FINANCIEROS	0,00
	TOTAL OPERACIONES FINANCIERAS	7.000,00
TOTAL	**PRESUPUESTO DE GASTOS**	**6.903.294,82**

RESUMEN POR PROGRAMAS
ESTADO DE GASTOS

Firma 1 de 1
Gustavo Figueroa Cid
11/01/2019
El Alcalde

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	0abf10d962aa4d58ba652bb34791ae55001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Núm. Registro salida: SALID 2019/59 - Fecha Registro: 11/01/2019 14:01:50 Origen: Origen ciudadano Estado de elaboración: Original

Plaza de la Constitución, 1 | 45593 Bargas (Toledo) | 925 493 242 | info@bargas.es

PROGRAMA GASTO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2019
0110	DEUDA PUBLICA	0,00
TOTAL AREA 0	**DEUDA PUBLICA**	**0,00**
1320	POLICIA LOCAL	564.797,07
1350	PROTECCION CIVIL	17.600,00
1510	URBANISMO	258.822,36
1532	PAVIMENTACION VIAS PUBLICAS	222.980,56
1600	ALCANTARILLADO	95.000,00
1601	DEPURACION AGUAS RESIDUALES	340.500,00
1610	ABASTECIMIENTO Y DISTRIBUCION DE AGUA	452.875,10
1621	RECOGIDA DE RESIDUOS	185.000,00
1622	GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS	40.000,00
1623	TRATAMIENTO DE RESIDUOS	115.000,00
1630	LIMPIEZA VIARIA	93.000,00
1640	CEMENTERIO	57.214,30
1650	ALUMBRADO PUBLICO	213.080,18
1710	PARQUES Y JARDINES	255.958,07
1720	MEDIO AMBIENTE	3.000,00
TOTAL AREA 1	**SERVICIOS PUBLICOS BASICOS**	**2.914.827,64**
2310	ADMON. DIRECCION Y SERVICIOS GRALES. BIENESTAR SOCIAL	180.468,67
2311	CENTRO DE DIA DE MAYORES	239.341,06
2313	CENTRO ATENCION A LA MUJER	117.127,60
2316	AYUDA A DOMICILIO	136.020,39
2317	TALLER OCUPACIONAL	86.033,99
2410	PLANES DE EMPLEO	228.850,00
2411	ESCUELA TALLER	0,00
TOTAL AREA 2	**ACTUACIONES PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL**	**987.841,71**
3250	APOYO AL FUNC. Y MANTEN. COLEGIOS PUBLICOS	118.302,44
3251	CENTRO ATENCION A LA INFANCIA	285.819,37
3252	EDUCACION DE ADULTOS	12.390,00
3340	PROMOCION Y EDUCACION MUSICAL	20.700,00
3300	ADMINISTRACION GRAL DE LA CULTURA	169.003,45
3321	BIBLIOTECA PUBLICA	40.116,62
3322	ARCHIVOS	39.949,47
3330	TEATRO	35.300,00
3370	SERVICIOS PARA LA JUVENTUD	39.188,34
3380	FESTEJOS POPULARES	163.900,00
3400	ADMON. DIRECCION SERVICIOS GENERALES DEPORTIVOS	119.375,76
3410	ESCUELAS Y EVENTOS DEPORTIVOS	161.350,00
3420	INSTALACIONES DEPORTIVAS	55.240,00
TOTAL AREA 3	**PRODUCCION BIENES PUBLICOS CARÁCTER PREFERENTE**	**1.260.635,45**
4320	TURISMO	4.500,00
4330	DESARROLLO EMPRESARIAL	22.000,00
4412	OTRO TRANSPORTE DE VIAJEROS	10.000,00
4540	CAMINOS VECINALES	3.000,00
4930	OFICINA DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR	2.000,00
TOTAL AREA 4	**ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONOMICO**	**41.500,00**
9120	ORGANOS DE GOBIERNO	171.224,90
9200	DIRECCION Y SERV. GENERALES DE LA ADMINISTRACION	389.700,65
9290	IMPREVISTOS Y FUNCIONES NO CLASIFICADAS	78.500,00
9310	PLANIFI. ECONOMICA CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD	201.914,79
9320	GESTION Y RECAUDACION	189.761,74
9331	EDIFICIOS DE USO MULTIPLE Y SOLARES MUNICIPALES	571.549,34
9340	GESTION DE LA DEUDA Y LA TESORERÍA	95.838,60
TOTAL AREA 9	**ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL**	**1.698.490,02**
TOTAL	**PRESUPUESTO DE GASTOS POR PROGRAMAS**	**6.903.294,82**

Asimismo y de conformidad con lo establecido en el artículo 90 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, se publica **ANEXO** relativo a la **Plantilla del Personal aprobada para el ejercicio 2019**, y

Firma 1 de 1
Gustavo Figueroa Cid
11/01/2019
El Alcalde

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	0abf10d962aa4d58ba652bb34791ae55001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Núm. Registro salida: SALID 2019/59 - Fecha Registro: 11/01/2019 14:01:50 Origen: Origen ciudadano Estado de elaboración: Original

Plaza de la Constitución, 1 | 45593 Bargas (Toledo) | 925 493 242 | info@bargas.es

que aparece dotada en el Presupuesto de la Corporación para el mismo ejercicio, con el siguiente resumen:

PRESUPUESTO 2.019

PLANTILLA PERSONAL FUNCIONARIO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO CODIGO	DENOMINACION	PUESTO DE TRABAJO	TITULAR	GRUPO	NIVEL	C.ESPECIFICO	OBSERVACIONES
9200	DIRECCION Y SERVICIOS GENERALES DE LA ADMON.						
		SECRETARIA	CARMEN RODRIGUEZ MORENO	A1	28	29.857,34	
		J.SECCION ADJUNTO A SECRETARIA	FERNANDO QUIROS BARBA	A2	22	22.615,21	Desempeñada en interinidad
		JEFE NEGOCIADO R. HUMANOS	DOLORES RUBIO-IGLESIAS UNG.	C1	20	11.130,94	
		JEFE NEGOCIADO SECRETARIA	ROSA Mª CASARRUBIOS PEREZ	C1	20	11.130,94	
		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JESUS RAUL ALONSO MARTIN	C2	17	7.791,24	Desempeñada en interinidad
		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LAURA GUTIERREZ BARGUEÑO	C2	17	7.791,24	Desempeñada en interinidad
		ORDENANZA	LUISA PEÑARANDA JUZGADO	Ag. Prof.	14	5.734,06	
TOTAL PROGRAMA 9200				7			
1320	POLICIA LOCAL	OFICIALJEFE CUERPO POLICIA LOCAL	IVAN SERRADILLA ROMERO	C1	22	19.469,35	
		OFICIAL DE POLICIA LOCAL	JUAN RODRIGUEZ RICO	C1	22	16.948,98	
		GUARDIA	FCO. JAVIER GAROZ MARIN	C1	20	15.452,60	
		GUARDIA	MIGUEL A. RAMOS VILLARDON	C1	20	15.452,60	
		GUARDIA	VACANTE	C1	20	15.452,60	Oferta pública por movilidad
		GUARDIA	JUAN FELIX RUIZ GARCIA	C1	20	15.452,60	
		GUARDIA	JUAN FCO. FERNANDEZ PARRA	C1	22	15.452,60	Comisión de servicio
		GUARDIA	ANGEL DIAZ AGUADO	C1	20	15.452,60	
		GUARDIA	IGNACIO MARTINEZ DIAZ	C1	20	15.452,60	Comisión de servicio
		GUARDIA	FELIPE ROMERO CARRASCO	C1	20	15.452,60	
		GUARDIA	MIGUEL ANGEL DE GRACIA	C1	20	15.452,60	Comisión de servicio
TOTAL PROGRAMA 1320				11			
1510	URBANISMO						
		JEFE SERVICIO URBANISMO	JULIA FERNANDEZ LEON	A1	25	4.835,04	Desempeñada en interinidad
		JEFE SECCION URBANISMO	MANUEL BELDA GABALDON	A2	22	12.892,32	
		J.NEGOCIADO URBANISMO	AMADOR IBAÑEZ PEREZ	C1	20	11.130,94	
		INSPECTOR URBANISITICO	ROSARIO CERDAN LOPEZ	C1	20	11.130,94	2ª Actividad Policía Local
		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Mª PAZ MARTIN GONZALEZ	C2	17	7.791,24	
		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FERNANDO NAVAS CEPA	C2	17	7.791,24	
TOTAL PROGRAMA 1510				6			
9310	PLANIFICACION ECONOMICA, CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD						
		INTERVENTOR/A	VACANTE	A1	28	29.857,34	Desempeñada en régimen acumulación
		J.NEGOCIADO INTERVENCION	JOSE L. FERNANDEZ BAUTISTA	C1	20	11.130,94	
		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANA ISABEL GARCIA DEL CERRO	C2	17	7.791,24	
TOTAL PROGRAMA 9310				3			
9320	GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACION						
		J. NEGOCIADO GESTION TRIBUTARIA	FELIPE PLEITE GUTIERREZ	C1	20	11.130,94	
		J. NEGOCIADO RECAUDACION	FCO. JAVIER BARGUEÑO LORENTE	C1	20	11.130,94	
TOTAL PROGRAMA 9320				2			
9340	GESTION DE LA DEUDA Y LA TESORERIA						
		TESORERO/A	Vacante	A2	25	12.892,32	
		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	VERONICA BELLET FONTA	C2	17	7.791,24	
				2			
		TOTAL PLANTILLA PERSONAL FUNCIONARIO		31			

Notas: En el Complemento Específico de la Policía Local se encuentra valoración de 5 servicios festivos y 5 servicios nocturnos mensuales para cada uno de los puestos.

Firma 1 de 1
Gustavo Figueroa Cid
11/01/2019
El Alcalde

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	0abf10d962aa4d58ba652bb34791ae55001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Núm. Registro salida: SALID 2019/59 - Fecha Registro: 11/01/2019 14:01:50 Origen: Origen ciudadano Estado de elaboración: Original

Plaza de la Constitución, 1 | 45593 Bargas (Toledo) | 925 493 242 | info@bargas.es

PRESUPUESTO 2.019

PLANTILLA PERSONAL LABORAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO CODIGO	DENOMINACION	PUESTO DE TRABAJO	TITULAR	GRUPO	NIVEL	C. PUESTO	C. PLENA DEDICACION Y OTROS C.	OBSERVACIONES
9120	ORGANOS DE GOBIERNO							
	Personal Eventual	Administrativo	FRANCISCA MARTIN DELGADO	C1	20	6.261,64	1.774,92	Personal eventual
TOTAL PROGRAMA 9120				1				
3322	ARCHIVOS							
		ARCHIVERO/A	BLANCA PICABEA ELEXPURU	A2	20	6.261,64		Desempeñada en interinidad
TOTAL PROGRAMA 3322				1				
2310	DIRECCION Y SERVICIOS GENRALES DE BIENESTAR SOCIAL							
		TRABAJADORA SOCIAL	Mª JESUS TOLA ARRANZ	A2	20	6.261,64	1.774,92	
Desempeñada en interinidad		TRABAJADORA SOCIAL	ANA ISABEL RODRIGUEZ PEREZ	A2	20	6.261,64		Contrato sujeto Plan Concertado,
Desempeñada en interinidad		EDUCADOR SOCIO-COMUNI	CRISTINA GARCÍA MARTIN	A2	20	6.261,64		Contrato sujeto a Progama de Plan Concertado
Plan Concertado. 1/2 jornada		AUXILIAR ADMTVO.	SONSOLES MARTIN GARCIA	C2	15			Contrato sujeto a Progama de Plan Concertado 1/2 jornada T/P
TOTAL PROGRAMA 2310				4				
2316	PROGRAMA AYUDA A DOMICILIO							
		AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	CARMEN LANCHA MARTIN	Ag.Prof.	14	3.900		Contrato sujeto Plan Concertado, tiempo parcial 71,42% jornada/seman
		AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	MAGDALENA PANTOJA GOMEZ	Ag.Prof.	14	4.680		Contrato sujeto Plan Concertado, tiempo parcial 85,71% jorn. Semanal
Desempeñada en interinidad		AUXILIAR AYUDA DOMICLIO	ESTHER SANCHEZ DOMINGUEZ	Ag.Prof.	14	4.680		Contrato sujeto Plan Concertado, tiempo parcial 85,71% jorn. Semanal
Desempeñada en interinidad		AUXLIAR AYUDA DOMICILIO	LAURA RODRIGUEZ VEGA	Ag.Prof.	14	3.900		Contrato sujeto Plan Concertado, tiempo parcial 71,42% jorn. Semanal
Desempeñada en interinidad		AUXLIAR AYUDA DOMICILIO	Mª CARMEN JIMENEZ ALGUACIL	Ag.Prof.	14	4.680		Contrato sujeto Plan Concertado, tiempo parcial 85,71% jorn. Semanal
Desempeñada en interinidad		AUXILIAR A. DOM. EXTRAORD	RABIA METTOUCHE	Ag.Prof.	14			Contrato sujeto Plan Concertado, tiempo parcial 3,5 h/diarias
TOTAL PROGRAMA 2316				6				
2311	CENTRO DE ESTANCIAS DIURNAS							
Desempeñada en interinidad		AUXLIAR GERIATRIA	ANA ISABEL GALVEZ MARTIN	C2	17	5.188		Contratos sujetos a Convenio Colaboración JCCM
Desempeñada en interinidad		AUXLIAR GERIATRIA	MATILDE DIAZ NIEVES	C2	17	5.188		Contratos sujetos a Convenio Colaboración JCCM
		CONDUCTOR	VACANTE	C2	17	5.188		
Desempeñada en interinidad		FISIOTERAPEUTA	YOLANDA VELAMAZAN MARTINEZ	A2	20	4.473		Contratos sujetos a Convenio Colaboración JCCM , 71,43% T/P
Desempeñada en interinidad		TERAPEUTA OCUPACIONAL	SAGRARIO NAVAS FERNANDEZ	A2	20	4.473		Contratos sujetos a Convenio Colaboración JCCM, 71,43% T/P
Desempeñada en interinidad		ACOMPAÑANTE CONDUCTOR	RAUL MORENO FUENTES	Ag.Prof.	14	5.461		Desempeñada en interinidad
TOTAL PROGRAMA 2311				6				
3251	CENTRO ATENCIÓN A LA INFANCIA							
		Educadora CAI	Mª ANGELES RAMOS GOMEZ	A2	20	6.262		
		Auxiliar Puericultura	Mª BELEN GUTIERREZ CUADROS	C2	17	5.188		Desempeñada en interinidad
		Auxiliar Puericultura	CARMEN LEFLER JIMENEZ	C2	17	5.188		Desempeñada en interinidad
		Auxiliar Puericultura	BELEN HERNANDEZ SANCHEZ	C2	17	5.188		Desempeñada en interinidad
		Auxiliar Puericultura	BEATRIZ UGENA FERNANDEZ	C2	17	5.188		Desempeñada en interinidad
		Auxiliar Puericultura	ISABEL CAMINO SANCHEZ	C2	17	5.188		Desempeñada en interinidad
		Auxiliar Puericultura	EVA MARIA MAGAN PANTOJA	C2	17	5.188		Desempeñada en interinidad
		Personal de limpieza	MILAGROS ALONSO FERNANDEZ	Agr.Prof.	14	5.461		
TOTAL PROGRAMA 3251				8				
3252	EDUCACION DE ADULTOS							
		EDUCACION ADULTOS	Sin desempeño	A2				Contrato temporal a tiempo parcial,
TOTAL PROGRAMA 3252				1				
2317	TALLER OCUPACIONAL							
		MONITORA RESPONSABLE T. OCUPACIONAL	DOLORES COELLO NUÑEZ	A2	20	6.262	2.958	
TOTAL PROGRAMA 2317				1				
3250	APOYO AL FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS COLEGIOS PUBLICOS							
		ORDENANZA OP. SERV. MULTIPLES	JAVIER DEL CERRO RONCO	Ag.Prof.	14	5.461	803	Desempeñado en interinidad
		ORDENANZA OFICIAL 2ª	ANTONIO DEL VALLE GARCIA	C2	15	5.188	771	
TOTAL PROGRAMA 3250				2				
1640	CEMENTERIO							
		CAPATAZ	ANTONIO MARTIN GUTIEREZ	C1	18	6.262	3.182	
TOTAL PROGRAMA 1640				1				
9331	EDIFICIOS OFICIALES DE USO MULTIPLE							
		CAPATAZ LIMPIEZA	PILAR NEGRO PEREZ	C1	18	6.262	1.775	
		LIMPIADORA	VICTORIA RODRIGUEZ NIETO	Agr.Prof.	14	5.461	805	
		LIMPIADORA	MAGDALENA PEREZ VILLARTA	Agr.Prof.	14	5.461		
		LIMPIADORA	Mª ANGELES LOPEZ MARTIN	Ag.Prof.	14	5.461	1.988	
		LIMPIADORA	ROSA RAMOS GOMEZ	Ag.Prof.	14	5.461		
		LIMPIADORA	Mª CARMEN GUTIERREZ GARCIA	Ag.Prof.	14	5.461		
		LIMPIADORA	AZUCENA VELA MONTOYA	Ag.Prof.	14	5.461		
TOTAL PROGRAMA 9331				7				
9310	PLANIFICACION ECONOMICA, CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD							
		INFORMATICO	FELIX ORTEGA MORENO	C1	18	6.262	2.175	Desempeñada en interinidad
TOTAL PROGRAMA 9310				1				
1710	PARQUES Y JARDINES							
		CAPATAZ JARDINES	ANTONIO FERNANDEZ PECES	C1	18	6.262	1.775	
		OFICIAL 2ª JARDINES	JOSE A. PLEITE GONZALEZ	C2	15	5.188	2.367	
		PEON JARDINES	VACANTE	Ag.Prof.	14	5.461	805	
		PEON JARDINES	VACANTE	Ag.Prof.	14	5.461		
TOTAL PROGRAMA 1710				4				
1610	ABASTECIMIENTO Y DISTRIBUCION DE AGUA							
		CAPATAZ AGUAS	PEDRO SALGADO VELASCO	C1	18	6.262	1.775	
		OFICIAL 1ª	JAVIER PEÑA RODRIGO	C2	17	5.188	2.546	
		OFICIAL 2ª	JOSE LUIS BARGUEÑO VALLE	C2	15	5.188	771	Desempeñada en interinidad
		PEON	ANTONIO RODRIGUEZ PANTOJA	Ag.Prof.	14	2.730	402	Jubilado parcial 50%
		PEON	JOSE ANTONIO CONTRERAS ALVAREZ	Ag.Prof.	14	2.730	2.177	Contrato de relevo 50%
		PEON	DAVID PASCUAL GARCIA	Ag.Prof.	14	5.461	2.578	Desempeñada en interinidad
TOTAL PROGRAMA 1610				6				
3300	CULTURA							
		JEFE SECCION SERVICIOS CULTURALES	SARA SANCHEZ DEL CERRO	A2	20	6.262	2.540	
		ORDENANZA CASA CULTURA	VACANTE	C2	17	5.188		
TOTAL PROGRAMA 3300				2				
3321	BIBLIOTECA MUNICIPAL							
		AUXILIAR BIBLIOTECA	PATRICIA RODRIGUEZ VILLAL.	C1	18	6.262	765	Desempeñada en interinidad
TOTAL PROGRAMA 3321				1				
3400	DIRECCION Y SERVICIOS GENRALES DE DEPORTES							
		GERENCIA DEPORTIVA	EVA JIMENEZ VILLASEVIL	C1	18	6.262	1.775	Desempeñada en interinidad
		PEON ORDENANZA	MANUEL MUÑIZ PALOMO	Ag.Prof.	14	5.461	122	
		PEON MANTENIMIENTO INSTALACIONES	JOSE LUIS RODRIGUEZ MARTIN	Ag.Prof.	14	5.461	97	Desempeñada en interinidad
TOTAL PROGRAMA 3400				3				
1532	PAVIMENTACION VIAS PÚBLICAS URBANAS							
		CAPATAZ OBRAS	ALFREDO SANCHEZ RUIZ	C1	18	3.131	887	Jubilado parcial 50%
		CAPATAZ OBRAS	PEDRO VAZQUEZ FUENTES	C1	18	3.131	887	Contrato de relevo 50%
		OFICIAL 2º OBRAS	JESUS J. JIMENEZ DEL SALADO	C2	15	5.188	2.502	
		OFICIAL 1º OBRAS	MARCOS OCAÑA BARGUEÑO	C2	17	5.188		
		PEON	JOSE RODRIGUEZ GOMEZ	Ag.Prof.	14	5.461	803	
		PEON	JULIAN SANCHEZ SANCHEZ	Ag.Prof.	14	5.461	803	
		CONDUCTOR	VACANTE	C2	17	5.188	772	
TOTAL PROGRAMA 1532				7				
1650	ALUMBRADO PUBLICO							
		CAPATAZ ELECTRI CIDAD	ANTONIO BARGUEÑO ALONSO	C1	18	6.262	1.775	
		OFICIAL 1º	CARLOS YUNCAL GOMEZ	C2	17	5.188	2.546	Desempeñada en interinidad
		OFICIAL 1ª ELECTRICIDAD	JOAQUIN VICENTE GARCIA	C2	17	5.188		Funciones de conductor en varios servicios, jardines, centro de Día.
TOTAL PROGRAMA 1650				3				
3370	PROMOCION Y SERVICIOS A LA JUVENTUD							
		INFORMADOR JUVENIL	MARTA CARRION DEL HOYO	C1	18	6.262	765	Desempeñada en interinidad
TOTAL PROGRAMA 3370				1				
TOTAL PLANTILLA PERSONAL LABORAL				66				

Firma 1 de 1 | Gustavo Figueroa Cid | 11/01/2019 | El Alcalde

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	0abf10d962aa4d58ba652bb34791ae55001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Núm. Registro salida: SALID 2019/59 - Fecha Registro: 11/01/2019 14:01:50 Origen: Origen ciudadano Estado de elaboración: Original

Plaza de la Constitución, 1 | 45593 Bargas (Toledo) | 925 493 242 | info@bargas.es

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos procedentes, significándose que contra la aprobación definitiva del mismo, y a tenor de lo establecido en el artículo 171.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se podrá interponer directamente recurso contencioso administrativo, en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción.

Bargas, 11 de enero de 2019

EL ALCALDE,

AYUNTAMIENTO DE BARGAS (Toledo)

Fdo. Gustavo Figueroa Cid.

(Documento firmado digitalmente en el margen izquierdo)

Firma 1 de 1		
Gustavo Figueroa Cid	11/01/2019	El Alcalde

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.	
Código Seguro de Validación	0abf10d962aa4d58ba652bb34791ae55001
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos	Núm. Registro salida: SALID 2019/59 - Fecha Registro: 11/01/2019 14:01:50 Origen: Origen ciudadano Estado de elaboración: Original

DIPUTACIÓN DE TOLEDO

SOLICITUD DE PUBLICACIÓN EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA

	EXP 19017891

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre o Razón social	NIF/NIE/CIF
AYUNTAMIENTO DE BARGAS	45019
Representando por	
Nombre y apellidos	NIF/NIE
JOSE LUIS FERNANDEZ BAUTISTA	03829633H

2. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre y apellidos	NIF/NIE/CIF
AYUNTAMIENTO DE BARGAS	45019

3. DATOS DE CONTACTO

Dirección							
PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN							
Nº	Km	Portal	Bloque	Piso	Escalera	Puerta	CP
1							45593
Tfno		Fax		E-mail			
925493242		925358436		intervencion@bargas.es			
Provincia				Municipio			
Toledo				Bargas			

4. DATOS DE ANUNCIO

Resumen / Asunto	
Anuncio sobre aprobación definitiva expediente de Presupuesto de la Corporación del ejercicio 2019.	
Urgente	Tipo de anuncio
Ordinaria	
Fecha del documento	Lugar de procedencia
Observaciones	

Toledo, a 11 de enero de 2019

Tramitado por:	**En fecha**
AYUNTAMIENTO DE BARGAS 45019	11/01/2019 14:25:02

Código de Verificación: 8dd144bf4d915132963acba34e38729942cdf536

Para comprobar la validez de dicha firma, por favor acceda a través del siguiente enlace:
https://diputacion.toledo.gob.es:443/oc-app/signValidation.do

REGISTRO GENERAL

Fecha: 11/01/2019 14:30:58

ENTRADA

201900000452

[CN]

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.	
Código Seguro de Validación	**635a147caaa8431ba7c796fd9f716d4f001**
Url de validación	*https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014*
Metadatos	**Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original**

Ayuntamientos

AYUNTAMIENTO DE BARGAS

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el pasado día 12 de diciembre de 2018, aprobó, con carácter inicial, el Presupuesto General de la Corporación para el ejercicio de 2019, por un importe global para gastos de 6.903.294,82 euros.

Dicho expediente ha permanecido expuesto al público durante quince días hábiles, en las dependencias de la Intervención Municipal, publicándose anuncio en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo número 240, de 17 de diciembre de 2018.

Durante el periodo de exposición pública indicado, que se inició el día 18 de diciembre de 2018 y terminó el 9 de enero de 2019, no se registró reclamación alguna contra la aprobación del citado expediente, por lo que de conformidad con lo establecido en el artículo 20.1 del R.D. 500/1990, de 20 de abril, se eleva dicho acuerdo de aprobación a definitivo.

En consecuencia, y de conformidad con lo establecido en el artículo 20.3 del referido R.D. 500/90 y 169.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace pública la aprobación definitiva del expediente de Presupuesto General del Ayuntamiento, para ejercicio 2019, cuyo resumen por capítulos y programas es el siguiente:

Resumen por Capítulos

I. ESTADO DE INGRESOS

CONCEPTO INGRESO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2019
A. OPERACIONES NO FINANCIERAS (CAP. 1al 7)		
CAPITULO I	IMPUESTOS DIRECTOS	3.043.310,00
CAPITULO II	IMPUESTOS INDIRECTOS	174.100,00
CAPITULO III	TASAS Y OTROS INGRESOS	2.132.937,00
CAPITULO IV	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.394.377,60
CAPITULO V	INGRESOS PATRIMONIALES	9.100,00
	TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	7.753.824,60
CAPITULO VI	ENAJENACION DE INVERSIONES REALES	0,00
CAPITULO VII	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	67.000,00
	TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL	67.000,00
	TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	7.820.824,60
B. OPERACIONES FINANCIERAS (CAP. 8 y 9)		
CAPITULO VIII	ACTIVOS FINANCIEROS	3.000,00
CAPITULO IX	PASIVOS FINANCIEROS	0,00
	TOTAL OPERACIONES FINANCIERAS	3.000,00
TOTAL	PRESUPUESTO DE INGRESOS	7.823.824,60

II. ESTADO DE GASTOS

CONCEPTO GASTOS	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2019
A. OPERACIONES NO FINANCIERAS (CAP. 1 al 7)		
CAPITULO I	GASTOS DE PERSONAL	3.714.422,22
CAPITULO II	GASTOS DE BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	2.552.290,00
CAPITULO III	GASTOS FINANCIEROS	6.100,00
CAPITULO IV	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	280.482,60
	TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	6.553.294,82
CAPITULO VI	INVERSIONES REALES	333.000,00
CAPITULO VII	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	10.000,00
	TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL	343.000,00
	TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	6.896.294,82
B. OPERACIONES FINANCIERAS (CAP. 8 y 9)		
CAPITULO VIII	ACTIVOS FINANCIEROS	7.000,00
CAPITULO IX	PASIVOS FINANCIEROS	0,00
	TOTAL OPERACIONES FINANCIERAS	7.000,00
TOTAL	PRESUPUESTO DE GASTOS	6.903.294,82

Código de verificación: 2019.00000221
Puede realizar la verificación del documento en http://bop.diputoledo.es/webEbop/csv.jsp

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.
[CN]
Código Seguro de Validación 788a95b033f74534a4403ad745a5fa8a001
Url de validación https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014
Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

Resumen por Programas

Estado de Gastos

PROGRAMA GASTO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2019
0110	DEUDA PUBLICA	0,00
TOTAL AREA 0	**DEUDA PUBLICA**	**0,00**
1320	POLICIA LOCAL	564.797,07
1350	PROTECCION CIVIL	17.600,00
1510	URBANISMO	258.822,36
1532	PAVIMENTACION VIAS PUBLICAS	222.980,56
1600	ALCANTARILLADO	95.000,00
1601	DEPURACION AGUAS RESIDUALES	340.500,00
1610	ABASTECIMIENTO Y DISTRIBUCION DE AGUA	452.875,10
1621	RECOGIDA DE RESIDUOS	185.000,00
1622	GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS	40.000,00
1623	TRATAMIENTO DE RESIDUOS	115.000,00
1630	LIMPIEZA VIARIA	93.000,00
1640	CEMENTERIO	57.214,30
1650	ALUMBRADO PUBLICO	213.080,18
1710	PARQUES Y JARDINES	255.958,07
1720	MEDIO AMBIENTE	3.000,00
TOTAL AREA 1	**SERVICIOS PUBLICOS BASICOS**	**2.914.827,64**
2310	ADMON. DIRECCION Y SERVICIOS GRALES. BIENESTAR SOCIAL	180.468,67
2311	CENTRO DE DIA DE MAYORES	239.341,06
2313	CENTRO ATENCION A LA MUJER	117.127,60
2316	AYUDA A DOMICILIO	136.020,39
2317	TALLER OCUPACIONAL	86.033,99
2410	PLANES DE EMPLEO	228.850,00
2411	ESCUELA TALLER	0,00
TOTAL AREA 2	**ACTUACIONES PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL**	**987.841,71**
3250	APOYO AL FUNC. Y MANTEN. COLEGIOS PUBLICOS	118.302,44
3251	CENTRO ATENCION A LA INFANCIA	285.819,37
3252	EDUCACION DE ADULTOS	12.390,00
3340	PROMOCION Y EDUCACION MUSICAL	20.700,00
3300	ADMINISTRACION GRAL DE LA CULTURA	169.003,45
3321	BIBLIOTECA PUBLICA	40.116,62
3322	ARCHIVOS	39.949,47
3330	TEATRO	35.300,00
3370	SERVICIOS PARA LA JUVENTUD	39.188,34
3380	FESTEJOS POPULARES	163.900,00
3400	ADMON. DIRECCION SERVICIOS GENERALES DEPORTIVOS	119.375,76
3410	ESCUELAS Y EVENTOS DEPORTIVOS	161.350,00
3420	INSTALACIONES DEPORTIVAS	55.240,00
TOTAL AREA 3	**PRODUCCION BIENES PUBLICOS CARÁCTER PREFERENTE**	**1.260.635,45**
4320	TURISMO	4.500,00
4330	DESARROLLO EMPRESARIAL	22.000,00
4412	OTRO TRANSPORTE DE VIAJEROS	10.000,00
4540	CAMINOS VECINALES	3.000,00
4930	OFICINA DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR	2.000,00
TOTAL AREA 4	**ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONOMICO**	**41.500,00**
9120	ORGANOS DE GOBIERNO	171.224,90
9200	DIRECCION Y SERV. GENERALES DE LA ADMINISTRACION	389.700,65
9290	IMPREVISTOS Y FUNCIONES NO CLASIFICADAS	78.500,00
9310	PLANIFI. ECONOMICA CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD	201.914,79
9320	GESTION Y RECAUDACION	189.761,74
9331	EDIFICIOS DE USO MULTIPLE Y SOLARES MUNICIPALES	571.549,34
9340	GESTION DE LA DEUDA Y LA TESORERÍA	95.838,60
TOTAL AREA 9	**ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL**	**1.698.490,02**
TOTAL	**PRESUPUESTO DE GASTOS POR PROGRAMAS**	**6.903.294,82**

Asimismo y de conformidad con lo establecido en el artículo 90 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, se publica ANEXO relativo a la Plantilla del Personal aprobada para el ejercicio 2019, y que aparece dotada en el Presupuesto de la Corporación para el mismo ejercicio, con el siguiente resumen:

Código de verificación: **2019.00000221**
Puede realizar la verificación del documento en **http://bop.diputoledo.es/webEbop/csv.jsp**

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	**788a95b033f74534a4403ad745a5fa8a001**
Url de validación	*https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014*
Metadatos	**Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original**

Plantilla del Personal Funcionario

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PUESTO DE TRABAJO	TITULAR				OBSERVACIONES
CODIGO	DENOMINACION			GRUPO	NIVEL	C.ESPECIFICO	
9200	DIRECCION Y SERVICIOS GENERALES DE LA ADMON.						
		SECRETARIA	CARMEN RODRIGUEZ MORENO	A1	28	29.857,34	
		J.SECCION ADJUNTO A SECRETARIA	FERNANDO QUIROS BARBA	A2	22	22.615,21	Desempeñada en interinidad
		JEFE NEGOCIADO R. HUMANOS	DOLORES RUBIO-IGLESIAS UNG.	C1	20	11.130,94	
		JEFE NEGOCIADO SECRETARIA	ROSA Mª CASARRUBIOS PEREZ	C1	20	11.130,94	
		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JESUS RAUL ALONSO MARTIN	C2	17	7.791,24	Desempeñada en interinidad
		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LAURA GUTIERREZ BARGUEÑO	C2	17	7.791,24	Desempeñada en interinidad
		ORDENANZA	LUISA PEÑARANDA JUZGADO	Ag. Prof.	14	5.734,06	
TOTAL PROGRAMA 9200				7			
1320	POLICIA LOCAL	OFICIAL/JEFE CUERPO POLICIA LOCAL	IVAN SERRADILLA ROMERO	C1	22	19.469,35	
		OFICIAL DE POLICIA LOCAL	JUAN RODRIGUEZ RICO	C1	22	16.948,98	
		GUARDIA	FCO. JAVIER GAROZ MARIN	C1	20	15.452,60	
		GUARDIA	MIGUEL A. RAMOS VILLARDON	C1	20	15.452,60	
		GUARDIA	VACANTE	C1	20	15.452,60	Oferta pública por movilidad
		GUARDIA	JUAN FELIX RUIZ GARCIA	C1	20	15.452,60	
		GUARDIA	JUAN FCO. FERNANDEZ PARRA	C1	22	15.452,60	Comisión de servicio
		GUARDIA	ANGEL DIAZ AGUADO	C1	20	15.452,60	
		GUARDIA	IGNACIO MARTINEZ DIAZ	C1	20	15.452,60	Comisión de servicio
		GUARDIA	FELIPE ROMERO CARRASCO	C1	20	15.452,60	
		GUARDIA	MIGUEL ANGEL DE GRACIA	C1	20	15.452,60	Comisión de servicio
TOTAL PROGRAMA 1320				11			
1510	URBANISMO						
		JEFE SERVICIO URBANISMO	JULIA FERNANDEZ LEON	A1	25	4.835,04	Desempeñada en interinidad
		JEFE SECCION URBANISMO	MANUEL BELDA GABALDON	A2	22	12.892,32	
		J.NEGOCIADO URBANISMO	AMADOR IBAÑEZ PEREZ	C1	20	11.130,94	
		INSPECTOR URBANISITICO	ROSARIO CERDAN LOPEZ	C1	20	11.130,94	2ª Actividad Policía Local
		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Mª PAZ MARTIN GONZALEZ	C2	17	7.791,24	
		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FERNANDO NAVAS CEPA	C2	17	7.791,24	
TOTAL PROGRAMA 1510				6			
9310	PLANIFICACION ECONOMICA, CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD						
		INTERVENTOR/A	VACANTE	A1	28	29.857,34	Desempeñada en régimen acumulación
		J.NEGOCIADO INTERVENCION	JOSE L. FERNANDEZ BAUTISTA	C1	20	11.130,94	
		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANA ISABEL GARCIA DEL CERRO	C2	17	7.791,24	
TOTAL PROGRAMA 9310				3			
9320	GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACION						
		J. NEGOCIADO GESTION TRIBUTARIA	FELIPE PLEITE GUTIERREZ	C1	20	11.130,94	
		J. NEGOCIADO RECAUDACION	FCO. JAVIER BARGUEÑO LORENTE	C1	20	11.130,94	
TOTAL PROGRAMA 9320				2			
9340	GESTION DE LA DEUDA Y LA TESORERIA						
		TESORERO/A	Vacante	A2	25	12.892,32	
		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	VERONICA BELLET FONTA	C2	17	7.791,24	
				2			
TOTAL PLANTILLA PERSONAL FUNCIONARIO				31			

Notas: En el Complemento Especifico de la Policía Local se encuentra valoración de 5 servicios festivos y 5 servicios nocturnos mensuales para cada uno de los puestos.

Código de verificación: **2019.00000221**
Puede realizar la verificación del documento en **http://bop.diputoledo.es/webEbop/csv.jsp**

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	**788a95b033f74534a4403ad745a5fa8a001**
Url de validación	*https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014*
Metadatos	**Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original**

Plantilla del Personal Laboral

PROGRAMA PRESUPUESTARIO CODIGO	DENOMINACION	PUESTO DE TRABAJO	TITULAR	GRUPO	NIVEL	C. PUESTO	C. PLENA DEDICACION Y OTROS C.	OBSERVACIONES
9120	ORGANOS DE GOBIERNO							
	Personal Eventual	Administrativo	FRANCISCA MARTIN DELGADO	C1	20	6.261,64	1.774,92	Personal eventual
TOTAL PROGRAMA 9120				1				
3322	ARCHIVOS							
		ARCHIVERO/A	BLANCA PICABEA ELEXPURU	A2	20	6.261,64		Desempeñada en interinidad
TOTAL PROGRAMA 3322				1				
2310	DIRECCION Y SERVICIOS GENRALES DE BIENESTAR SOCIAL							
		TRABAJADORA SOCIAL	Mª JESUS TOLA ARRANZ	A2	20	6.261,64	1.774,92	
	Desempeñada en interinidad	TRABAJADORA SOCIAL	ANA ISABEL RODRIGUEZ PEREZ	A2	20	6.261,64		Contrato sujeto Plan Concertado.
	Desempeñada en interinidad	EDUCADOR SOCIO-COMUNI	CRISTINA GARCIA MARTIN	A2	20	6.261,64		Contrato sujeto a Progama de Plan Concertado
	Plan Concertado 1/2 jornada	AUXILIAR ADMTVO	SONSOLES MARTIN GARCIA	C2	15			Contrato sujeto a Progama de Plan Concertado 1/2 jornada T/P
TOTAL PROGRAMA 2310				4				
2316	PROGRAMA AYUDA A DOMICILIO							
		AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	CARMEN LANCHA MARTIN	Ag.Prof.	14	3.900		Contrato sujeto Plan Concertado, tiempo parcial 71,42% jornada/semar
		AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	MAGDALENA PANTOJA GOMEZ	Ag.Prof.	14	4.680		Contrato sujeto Plan Concertado, tiempo parcial 85,71% jorn. Semanal
	Desempeñada en interinidad	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	ESTHER SANCHEZ DOMINGUEZ	Ag.Prof.	14	4.680		Contrato sujeto Plan Concertado, tiempo parcial 85,71% jorn. Semanal
	Desempeñada en interinidad	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	LAURA RODRIGUEZ VEGA	Ag.Prof.	14	3.900		Contrato sujeto Plan Concertado, tiempo parcial 71,42% jorn. Semanal
	Desempeñada en interinidad	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	Mª CARMEN JIMENEZ ALGUACIL	Ag.Prof.	14	4.680		Contrato sujeto Plan Concertado, tiempo parcial 85,71% jorn. Semanal
	Desempeñada en interinidad	AUXILIAR A. DOM. EXTRAORD	RABIA METTOUCHE	Ag.Prof.	14			Contrato sujeto Plan Concertado, tiempo parcial 3,5 horas/anas
TOTAL PROGRAMA 2316				6				
2311	CENTRO DE ESTANCIAS DIURNAS							
	Desempeñada en interinidad	AUXILIAR GERIATRIA	ANA ISABEL GALVEZ MARTIN	C2	17	5.188		Contratos sujetos a Convenio Colaboración JCCM
	Desempeñada en interinidad	AUXILIAR GERIATRIA	MATILDE DIAZ NIEVES	C2	17	5.188		Contratos sujetos a Convenio Colaboración JCCM
		CONDUCTOR	VACANTE	C2	17	5.188		
	Desempeñada en interinidad	FISIOTERAPEUTA	YOLANDA VELAMAZAN MARTINEZ	A2	20	4.473		Contratos sujetos a Convenio Colaboración JCCM , 71,43% T/P
	Desempeñada en interinidad	TERAPEUTA OCUPACIONAL	SAGRARIO NAVAS FERNANDEZ	A2	20	4.473		Contratos sujetos a Convenio Colaboración JCCM, 71,43% T/P
	Desempeñada en interinidad	ACOMPAÑANTE CONDUCTOR	RAUL MORENO FUENTES	Ag.Prof.	14	5.461		Desempeñada en interinidad
TOTAL PROGRAMA 2311				6				
3251	CENTRO ATENCIÓN A LA INFANCIA							
		Educadora CAI	Mª ANGELES RAMOS GOMEZ	A2	20	6.262		
		Auxiliar Puericultura	Mª BELEN GUTIERREZ CUADROS	C2	17	5.188		Desempeñada en interinidad
		Auxiliar Puericultura	CARMEN LEFLER JIMENEZ	C2	17	5.188		Desempeñada en interinidad
		Auxiliar Puericultura	BELEN HERNANDEZ SANCHEZ	C2	17	5.188		Desempeñada en interinidad
		Auxiliar Puericultura	BEATRIZ UGENA FERNANDEZ	C2	17	5.188		Desempeñada en interinidad
		Auxiliar Puericultura	ISABEL CAMINO SANCHEZ	C2	17	5.188		Desempeñada en interinidad
		Auxiliar Puericultura	EVA MARIA MAGAN PANTOJA	C2	17	5.188		Desempeñada en interinidad
		Personal de limpieza	MILAGROS ALONSO FERNANDEZ	Agr.Prof.	14	5.461		
TOTAL PROGRAMA 3251				8				
3252	EDUCACION DE ADULTOS							
		EDUCACION ADULTOS	Sin desempeño	A2				Contrato temporal a tiempo parcial.
TOTAL PROGRAMA 3252				1				
2317	TALLER OCUPACIONAL							
		MONITORA RESPONSABLE T. OCUPACIONAL	DOLORES COELLO NUÑEZ	A2	20	6.262	2.958	
TOTAL PROGRAMA 2317				1				
3250	APOYO AL FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS COLEGIOS PUBLICOS							
		ORDENANZA OP. SERV. MULTIPLES	JAVIER DEL CERRO RONCO	Ag.Prof.	14	5.461	803	Desempeñado en interinidad
		ORDENANZA OFICIAL 2ª	ANTONIO DEL VALLE GARCIA	C2	15	5.188	771	
TOTAL PROGRAMA 3250				2				
1640	CEMENTERIO							
		CAPATAZ	ANTONIO MARTIN GUTIERREZ	C1	18	6.262	3.182	
TOTAL PROGRAMA 1640				1				
9331	EDIFICIOS OFICIALES DE USO MULTIPLE							
		CAPATAZ LIMPIEZA	PILAR NEGRO PEREZ	C1	18	6.262	1.775	
		LIMPIADORA	VICTORIA RODRIGUEZ NIETO	Agr.Prof.	14	5.461	805	
		LIMPIADORA	MAGDALENA PEREZ VILLARTA	Agr.Prof.	14	5.461		
		LIMPIADORA	Mª ANGELES LOPEZ MARTIN	Ag.Prof.	14	5.461	1.988	
		LIMPIADORA	ROSA RAMOS GOMEZ	Ag.Prof.	14	5.461		
		LIMPIADORA	Mª CARMEN GUTIERREZ GARCIA	Ag.Prof.	14	5.461		
		LIMPIADORA	AZUCENA VELA MONTOYA	Ag.Prof.	14	5.461		
TOTAL PROGRAMA 9331				7				
9310	PLANIFICACION ECONOMICA, CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD							
		INFORMATICO	FELIX ORTEGA MORENO	C1	18	6.262	2.175	Desempeñada en interinidad
TOTAL PROGRAMA 9310				1				
1710	PARQUES Y JARDINES							
		CAPATAZ JARDINES	ANTONIO FERNANDEZ PECES	C1	18	6.262	1.775	
		OFICIAL 2ª JARDINES	JOSE A. PLEITE GONZALEZ	C2	15	5.188	2.367	
		PEON JARDINES	VACANTE	Ag.Prof.	14	5.461	805	
		PEON JARDINES	VACANTE	Ag.Prof.	14	5.461		
TOTAL PROGRAMA 1710				4				
1610	ABASTECIMIENTO Y DISTRIBUCION DE AGUA							
		CAPATAZ AGUAS	PEDRO SALGADO VELASCO	C1	18	6.262	1.775	
		OFICIAL 1ª	JAVIER PEÑA RODRIGO	C2	17	5.188	2.546	
		OFICIAL 2ª	JOSE LUIS BARGUEÑO VALLE	C2	15	5.188	771	Desempeñada en interinidad
		PEON	ANTONIO RODRIGUEZ PANTOJA	Ag.Prof.	14	2.730	402	Jubilado parcial 50%
		PEON	JOSE ANTONIO CONTRERAS ALVAREZ	Ag.Prof.	14	2.730	2.177	Contrato de relevo 50%
		PEON	DAVID PASCUAL GARCIA	Ag.Prof.	14	5.461	2.578	Desempeñada en interinidad
TOTAL PROGRAMA 1610				6				
3300	CULTURA							
		JEFE SECCION SERVICIOS CULTURALES	SARA SANCHEZ DEL CERRO	A2	20	6.262	2.540	
		ORDENANZA CASA CULTURA	VACANTE	C2	17	5.188		
TOTAL PROGRAMA 3300				2				
3321	BIBLIOTECA MUNICIPAL							
		AUXILIAR BIBLIOTECA	PATRICIA RODRIGUEZ VILLAL	C1	18	6.262	765	Desempeñada en interinidad
TOTAL PROGRAMA 3321				1				
3400	DIRECCION Y SERVICIOS GENRALES DE DEPORTES							
		GERENCIA DEPORTIVA	EVA JIMENEZ VILLASEVIL	C1	18	6.262	1.775	Desempeñada en interinidad
		PEON ORDENANZA	MANUEL MUÑIZ PALOMO	Ag.Prof.	14	5.461	122	
		PEON MANTENIMIENTO INSTALACIONES	JOSE LUIS RODRIGUEZ MARTIN	Ag.Prof.	14	5.461	97	Desempeñada en interinidad
TOTAL PROGRAMA 3400				3				
1532	PAVIMENTACION VIAS PÚBLICAS URBANAS							
		CAPATAZ OBRAS	ALFREDO SANCHEZ RUIZ	C1	18	3.131	887	Jubilado parcial 50%
		CAPATAZ OBRAS	PEDRO VAZQUEZ FUENTES	C1	18	3.131	887	Contrato de relevo 50%
		OFICIAL 2ª OBRAS	JESUS J. JIMENEZ DEL SALADO	C2	15	5.188	2.502	
		OFICIAL 1ª OBRAS	MARCOS OCAÑA BARGUEÑO	C2	17	5.188		
		PEON	JOSE RODRIGUEZ GOMEZ	Ag.Prof.	14	5.461	803	
		PEON	JULIAN SANCHEZ SANCHEZ	Ag.Prof.	14	5.461	803	
		CONDUCTOR	VACANTE	C2	17	5.188	772	
TOTAL PROGRAMA 1532				7				
1650	ALUMBRADO PUBLICO							
		CAPATAZ ELECTRICIDAD	ANTONIO BARGUEÑO ALONSO	C1	18	6.262	1.775	
		OFICIAL 1ª	CARLOS YUNCAL GOMEZ	C2	17	5.188	2.546	Desempeñada en interinidad
		OFICIAL 1ª ELECTRICIDAD	JOAQUIN VICENTE GARCIA	C2	17	5.188		Funciones de conductor en varios servicios, jardines, centro de Día
TOTAL PROGRAMA 1650				3				
3370	PROMOCION Y SERVICIOS A LA JUVENTUD							
		INFORMADOR JUVENIL	MARTA CARRION DEL HOYO	C1	18	6.262	765	Desempeñada en interinidad
TOTAL PROGRAMA 3370				1				
		TOTAL PLANTILLA PERSONAL LABORAL		66				

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos procedentes, significándose que contra la aprobación definitiva del mismo, y a tenor de lo establecido en el artículo 171.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se podrá interponer directamente recurso contencioso administrativo, en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción.

Bargas, 11 de enero de 2019.-EL ALCALDE, Gustavo Figueroa Cid.

Nº. I.-221

Código de verificación: **2019.00000221**
Puede realizar la verificación del documento en **http://bop.diputoledo.es/webEbop/csv.jsp**

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Bargas, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Bargas. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación	**788a95b033f74534a4403ad745a5fa8a001**
Url de validación	*https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=014*
Metadatos	**Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original**